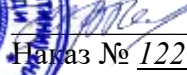


ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор дошкільного навчального закладу
(центру розвитку дитини) “Надія” Запорізької
міської ради Запорізької області

 Ірина КІЧЕНКО
Наказ № 122 р від «28» серпня 2026 р.



СХВАЛЕНО

Педагогічною радою ЦРД “Надія”

Протокол № 1

від «28» серпня 2026 р.

Голова педради

 Ірина КІЧЕНКО



ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ) “НАДІЯ” ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА 2026-2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ЗМІСТ ПЛАНУ РОБОТИ НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1.	Аналіз діяльності	3
1.1.	Інформаційна довідка про центр	3
1.2.	Результативність роботи за минулий 2025-2026 навчальний рік.....	3
2.	Завдання на 2026-2027 навчальний рік.....	22
3.	Методична робота з кадрами	23
3.1.	Педради	23
3.2.	Підвищення педагогічної майстерності	26
3.3.	Удосконалення професійної творчості	34
3.4.	Атестація педкадрів	35
4.	Вивчення стану організації освітнього процесу та процесів функціонування	36
5.	Організаційно-педагогічна діяльність.....	39
5.1.	Організація освітнього процесу.....	39
5.2.	Вивчення рівня сформованості життєвої компетенції вихованців щодо виконання вимог програм.....	40
5.3.	Заходи щодо забезпечення функціонування української мови як державної.....	40
5.4.	Заходи з реалізації роботи з соціального захисту дітей.....	43
5.5.	Зв'язок зі школою.....	46
5.6.	Інформатизація освітнього процесу.....	48
5.7.	Робота з батьківською громадськістю	49
5.8.	Робота з суспільними організаціями	56
6.	Діяльність методичного кабінету.....	61
6.1.	Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду.....	61
6.2.	Оснащення методичного кабінету	62
7.	Адміністративно-господарська діяльність.....	64
7.1.	Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов.....	64
7.2.	Охорона праці та забезпечення безпеки життєдіяльності.....	65
7.2.1.	Заходи щодо виконання закону України «Про охорону праці».....	66
7.2.2.	Заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки.....	67
7.2.3.	Заходи щодо виконання кодексу Цивільного захисту України	69
7.2.3.	Заходи щодо виконання закону України «Про дорожній рух».....	71
7.2.4.	Заходи щодо попередження невинувинного травматизму.....	72
7.2.5.	Заходи щодо виконання закону України «Про систему громадського здоров'я»	73
7.3.	Медико-профілактична та фізкультурно-оздоровча робота	75
7.4.	Організація харчування.....	81
7.5.	Інформатизація дошкільного закладу.....	82

1. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ

1.1. ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА ПРО ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ) «НАДІЯ» ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЦРД «Надія» ЗМР – комунальний заклад дошкільної освіти, в якому забезпечуються фізичний, розумовий, психологічний розвиток, корекція психологічного і фізичного розвитку, оздоровлення дітей, які відвідують інші заклади освіти чи виховуються вдома. Юридична адреса закладу: 69014, м. Запоріжжя, вул. Карпенка-Карого буд. 27-а.

Заклад дошкільної освіти працює в статусі центру розвитку дитини. Мова навчання в ЦРД «Надія» ЗМР – українська.

У 2025–2026 навчальному році в центрі функціонувало 12 груп, плановий контингент – 165 дітей. Що порівняно з минулим роком на 3 дітей менше. Станом на зараз: груп раннього віку – 6 (в них вихованців – 60). Режим перебування – короткотривалий: 2 години – чотири групи 32 дитини з яких 2 групи дітей віком від 6 місяців до 1 року, 2 групи для дітей від 1 до 2 років; 5 годин – дві групи 28 дітей. 6 груп дошкільного віку (103 вихованці), з яких 3 групи інклюзивні (58 вихованців від 3 до 6 років), в них 16 дітей з ООП, 2 групи загального розвитку (33 вихованці), 1 група короткотривала 4 години (12 вихованців). Чисельність дітей під соціально-педагогічним патронажем – 2.

Протягом року дошкільну освіту в умовах СПП отримувало 2 дитини з інвалідністю. Вони є випускниками ЗДО до школи.

ЦРД «Надія» ЗМР в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про деякі типи організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 7 липня 2025 р. № 818, (далі – Положення), іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

Діяльність ЦРД «Надія» ЗМР направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти. Система управління ЦРД «Надія» ЗМР будується відповідно до нормативно-правової бази, яка забезпечує реалізацію державної політики в галузі дошкільної освіти.

Закладом постійно ведеться якісна робота з питань надання дошкільної освіти дітям, які не відвідують ЗДО, зокрема дітям 5-ти річного віку через різні форми залучення, а саме: діяльність консультативного центру, організація соціально-педагогічного патронажу, організація і проведення очних зустрічей з дітьми в рамках проєктів ЮНІСЕФ, проведення масових заходів, флешмобів та майстер-класів. Ведеться плідна діяльність щодо інформатизації ЦРД, з метою охоплення дітей 5-ти річного віку дошкільною освітою, створено банк онлайн-занять для використання їх у дистанційній роботі з дошкільниками.

Відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (ст. 21) мова навчання та виховання в ЦРД «Надія» є державна мова.

Згідно затверджені освітньої програми освітній процес в групах центру організовувався відповідно до освітніх напрямів Базового компоненту у змішаному форматі, згідно складеного індивідуального освітнього маршруту та з урахуванням запиту батьків.

Гурткова та розвивальна роботу з дітьми центру була організована в змішаному форматі. Протягом навчального року функціонував гурток з ритміки та хореографії, гуртковою роботою охоплено – 72 % вихованців.

1.2 РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ РОБОТИ ЗА МИНУЛИЙ 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

В минулому навчальному році колектив спрямував свої зусилля на вирішення головних річних завдань:

1. Використання принципів універсального дизайну в організації освітнього процесу та забезпеченні соціальної адаптації і соціалізації дітей, в тому числі з особливими освітніми потребами, через цифровізацію як спосіб подачі інформації та інтеграційні підходи в освіті (перший рік).

2. Застосування ідей пріоритизації та мікронавчання для формування психологічної культури учасників освітнього процесу, розвитку навичок комунікації та вирішення конфліктів через адаптацію навчального контенту до потреб дітей, а також підвищення рівня знань педагогів про методи психологічної підтримки в умовах кризи (другий рік).
3. Забезпечення інноваційно-гуманістичної та компетентнісної спрямованості освітнього процесу для підтримки морально-психологічної стійкості здобувачів освіти та формування високої патріотичної свідомості через залучення дитини до системи цінностей, культури і традицій українського народу (третій рік).

З 01.09.2025 року відповідно до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 21.08.2025 № 641 «Про організацію діяльності комунальних закладів дошкільної освіти та дошкільних підрозділів комунальних закладів загальної середньої освіти м. Запоріжжя за очною формою зі змішаним режимом навчання на час дії правового режиму воєнного стану», рішення Ради оборони Запорізької області від 26.08.2025 № 207 «Про запровадження та забезпечення заходів правового режиму воєнного стану в Запорізькій області» (далі Рішення Ради оборони Запорізької області) організація освітнього процесу зі здобувачами освіти молодшого, середнього, старшого дошкільного віку в закладі дошкільної освіти (центрі розвитку дитини) «Надія» Запорізької міської ради здійснюється за очною формою зі змішаним режимом навчання на час дії правового режиму воєнного стану.

Групи дошкільного віку № 3,4,5,6,7,8 вийшли на змішане навчання з 01 вересня 2025 року та працюють у очному режимі відповідно до створених графіків відвідування від 2 до 5 разів на тиждень по три години перебування в закладі освіти. Всього навчанням в змішаному форматі охоплено 105 вихованців, серед яких 31 дитина молодшого дошкільного віку, 39 середнього, 35 дітей старшого дошкільного віку.

В інших групах закладу навчання організовано в дистанційному форматі. На кінець навчального року безпосередньо в місті перебувають 150 вихованців, 15 вихованців перебувають в інших містах України та за кордоном.

Педагогічний колектив організовував освітній процес у відповідності до вимог Базового компоненту дошкільної освіти за програмами, що визначені у освітній програмі закладу. Протягом року методичною службою було забезпечено використання різних видів планування з огляду на вимоги програм та академічну свободу педагогів.

Для реалізації річних завдань ЦРД методичною службою закладу було забезпечено проведення різноманітних форм методичної роботи: педагогічні ради, діяльність служби моніторингу, проблемні семінари, семінари-практикуми, школа молодого педагога, педагогічні читання, практикуми, наставництво, відеопрезентації, робота творчої групи тощо.

Питання щодо використання принципів універсального дизайну в організації освітнього процесу та забезпеченні соціальної адаптації і соціалізації дітей, в тому числі з особливими освітніми потребами, через цифровізацію як спосіб подачі інформації та інтеграційні підходи в освіті **стало першим річним завданням закладу.**

На педагогічних радах відбувалося ґрунтовне вивчення та аналіз актуальних питань, які спрямовані на вирішення річних завдань центру в навчальному році. Забезпечено обговорення та затверджено: програми, за якими будувався освітній процес у групах ЦРД, форми планування освітньої роботи з дітьми, режим дня та орієнтовна мережа занять, заходи щодо зміцнення здоров'я дітей та вдосконалення фізкультурно-оздоровчої роботи у групах ЦРД «Надія» ЗМР, план заходів щодо роботи з дітьми, які не відвідують ЗДО. Під час диспуту шукали шляхи вирішення питань щодо використання інноваційних підходів до організації освітнього процесу в ЗДО: досвід реалізації та створення безпечного середовища, яке мотивує, активізує, розвиває в закладі дошкільної освіти.

На калейдоскопі ідей було презентовано доробки з питань використання онлайн-ресурсів для створення авторського освітнього контенту як складової медіаграмотності вихователя ЗДО. Під час круглого столу розглянуто питання щодо значення медіаосвіти як важливого чинника професійної діяльності сучасного педагога.

Актуальним та затребуваним стало проведення семінару-тренінгу для педагогів «Діти і війна: навчання технік зцілення». Доповідь з теми «Природна реакція на війну» із презентацією «Реакції на стреси війни: нормалізація та роз'яснення» підвищили рівень знань педагогів та сприяли створенню порадики для батьків «Створення безпечного місця». За рекомендаціями психолога з питань «Техніки роботи в уяві» складено практичний poradnik «Техніки подвійного фокусу уваги». Під час круглого столу з проблеми «Нормалізація реакцій дітей» виокремлено рекомендації «Способи батьківської допомоги».

За результатами тематичного використання інтегрованих технологій організації театральньо-ігрової та художньо-продуктивної діяльності дітей в умовах змішаного навчання складено методичні рекомендації з питань забезпечення залучення дітей дошкільного віку до національної спадщини, відкриття світу прекрасного через інтегровані технології організації художньо-продуктивної та театральньо-ігрової діяльності. Вивчення питання щодо креативних підходів до створення розвивального середовища в групах ЦРД допомогло зібрати «Скриньку ідей» щодо використання засобів візуалізації для відтворення різних ігрових інтерактивних програм і скласти банк ігор, які розвивають соціальні та емоційні навички дітей.

Служба моніторингу ЦРД щодо оцінки якості освіти випускників по вивченню рівнів сформованості життєвих компетенцій дітей відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти за затвердженими освітніми програмами згідно оновленого індивідуального освітнього маршруту продовжувала працювати у поточному навчальному році.

Освітній процес в ЦРД планувався і організовувався відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, інваріантна частина дошкільної освіти реалізується шляхом впровадження в групах раннього віку № 1, 2, 9-12 програми розвитку дитини від народження до шести років «Я у світі», в групах молодшого дошкільного віку № 5,6 освітньої програми для дітей молодшого дошкільного віку «Впевнений старт», в групі середнього дошкільного віку № 3,7 освітньої програми для дітей середнього дошкільного віку «Впевнений старт», в групах старшого дошкільного віку № 4,8 освітньої програми для дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт».

Варіативна частина забезпечується авторськими парціальними програмами. Рішення про вибір програми обговорено й схвалено педагогічною радою закладу (протокол № 6 від 29.08.2025 р.).

Освітній процес в змішаному форматі в ЦРД у 2025-2026 н.р. забезпечують 17 педагогів. Всі педагоги організовують навчання на робочому місці. Дистанційне навчання педагогами організовується в синхронному та асинхронному режимі. Синхронне навчання відбувається на платформі ZOOM. В асинхронному режимі вихователь здійснює наповнення рекомендованим контентом відповідно до перспективного планування GOOGLEкласи за віковими групами.

Для забезпечення пріоритетних напрямів діяльності закладу функціонують окремі GOOGLE сайти: «ДБАЙ» для формування культури здоров'я із комплексом вправ, ігор, занять, порад, консультацій з питань здоров'язбереження і «Казка лікує, казка навчає, радість дарує та відволікає» для формування ціннісних орієнтацій дошкільників, який містить активні покликання на тексти, аудіофайли та відеоконтент за ресурсними казками. Використовують при організації дистанційного навчання педагоги YouTube канал ЦРД.

В мережі Facebook продовжує своє функціонування офіційна група та сторінка закладу ЦРД «Надія» ЗМР. Охоплення кожного з дописів у групі за період грудень 2025 – квітень 2026 складає від 200 до 1900 переглядів.

Відповідно частини 3 ст. Закону України «Про освіту» в ЦРД «Надія» ЗМР функціонує система внутрішнього забезпечення якості освіти, яку схвалено педагогічною радою закладу (протокол № 6 від 29.08.2025 р.) та затверджено відповідним наказом. Зазначеною системою окреслено систему й механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі. Наказом директора введено в дію Положення про дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу. Педагогічні працівники обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності та в практиці роботи під час провадження педагогічної діяльності

дотримуються академічної доброчесності і сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

Педагогічні працівники обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності та в практиці роботи під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності і сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

За підсумками проведеного моніторингу рівнів сформованості життєвих компетенцій дітей загальні показники по ЦРД «Надія» ЗМР є такими: високий рівень складає 37 %, достатній – 41 %, середній – 17 %, низький – 5 % дітей. В цілому якість ОВР складає – 67 %, а успішність – 83 %. Показники діагностування дітей дошкільного віку свідчать про таке: якість освітньої роботи педагогічного колективу з дітьми дошкільного віку складає 78 %, успішність 95 %.

Показники високого рівня у порівнянні з початком року підвищились у середньому на 29 %, достатнього рівня підвищились у середньому на 27 %. На достатньому та високому рівнях володіють діти загальними компетентностями за освітніми напрямками «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Дитина в соціумі», «Дитина у світі мистецтва». На досить високому рівні сформовано показники життєвих компетенцій дітей з освітнього напрямку «Дитина у природному довкіллі» та «Особистість дитини». За результатами моніторингових досліджень на середньому показники рівня сформованості життєвих компетенцій дітей з освітнього напрямку «Мовлення дитини».

За результатами дослідження виявлені загальні тенденції зростання показників високого та достатнього рівнів з усіх освітніх напрямів Базового компоненту дошкільної освіти. Цьогоріч виявлено менший відсоток показників низького рівня сформованості життєвих компетенцій вихованців з освітнього напрямку «Мовлення дитини», що обумовлено залученням до змішаного навчання усіх груп дошкільного віку та залучення до очних зустрічей дітей раннього віку в рамках проекту ЮНІСЕФ.

За результатами проведення моніторингових досліджень педагогами ЦРД «Надія» ЗМР коригуються індивідуальні освітні маршрути груп, обираються напрями коректувальної роботи з дітьми на літній оздоровчий період в умовах проведення очних зустрічей.

Резервом в роботі педагогічного колективу залишаються:

- подальше створення в ЦРД безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо) необхідних для виконання державного стандарту»;
- збагачення у групових та інших приміщеннях облаштованих осередків, які формуються для залучення дітей до різноманітних видів діяльності за їх потребами та інтересами та сприяють виконанню освітньої програми;
- забезпечення наповнюваності та динамічності осередків, яка стимулює дітей до самостійної діяльності, спрямовується на розвиток особистості, обдарувань кожної дитини;
- здійснення освітнього процесу із застосуванням засобів і методів розвитку, виховання, навчання, форм взаємодії, що є найбільш прийнятними для дітей відповідного віку та враховують їхні освітні потреби, зокрема шляхом адаптації/модифікації змісту освітньої програми;
- організація діяльності з батьками вихованців щодо розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

Відповідно до плану роботи ЦРД «Надія» ЗМР у жовтні-листопаді 2025-2026 н.р. було проведено дослідження рівня адаптації дітей раннього (гр. 1, 2) та молодшого дошкільного (гр. 5, 6) віку які були створені у спеціальній формі GOOGLE «Діагностика за віковими групами» вони були запропоновані для заповнення батькам. Для зручності проведення

діагностики батькам було запропоновано демонстраційний інструментарій (відео, картки, пам'ятки).

У дослідженні прийняли участь всього 53 дитини (19 дітей раннього віку, 34 – молодшого віку). За результатами дослідження були виявлені наступні данні сформованості рівня адаптаційних механізмів поведінки дитини:

Ранній вік (всього 19 дітей)	Молодший вік (всього 34 дитини)
Високий рівень адаптованості – 5 (26 %)	Високий рівень адаптованості – 12 (35 %)
Середній рівень адаптованості – 11 (58 %)	Середній рівень адаптованості – 17 (50%)
Низький рівень адаптованості – 3 (16 %)	Низький рівень адаптованості – 5 (15 %)

Зважаючи на усе вищезазначене, можна зробити висновок, що інтенсивність та тривалість адаптації дитини залежить від вікових особливостей дітей а також від ситуації що складається навколо дитини та відсутності спілкування з однолітками в дитячому колективі.

Протягом навчального року постійно проводилась робота з батьками: виступи на батьківських зборах, он-лайн консультації, психологічні зустрічі з рекомендаціями та порадами з проблем готовності дітей до школи, публікації у засобах масової інформації про емоційне здоров'я дітей, про розвиток когнітивних функцій, рекомендації щодо ігор для розвитку пам'яті та уваги малюків, подолання стресів та збереження психологічного здоров'я, тощо. Найбільш затребуваною формою взаємодії психологічної служби з батьками стали індивідуальні консультації за запитом батьків. За звітний період було зареєстровано 112 консультації. З них 17 стосувались індивідуальних особливостей дітей, 65 були про результативність корекційної роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, у 14 консультаціях батьки цікавились результатами діагностики дітей до шкільного навчання, у інших 16 обговорювались проблеми поведінки малюків.

У 2025-2026 навчальному році психологічна служба виконувала наступні завдання:

1. Здійснення соціально-психологічного забезпечення та супроводу дітей з особливими освітніми потребами в умовах роботи інклюзивних груп, за допомогою реалізації індивідуальних програм розвитку, а також надання належної підтримки педагогам і батькам.
2. Застосування ідей пріоритизації та мікронавчання в діяльності психологічної служби для формування психологічної культури учасників освітнього процесу, розвитку навичок комунікації та вирішення конфліктів через адаптацію навчального контенту до потреб дітей, а також підвищення рівня знань педагогів про методи психологічної підтримки в умовах кризи.
3. Продовження роботи щодо забезпечення якісного психологічного супроводження дітей раннього віку та збереження і зміцнення психічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу..
4. Підвищення професійної компетентності педагогів щодо надання першої психологічної допомоги та збереження ресурсів усіх учасників освітнього процесу.

Наприкінці 2025-2026 навчального року практичним психологом закладу проведено комплексну діагностику рівня готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі. У старших групах виховувалося 35 дітей, які здобували освіту у змішаному форматі, з них двоє дітей перебували під соціально-педагогічним патронажем, 5 вихованців мають особливі освітні проблеми. До школи цього року випускаються 33 вихованці.

Результати діагностичного обстеження засвідчили достатній рівень сформованості психологічної, інтелектуальної, емоційно-вольової та соціальної готовності дітей до шкільного навчання. Високий рівень готовності виявлено у 5 випускників, що складає 14 %; достатній рівень — у 21 (60%), середній — у 6 (18%), низький — у 3 дітей, що дорівнює 8 %. Таким чином, більшість дітей готові до навчання в школі. П'ятеро вихованців можуть навчатися у школі з інтенсивним режимом освіти. 9 дітей готові до шкільного навчання з повільним рівнем інтенсивності. З них двом дітям рекомендовано подальше навчання в

умовах інклюзивної освіти в початковій школі, одному хлопчику рекомендовано подальше навчання в умовах спеціальної освіти.

Основними резервами в роботі з використання принципів універсального дизайну в організації освітнього процесу та забезпеченні соціальної адаптації і соціалізації дітей, в тому числі з особливими освітніми потребами, через цифровізацію як спосіб подачі інформації та інтеграційні підходи в освіті є:

- забезпечити при організації змішаного навчання залучення дітей дошкільного віку до національної спадщини, відкриття світу прекрасного через інтегровані технології організації художньо-продуктивної та театралізованої діяльності;
- забезпечити при організації інтегрованих видів діяльності визначення дидактичних домінуючих цілей, яким підпорядковуються всі інші види діяльності, властиві іншим навчальним предметам (музиці, малюванню, художній літературі тощо);
- забезпечити створення і змістовне наповнення осередків для самостійної мистецької діяльності – для театралізованих ігор, образотворчої діяльності, музичної та хореографічної активності. Ці осередки мають бути розташовані зручно, в полі досяжності дитини;
- використовувати засоби візуалізації для відтворення різних ігрових інтерактивних програм тощо;
- забезпечити можливість дітям взаємодіяти з природним середовищем, що сприятиме їх розвитку через організацію догляду за рослинами, дослідження природних явищ та вивчення процесів природного життя (город на підвіконні, макет мурашника, дослідницький осередок);
- скласти банк ігор, які розвивають соціальні та емоційні навички дітей.

На вирішення другого річного завдання щодо застосування ідей пріоритизації та мікронавчання для формування психологічної культури учасників освітнього процесу, розвитку навичок комунікації та вирішення конфліктів через адаптацію навчального контенту до потреб дітей, а також підвищення рівня знань педагогів про методи психологічної підтримки в умовах кризи було заплановано та проведено різні заходи.

Під час дискусії «Зняття психоемоційної напруги у дітей дошкільного віку засобами арт-терапії» ретельно вивчено питання використання арт-педагогіки як засобу розвитку творчої уяви дошкільників, що посприяло складанню доробок вихователями з досвіду роботи з теми: «Організація дослідницької діяльності у контексті екологізації освітнього середовища ЗДО» і зібрано методичну скриньку з теми: «Психолого-педагогічні особливості дистанційного спілкування як шлях формування партнерської взаємодії в ЗДО».

За підсумками круглого столу з теми «Ціннісні орієнтації в інклюзивній освіті: принципи демократичного виховання у сучасному дошкільлі» психологічною службою ЦРД «Надія» ЗМР розроблено і презентовано практичний poradnik щодо втілення педагогічних ідей С.Ф. Русової та використання педагогічної спадщини В. Сухомлинського у моральному вихованні дітей». На аукціоні ідей «Формування навичок ефективного читання у дітей дошкільного віку шляхом використання інноваційних технологій» вихователями було презентовано методичні рекомендації щодо використання різноманітних технологій.

За результатами вивчення питання щодо педагогічних умов формування міжособистісного спілкування старших дошкільників сформовано «Скриньку ідей» для вихователя щодо особливостей соціалізації дітей дошкільного віку.

Питання тематичного вивчення щодо особливостей розвитку емоційного інтелекту у дітей середнього дошкільного віку сприяло удосконаленню використання у повсякденному житті вихованців ігрові вправи, спрямовані на формування соціальних навичок і вмінь позитивно взаємодіяти та створенню можливості організовувати сюжетно-рольові ігри, в яких діти безпосередньо відтворюють власні навички комунікації та напручують навички самоконтролю і почуття відповідальності

За результатами тематичного вивчення психолого-педагогічних особливостей дистанційного спілкування як шлях формування партнерської взаємодії в ЗДО під час

воєнного стану виокремлено рекомендації щодо підвищення активності батьків, їх готовності брати участь у стимулюванні, організації дитячої ігрової, комунікативно-мовленнєвої, художньо-мовленнєвої, художньо-продуктивної, рухової діяльності та комунікувати і з вихователем, і з дитиною одночасно.

Проведено консультації з питань: «Шляхи подолання дошкільниками швидкої втомлюваності від напруженої розумової діяльності і тривалого сидіння», «Усвідомлення педагогами й батьками вікових особливостей і можливостей конкретного періоду життя дитини при організації дорослими пізнавальної діяльності дітей», «Система релаксаційних вправ та їх використання під час музично – оздоровчих занять». Це забезпечило надбання практичних навичок педагогів в роботі з дітьми з різних напрямів та активізацію вже відомих знань педагогів з актуальних проблем навчального року.

Дієвим інструментом у підвищення професійної компетентності педагогів залишається щорічний теоретично-практичний семінар з елементами тренінгу для педагогів. Цього року він був присвячений питанню: «Тенденції та перспективи розвитку сучасної освіти в Україні». Заняття сприяли підвищенню теоретичних знань педагогів з питань: «Універсальний дизайн і цифрова доступність в організації освітнього процесу», «Формування творчих та пізнавальних здібностей здобувачів освіти в умовах оновленого змісту початкової школи шляхом впровадження інноваційних технологій» та «Інформаційно-цифрові інновації в освітньому процесі в умовах дистанційного та змішаного навчання». На дискусії «Стратегії цифрової доступності» виокремлювали основні наголоси для презентації «Цифрова доступність сприяє залученню здобувачів освіти в освітній процес». Під час круглого столу «Ефективні інструменти для розвитку творчих здібностей» здійснено розробки практичних матеріалів для використання в практиці роботи з тем: «Використання технології «Карта знань» та «Використання хмарних сервісів в роботі педагога». Участь педагогів у диспуті «Мікронавчання – подання матеріалу у вигляді коротких інформаційних блоків через відеоролики, інфографіку, інтерактивні вправи» створив можливість для широкого обговорення питань щодо створення єдиного цифрового освітнього простору, який сприятиме інтеграції цифрових ресурсів у єдину систему.

В цьому році, як і в минулі належну увагу приділялось партнерству з батьками. Всі батьківські збори відбувались в офлайн форматі. Всім батькам була надана можливість оглянути укріття.

Цьогоріч пройшла серія майстер-класів для батьків «Синергія творчості» в рамках якого батькам були запропоновані цікаві практичні майстерки, протягом року забезпечено проведення цілої серії ознайомчих батьківських тренінгів зустрічей в рамках участі педагогів в різних навчальних програмах організованих EdCamp Ukraine: «Інклюзія дошкілля та SEB-підхід: недискримінація в освіті з акцентом на захищені ознаки», «Хібуки для дошкілля: використання терапевтичної іграшки Хібуки під час війни та в повоєнний період, а також інтеграція з програмою СЕЕН», «Модель стійкості спільнот», «СЕЕН занурення для дошкілля».

З питань застосування ідей пріоритизації та мікронавчання для формування психологічної культури учасників освітнього процесу, розвитку навичок комунікації та вирішення конфліктів через адаптацію навчального контенту до потреб дітей, а також підвищення рівня знань педагогів про методи психологічної підтримки в умовах кризи **виокремлено наступні резерви в роботі:**

- сприяти системній практиці серед педагогів щодо організації вправ на розвиток емоційного інтелекту дітей під час ранкового кола;
- провести з дітьми цикл міні-занять «Вчимося розуміти себе та інших»;
- активізувати роботу з розвитку емпатії через казкотерапію та рольові ігри (аналіз ситуацій);
- забезпечити проведення консультації з батьками «Як говорити з дитиною про почуття?», залучати родини до спільних вправ «Емоційний щоденник родини»;

- передбачити у плані роботи семінар-практикум «Розвиток емоційного інтелекту як складова забезпечити проведення консультації з батьками «Як говорити з дитиною про почуття?», залучати родини до спільних вправ «Емоційний щоденник родини»
- дотримуватися принципів педагогіки партнерства у дистанційній комунікації, а саме: використовувати доброзичливий, підтримувальний тон повідомлень; формулювати звернення без оцінних суджень і звинувачень; практикувати «Я-повідомлення»;
- використовувати інтерактивні форми дистанційної взаємодії: міні-онлайн-зустрічі з дітьми; фото-/відеочеленджі; спільні родинні активності; онлайн-ранкові кола;
- провести практикум «Як стати вправним оратором?»;
- розробити пам'ятку для педагогів «Психологічні правила безпечної онлайн-комунікації»;
- здійснювати моніторинг психологічного комфорту дітей під час онлайн-взаємодії (через спостереження, анкетування батьків)»
- забезпечувати регулярність і прогнозованість онлайн-взаємодії (чіткий графік відеозустрічей, визначений час зворотного зв'язку, структуровані повідомлення);
- забезпечити опанування педагогами онлайн платформою, визначеною наказом по ЦРД для організації дистанційного навчання, як от GOOGLE клас;
- усім педагогам забезпечити наповнення контентом офіційних сторінок закладу у Facebook, Youtube;
- забезпечити розвиток цифрових умінь педагогів, а саме: підібрати та розмістити освітній контент у соціальних групах; підготувати власний онлайн-інструмент; режисерські, операторські, акторські здібності у підготовці відеопродукту.

На вирішення третьої річної задачі, забезпечення інноваційно-гуманістичної та компетентнісної спрямованості освітнього процесу для підтримки морально-психологічної стійкості здобувачів освіти та формування високої патріотичної свідомості через залучення дитини до системи цінностей, культури і традицій українського народу було заплановано та здійснено змістовну ґрунтовну роботу.

На презентації доробок з теми: «Особливості формування громадянських якостей у майбутнього вихователя закладу дошкільної освіти» складено порадник та надано рекомендації щодо виховання громадянськості дітей старшого дошкільного віку засобами краєзнавства.

Протягом року продовжувалася робота творчої групи педагогів ЦРД з питань «Інноваційні моделі та практики інклюзивної освіти дітей дошкільного віку», на засіданнях якої здійснено знайомство із основними дефініціями тем: «Інклюзивні цінності в педагогічній спільноті та їх роль в оновленні освітніх практик», «Можливості дистанційного навчання дітей з ООП в умовах воєнного стану». З питань вивчення інклюзивного потенціалу монтессорі-педагогіки в дошкільній освіті складено практичний порадник «Особливості застосування пальчикового ігротренінгу в системі корекційно-логопедичного процесу з дітьми». Творчою групою сформовано практичні рекомендації «Ейдо та мнемотехніки у корекційно-розвивальній роботі з дошкільниками», оформлено добірку вправ для візуалізації навчального матеріалу засобами ІКТ у роботі з дітьми. Розпочато роботу щодо формування матеріалів для організованої взаємодії з теми «Використання проєктної технології для формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку»

З метою надання вихователям консультативної допомоги з питань організації діяльності дошкільників, удосконалення професіоналізму, ознайомлення з вимогами до організації освітньої роботи в ЦРД «Надія» ЗМР в поточному навчальному році методичною службою закладу продовжувала функціонувати Школа молодого педагога у вигляді педагогічного коучингу з теми: «Методологія і практика реалізації сучасних концепцій, стандарту та програм розвитку дітей».

Протягом 2025-2026 н.р. відбулося 3 засідання Школи які проходили у змішаному форматі, на яких було вивчено питання: «Важливість формування soft skills у дітей дошкільного віку», «Особливості гендерного виховання дітей старшого дошкільного віку у взаємодії ЗДО та сім'ї». Розглянуті на Школі питання щодо розуміння важливості формування

soft skills у дітей дошкільного віку забезпечили вивчення та добірку сучасних дидактичних засобів для розвитку дрібної та великої моторики у дітей дошкільного віку. За результатами роботи Школи всіма педагогами було здійснено добірку матеріалів щодо формування самосвідомості в дітей старшого дошкільного віку на засадах гендерного підходу. Складено рекомендації «Використання цифрових інструментів для забезпечення ефективного освітнього процесу під час організації дистанційної роботи в ЗДО», що сприяло професійному зростанню молодих педагогів. Актуальні питання щодо використання ігор та вправ «Розвиток пізнавальної активності у дітей старшого дошкільного віку в процесі ознайомлення із суспільним довкіллям» викликали жваве обговорення та допомогли педагогам актуалізувати власні знання з питань формування успішної дитячої особистості засобами народної педагогіки та опанування дітьми дошкільного віку національними та сімейними здоров'язбережувальними традиціями.

На засіданнях педагогічного консилиуму, проведених з метою забезпечення якісної освіти шляхом подальшого впровадження технології індивідуального освітнього маршруту заслухувались звіти про результати діагностики розвитку та стану здоров'я дітей та оцінки якості дошкільної освіти дітей у всіх модулях ЦРД протягом року. Забезпечено вивчення можливого навантаження на дитину з урахуванням її актуальних можливостей та визначення системи спілкування з батьками щодо надання рекомендацій в умовах змішаного навчання. Здійснено обговорення стратегії розвитку ЦРД, оцінку якості дошкільної освіти дітей за методикою ECERS-3.

Практикум «Потенціал проєктної діяльності у формуванні здоров'язбережувальної компетентності у дітей старшого дошкільного віку» сприяв підвищенню професійної майстерності педагогів щодо гармонійного розвитку дошкільників. Воркшоп «Формування загальнолюдських та громадянських цінностей у дітей старшого дошкільного віку у взаємодії ЗДО та сім'ї» посприяв підвищенню рівня знань педагогів щодо формування самосвідомості в дітей старшого дошкільного віку на засадах гендерного підходу. На практикумі «Використання цифрових інструментів для забезпечення ефективного освітнього процесу під час організації дистанційної роботи в ЗДО» складено poradnik «Методичне забезпечення ознайомлення дітей з традиціями, звичаями, обрядами українського народу».

Педагоги систематично інформують батьків про особливості організації дистанційного та змішаного навчання, розклад синхронних занять, тематику освітньої діяльності, перелік необхідних матеріалів, надають консультації щодо виконання практичних завдань та організації розвивального середовища вдома. Інформація надається завчасно, є доступною для сприйняття, структурованою та відповідає віковим особливостям вихованців.

Дистанційне навчання педагогами організовується в синхронному та асинхронному режимі. Синхронне навчання відбувається на платформі ZOOM. В асинхронному режимі вихователь передає батькам в зручний для них спосіб, для самостійного опрацювання з дітьми: відеозаписи, мотиваційне відео, спеціальні рекомендації, вправи для розвитку компетентностей дітей відповідно до освітніх напрямів БКДО та організації повсякдення вихованців.

Залишаються в резерві питання щодо забезпечення інноваційно-гуманістичної та компетентнісної спрямованості освітнього процесу для підтримки морально-психологічної стійкості здобувачів освіти та формування високої патріотичної свідомості через залучення дитини до системи цінностей, культури і традицій українського народу, а саме:

- забезпечити поповнення осередків дослідницької діяльності сучасним обладнанням для проведення елементарних природничих дослідів (лупи, цифрові термометри, мірний посуд, набори для експериментування, лабораторні контейнери) та авторськими дидактичними іграми «Екодетектив», «Лабораторія води», «Таємниці ґрунту», «Подорож насінинки», «Життя краплинки»;
- поповнити осередки пізнавальної діяльності авторськими дидактичними іграми: «Мандрівка Запорізьким краєм», «Відкрий для себе Хортицю», «Професії мого міста», «Козацька спадщина», «Архітектурні перлини Запоріжжя»;

- сприяти поповненню предметно-розвивального середовища груп ЦРД сучасними краєзнавчими матеріалами, дидактичними посібниками, інтерактивними картами, настільними іграми та лепбуками громадянсько-патріотичного спрямування;
- провести семінар-практикум «Дослідницька діяльність дошкільників: від простого дослідження до власного відкриття»;
- створити електронний банк авторських екологічних дослідів та карток експериментування «Маленькі дослідники природи»;
- використовувати в роботі технологію дитячих дослідницьких проєктів «Вирощуємо разом», «Метеостанція у групі», «Друге життя речей», «Моя зелена лабораторія» та цикл екологічних квестів «Місія: врятувати природу», «Таємниці живої природи», «У пошуках краплини»;
- проводити консультації для батьків «Експериментуємо вдома безпечно» та сімейні екодослідницькі челенджі «7 днів маленьких відкриттів», «Домашня еколабораторія»;
- провести педагогічний практикум «Краєзнавство без шаблонів: сучасні інтерактивні практики формування громадянськості дошкільників» із демонстрацією авторських ігор, вправ та кейсів педагогів закладу;
- розробити методичний порадиш «100 ідей краєзнавчих активностей для дітей старшого дошкільного віку», до якого включити авторські дидактичні ігри, мовленнєві вправи, маршрути віртуальних екскурсій, квести, творчі завдання та сімейні практики;
- організувати методичний фестиваль педагогічних ідей «Запоріжжя починається з дитинства» щодо презентації ефективних практик виховання громадянськості засобами краєзнавства»
- забезпечити впровадження в освітній процес технології освітніх проєктів, тематичних квестів, та STREAM-завдань краєзнавчого змісту;
- використовувати у роботі з дітьми інтерактивні вправи «Карта вражень», «Мандрівний рюкзак дослідника», «Створи маршрут для гостей міста», що сприятимуть розвитку дослідницьких умінь і громадянської активності дітей;
- розширювати практику реалізації сімейних краєзнавчих проєктів: «Запоріжжя очима моєї родини»; «Родинна мандрівка рідним містом»; «Історія нашої сім'ї в історії України»;
- провести консультацію для педагогів «Формування громадянської ідентичності дошкільників через розвиток емоційної прив'язаності до рідного краю».

У зв'язку із продовженням дії в країні воєнного стану освітній процес здійснювався в змішаному форматі, враховуючи безпекову ситуацію в місті Запоріжжі, що є прифронтовим, методичні заходи здебільшого проводились у змішаному форматі, за можливості організовувались очно, із дотриманням заходів безпеки та алгоритмів дій при оголошенні сигналу «повітряна тривога» та із застосуванням дистанційних платформ. За результатами вивчення стану виконання запланованих видів роботи щодо виконання поставлених завдань перед педагогічним колективом на 2025-2026 н.р. можна зробити висновки, що робота проводилась на достатньому рівні.

З метою здійснення фізкультурно-оздоровчої роботи та створення сприятливих умов для збереження ментального здоров'я дітей в закладі забезпечено певну роботу.

Робота зі здоров'язбереження спрямована на виконання Базового компоненту дошкільної освіти, і зорієнтована на формування здатності дитини до самостійного застосування життєво необхідних рухових умінь та навичок, якостей, рухового досвіду в різних життєвих ситуаціях.

Взаємодію з дітьми щодо формування рухової компетентності дітей педагоги ЦРД «Надія» ЗМР організовують через різноманітні види та форми. А саме:

- спеціально організовані заняття з фізичної культури;
- пропонувані для самостійного опрацювання вправи на свіжому повітрі;
- рухливі та спортивні ігри;
- різноманітні види гімнастики: ранкова, пальчикова, психо- коригувальна;
- фізкультурні хвилини, динамічні паузи;

- спортивні свята та розваги;
- загартувальні заходи;
- дні здоров'я.

Протягом 2025-2026 навчального року в усіх групах дошкільного віку освітній процес здійснюється у змішаному форматі із 3-хгодинним перебуванням дітей в закладі освіти в найпростішому укрітті, що дозволяє організувати заняття в очному режимі від 2 до 5 разів на тиждень.

Але враховуючи, що час перебування дітей безпосередньо в закладі освіти значно менший ніж раніше і сам освітній процес відбувається в укрітті закладу, все ж таки більшість з форм фізкультурно-оздоровчої роботи організовуються з вихованням у дистанційному форматі. Групи раннього віку долучені до очних зустрічей в рамках проєкту ЮНІСЕФ, тому теж долучені до очних форм фізкультурно-оздоровчої роботи, проте їм також пропонуються активності у дистанційному форматі.

В умовах дистанційного формату звичні форми набувають іншого вигляду та трансформуються у більш дієві та пристосовані до дистанційної взаємодії в синхронному та асинхронному режимах, а саме:

- онлайн флешмоби;
 - відео улюблені спортивні вправи;
 - спортивні розваги;
 - різні відеогімнастики на розвиток основних рухів та профілактики порушень постави, зору тощо;
 - онлайн консультування, розміщення пам'яток і рекомендацій;
- пропонування раціональних меню до Днів здоров'я.

Фізкультурні заняття проводяться відповідно до розкладу (2–3 рази на тиждень залежно від вікової групи). Ранкова гімнастика організовується не систематично. При організації рухової активності вихователі забезпечують використання різноманітних ігрових прийомів («Пригоди з м'ячем», «Спритні діти»); вихователі поєднують вправи на розвиток великої та дрібної моторики, вправи на рівновагу та орієнтування у просторі.

В умовах організації освітнього процесу в укрітті не існує можливості повністю дотримуватися структури заняття (вступна, основна, заключна частини); відсутні можливості проведення рухливих ігор на свіжому повітрі. Зазначено: недостатню варіативність вправ на розвиток основних рухів; потребу в активнішому використанні нестандартного обладнання; у деяких групах фізкультхвилинки проводяться нерегулярно.

За результатами спостережень: достатній рівень рухової активності продемонстрували 37% дітей; середній 53 %; початковий 10 %.

Лише 17 % вихованців проявляють здатність до застосування навичок здоров'язбережувальної поведінки відповідно до наявної життєвої ситуації. Залишається в резерві питання щодо формування в дітей потреби в опануванні способами збереження та зміцнення власного здоров'я, сукупності елементарних знань про людину та її здоров'я, здорового способу життя.

Більшість з дітей охоче беруть участь в оздоровчих та фізкультурно-розвивальних заходах. В резерві залишаються питання щодо оволодіння навичками безпечної поведінки при агресивному поводженні однолітків, дітей або дорослих

У 63 % вихованців основні рухові навички: біг, метання, рівновага сформовані на достатньому рівні. Разом з тим у 21 % дітей спостерігаються певні складнощі із вправами на рівновагу, лазіння та стрибки, діти на посередньому рівні володіють координацією рухів та витривалістю.

За результатами вивчення виявлено, що педагоги недостатньо уваги приділяють добору матеріалів для самостійного опрацювання вдома та поширення серед батьків, серед них відеокomплекси ранкової гімнастики та рухливих вправ.

Вихователі намагаються заучати батьків до спільних активностей. Водночас зворотній зв'язок є недостатнім. Знижена мотивація у дистанційних видах взаємодії.

Моніторинг рухової активності вихованців засвідчує: збереження достатнього рівня рухової активності у 67% дітей; зниження рухової активності у 17% вихованців під час тривалого дистанційного перебування.

Організація фізкультурно-оздоровчої роботи в умовах змішаного режиму здійснюється на середньому рівні. Педагогами забезпечено певну системність проведення занять в очному форматі та створено базові умови для підтримки рухової активності дітей у дистанційній взаємодії. Водночас потребує посилення: варіативність рухових вправ; система моніторингу індивідуального розвитку; активізація взаємодії з родинами..

Медичне обслуговування вихованців закладу здійснюється сестрою медичною старшою Мариною ЧЕРЕДНИКОВОЮ. ЦРД «Надія» ЗМР має медичний кабінет, достатньо обладнаний з набором медикаментів згідно з вимог МОЗ України, також має обладнаний ізолятор. Медичний кабінет має державну ліцензію на право надавати медичні послуги дитячому населенню. Обладнаний новим сучасним обладнанням, що відповідає вимогам постанови КМУ України від 03.09.2025р. №1080. У 2023 року ЦРД «Надія» ЗМР приєдналася до загальнодержавної інформаційної системи МОЗ України «HELSI». Загальнодержавна інформаційна медична система «HELSI» дає можливість отримання інформації щодо порядку оформлення медичних довідок для зарахування дитини до будь якого закладу освіти.

05.09.2025 року для працівників закладу проведено 6 годинний практичний тренінг з надання першої до медичної допомоги (BLS/PBLS) за сприяння Мальтійської служби допомоги, згідно з основними положеннями Європейської ради реанімації. Всі працівники закладу (присутні у місті) пройшли обов'язкове тестування після практичних занять та отримали сертифікати щодо успішного проходження курсу.

Також за зверненням батьків вихованців надається консультації щодо: вчасного звернення до сімейного педіатра за потреби, оформлення дитини до школи та дитячого садочка, профілактичних щеплень за віком. На підставі медичних довідок розподіл дітей на групи здоров'я у цьому році склав: I група – 72 дитини – 43.6 % (в минулому році – 88 дитини – 48.9%), II група – 92 дитини – 55.8 % (в минулому році 91 дітей – 50.6%); III група – 1 дитина – 0.6%. Розподіл за групами здоров'я становить: основна група – 43.6%, підготовча – 55.8%, спеціальна – 0.6 %.

Загальний відсоток відвідування груп – 79.5 %. Групи раннього віку гр.№1, 2 (від 2 до 3 років) загальною кількістю – 28 дітей. Консультативні заняття проводяться у форматі «UNICEF» згідно розкладу занять 3 рази на тиждень. Загальний відсоток відвідування груп - 85.2%.

Кожен працівник закладу 1 раз на рік, за наказом МОЗ України від 8.11.2023р. №1925 (зі змінам), проходить обов'язковий профілактичний медичний огляд та профілактичні щеплення. У березні 2026 року працівники закладу 100% пройшли періодичний медичний огляд та отримали дозвіл до роботи. Результати медичного огляду фіксуються у особистих картках та зберігаються в індивідуальних файлах медичного кабінету закладу. Також з травня 2026 року працівники закладу долучились до національної медичної програми «Скринінг здоров'я 40+», яка спрямована на моніторинг та раннє виявлення і лікування серцево-судинних захворювань і цукрового діабету.

В 2025-2026 н.р. у зв'язку з продовженням дії воєнного стану, і з організацією освітнього процесу в змішаному форматі, в ЦРД «Надія» харчування не організовувалося.

В ЦРД «Надія» ЗМР організовано роботу соціально-психологічної служби, яка працює за такими нормативними документами, як Закон України «Про освіту», Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про Загальнодержавну програму «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини», Закон України «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», Закон України «Про попередження насильства в сім'ї», Постанова Кабінету Міністрів України № 226 від 05.04.1994 (нова редакція 10.06.2021).

На початок навчального року згідно плану соціально-психологічної служби проводилась організована робота з дітьми пільгового контингенту, яка реалізовувалась за такими напрямками:

- забезпечення прав дітей на дошкільну освіту, здоров'я та соціальний захист;
- формування умов для повноцінного та духовного розвитку кожної дитини.

Соціальним педагогом своєчасно складено план заходів щодо забезпечення прав дитини та роботи з дітьми пільгового контингенту на новий навчальний рік, який затверджено на засіданні педради та доведено до відома батьків під час перших загальних батьківських зборів.

В закладі дошкільної освіти забезпечено наявність нормативних документів, що регламентують діяльність членів педагогічного колективу з охорони прав дитинства. Матеріали з даного питання зберігаються в окремій папці згідно номенклатури справ. Зміст нормативних та законодавчих документів доводиться до відома батьків під час проведення загальних та групових батьківських зборів.

Діяльність психологічної служби протягом 2025-2026 н.р. була організована згідно річного плану роботи, що складений на основі нормативно-правових документів та пріоритетних напрямів діяльності ЦРД «Надія»

На початок навчального року було складено соціальний паспорт закладу, інформація протягом року постійно відстежувалась та уточнювалась. На кінець навчального року в центрі зареєстровано 110 сімей пільгової категорії (слід зазначити, що у минулому році була зареєстровано 56 сімей). В них виховується 119 дітей пільгових категорій. Це майже у два рази більше ніж у минулому році.

З них:

Діти з внутрішньо переміщених сімей	38
Діти батьків учасників бойових дій	28
Діти батьки яких є учасниками АТО	2
Діти з інвалідністю	4
Діти з багатодітних сімей	16
Діти які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	3
Дитина під опікою	1
Діти з особливими освітніми потребами	19
Із них отримують інклюзивну освіту	16

В порівнянні з минулим навчальним роком суттєво збільшилася кількість дітей з сімей внутрішньо переміщених осіб та сімей військовослужбовців (в т.ч. учасників бойових дій).

Заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу – є одним із провідних напрямків роботи директора. В рамках роботи в проєкті за сприяння Юнісеф значно покращилась матеріально-технічна база закладу. Зроблено поточний ремонт приміщень: в ігровій та туалетній кімнаті центру педагогічного партнерства.(Загальна сума договору складає 284 453 грн 08 коп).

Також центр педагогічного партнерства повністю оснащено новими меблями та ігровим обладнанням (загальна сума – 287 000 грн).

З метою зміцнення матеріально-технічної бази закладу мною були проведені робочі зустрічі з депутатами Запорізької міської ради Ігорем Бурчаком та Михайлом Молчановим.

Результатом конструктивної співпраці стала вагома підтримка закладу: за сприяння Михайла Молчанова в укритті встановлено нові сучасні металеві двері, які значно підвищили рівень безпеки, надійності та захищеності приміщення (депутатом виділено на заміну дверей 30 000 грн). Завдяки допомозі Ігоря Бурчака відремонтовано евакуаційні шляхи з групи раннього віку та облаштовано охайний, безпечний і естетичний вхід (10 000 грн).

У цьому році наш заклад двічі зазнавав пошкоджень унаслідок вибухової хвилі. Та кожного разу колектив ЦРД «Надія» демонстрував справжню силу єдності, відповідальності й любові до своєї справи. У вихідний день працівники згуртовано приходили до закладу, оперативно прибирали наслідки пошкоджень, наводили лад, відновлювали затишок і безпечне середовище для дітей.

Завдяки спільним зусиллям уже на наступний день освітній процес продовжувався майже у звичному режимі – так, що більшість навіть не помічала пережитих труднощів. Саме

в такі моменти особливо відчувається: сила нашої команди – у людях, підтримці одне одного та вмінні триматися разом.

Резервом в роботі адміністрації є подальше збагачення матеріальної бази закладу, а саме:

- подальший ремонт асфальтового покриття території закладу;
- заміна старих вікон на пластикові з метою теплозбереження;
- оснащення бронестійкою плівкою;
- подальше укомплектування груп новими меблями та обладнанням згідно Типового переліку.

Відповідно до нового штатного розпису педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом ЦРД «Надія» ЗМР укомплектований на 57 %, на сьогодні існують вакансії: заступника директора з організації освітнього процесу (1,0 ст.), вихователя-методиста (1,25 ст.), практичного психолога (1,25 ст.), вихователя (4,4 ст.), асистента вихователя (4,29 ст.), вчителя англійської мови (0,5 ст.), адміністратора вебсайту (0,5 ст.), інженера з охорони праці (0,5 ст.), помічника вихователя (4 ст.), вакансії кухарів, підсобного робітника та комірника виведено поза штат. Цьогоріч виведено зі штату посади: двірника, прибиральника службових приміщень, робітника з комплексного обслуговування й ремонту будинків, електромонтера з ремонту та обслуговування електроустаткування.

Кадровий склад є досить сталим і протягом року майже не змінювався, водночас безпекова ситуація в місті та рівень заробітної плати призводить до вивільнення посад, до зменшення кадрового складу педагогів і звільнення працівників. На даному етапі на обліку 17 педагогів, з повною вищою педагогічною – 16, з них з фаховою вищою – 13 осіб. Середній вік педагогів – 43 роки, стаж педагогічної роботи в середньому 16 років. На обліку в закладі 5 педагогів мають педагогічний стаж роботи до 5 років, 3 до 10, 7 педагогів мають педагогічний стаж понад 20 років. На даному етапі в закладі склад педагогічних кадрів залишається стабільним і працездатним.

Рівень майстерності педагогів достатньо високий. Серед них – 4 мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст», 5 педагогів – «спеціаліст II категорії», 2 педагоги – «спеціаліст першої категорії», 4 педагоги мають «вищу категорію», 2 педагоги мають відповідний посадовий оклад. За результатами атестації 3 педагоги мають педагогічні звання, а саме: 2 вихователі мають педагогічне звання «вихователь-методист», 1 педагог має педагогічне звання «старший вихователь», 1 педагог має педагогічне звання «керівник гуртка-методист».

Проведення атестації педагогічних працівників центру урегульоване організаційними наказами по закладу, в яких визначено основну мету та завдання атестаційного періоду на навчальний рік, створено атестаційну комісію I рівня, призначено відповідальних осіб за реалізацію окремих рішень, затверджено кількісний та персональний склад атестаційної комісії та термін її повноважень, тощо.

Педагоги ЦРД «Надія» ЗМР, попри продовження дії воєнного стану та організацію діяльності у змішаному форматі постійно підвищують свій професійний рівень використовуючи різні форми підвищення особистої фахового майстерності. Це різного рівня науково-методичні заходи. Я, особисто приймаю активну участь та заохочую педагогів нашого закладу до участі у різного роду тренінгах та семінарах, що організовуються в робочий та позаробочий час. Протягом 2025-2026 навчального року педагогами центру отримано 206 сертифікати, що складає сумарно 2846 годин.

Всі педагоги організовують навчання на робочому місці. Дистанційне навчання педагогами організовується в синхронному та асинхронному режимі. Синхронне навчання відбувається на платформі ZOOM. В асинхронному режимі вихователь здійснює наповнення рекомендованим контентом відповідно до перспективного планування GOOGLE класи за віковими групами.

Для забезпечення пріоритетних напрямів діяльності закладу функціонують окремі GOOGLE сайти: «ДБАЙ» для формування культури здоров'я із комплексом вправ, ігор, занять, порад, консультацій з питань здоров'язбереження і «Казка лікує, казка навчає, радість

дарує та відволікає» для формування ціннісних орієнтацій дошкільників, який містить активні покликання на тексти, аудіофайли та відеоконтент за ресурсними казками. Використовують при організації дистанційного навчання педагоги YouTube канал ЦРД.

В мережі Facebook продовжує своє функціонування офіційна група та сторінка закладу ЦРД «Надія» ЗМР. Охоплення кожного з дописів у групі за період грудень 2025 – квітень 2026 складає від 200 до 1900 переглядів.

Протягом 2025-2026 навчального року наш заклад продовжив впровадження проекту «Покращення доступу до дошкільної освіти в Україні», який реалізує Всеукраїнська громадська організація «Асоціація працівників дошкільної освіти» у рамках СПІЛЬНО – програми Дитячого фонду ООН ЮНІСЕФ) для підтримки сімей з дітьми, які постраждали від війни. Програма СПІЛЬНО об'єднує зусилля ЮНІСЕФ з урядом, місцевими органами влади, громадським сектором, бізнес-партнерами заради кожної дитини в Україні».

В проєкті задіяно 3 групи, 3 педагоги та 45 дітей.

В рамках проєкту упродовж навчального року наш заклад отримувач канцтовари, ігрове та дидактичне обладнання, комплекти методичної літератури та спеціальне обладнання «Ресурсна валізка» для роботи практичного психолога. Все обладнання поставлено на облік ЦРД згідно чинного законодавства.

Наш заклад впроваджує нову диверсифіковану модель здобуття дошкільної освіти, а саме «Центр педагогічного партнерства». Згідно Закону Про дошкільну освіту - Центр педагогічного партнерства – це тип організації освітньої діяльності, що забезпечує розвиток дітей від народження за обов'язкової участі їхніх батьків або одного з них.

Станом на 01.09.2025 року працює 4 батьківсько-дитячі групи центру педагогічного партнерства, які відвідують 37 малюків.

Вихователі забезпечують взаємодію у синхронному режимі дистанційного навчання 1-2 рази на тиждень, під час якого забезпечують спілкування одночасно і з дітьми, і з батьками. Ще є вихователі в яких недостатньо сформовані компетентності із синхронної онлайн-комунікації, «лагідної» онлайн-педагогізації батьків. Одна справа комунікувати, розвивати, виховувати, навчати дітей у закладі дошкільної освіти, а друга справа – через вебкамеру спілкуватися і з дітьми, і дорослими.

У асинхронному режимі вихователі формують для батьків дописи лаконічного і доступного характеру з максимальною емоційно-позитивною мотивацією та стимуляцією до спільної діяльності з власними дітьми, проте варто зазначити, що певний відсоток педагогів має труднощі щодо опанування онлайн платформою, визначеною наказом по ЦРД для організації дистанційного навчання, як от GOOGLE клас та здійснюють свою комунікацію лише через Viber. Недостатньо сприяють педагоги і наповненню контентом і офіційних сторінок закладу у Facebook, Youtube.

Виходячи із аналізу педагогами форм, що використовуються в методичній роботі ЦРД з питань підвищення професійної майстерності, можна виокремити найвдаліші, серед яких залишаються: практичні тренінги та семінари, майстер-класи та відеопрезентації, участь у конкурсах різного рівня, взаємовідвідування, консультування та педагогічні ради.

Протягом 2025-2026 навчального року в ЦРД забезпечено вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду.

Директором Кіченко І.В., вихователем-методистом Кузь Г.В., вихователем Ротар О.С. узагальнено та оформлено досвід роботи з теми «Простір благополуччя і стійкості: Community Resiliency Model (Модель стійкості спільнот) як нова технологія підтримки ментального здоров'я в ЗДО».

Директором Кіченко І.В., вихователем-методистом Кузь Г.В., вихователем Тарасенко Н.В. було узагальнено досвід роботи з теми «Стале функціонування центру педагогічного партнерства як управлінська стратегія розвитку закладу дошкільної освіти та формування відповідального батьківства в умовах освітніх змін».

На етапі узагальнення досвіду «Копінги як активний спосіб психологічного захисту та формування навичок контролю над негативними емоційними проявами», «Формування

рефлексивних умінь вихователів, підготовка педагогів-фасилітаторів», «Тьюторинг як інтеграційний процес в дошкільній освіті».

Забезпечено впровадження в педагогічну практику досвідів роботи з урахуванням зміни контингенту вихованців ЦРД:

- «Фідбек» технологія як сучасний засіб співпраці педагога та батьків.
- Соціально-педагогічний патронат – нова форма надання дошкільної освіти. Шляхи впровадження.
- Особливості формування адаптаційних механізмів дитини раннього віку у взаємодії з дорослими та однолітками в групах короткотривалого перебування.
- Патріотичне виховання дітей дошкільного віку засобами сучасної народної хореографії.
- Система методичного супроводу роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в закладі дошкільної освіти.
- Застосування компетентнісного підходу з позицій сучасного виміру та оцінки якості освіти в ДНЗ.
- Природничо-математичний розвиток дошкільників при організації діяльності в STREAM-лабораторіях.
- Розвиток дитячої креативності засобами танцювальної імпровізації за мотивами художніх творів.
- Цифровий гід: дендрологічні цікавинки парку центра «Надія».
- Формування стійкості до стресів та розвиток резильєнтності у дітей дошкільного віку за допомогою технології соціально етичного емоційного навчання (СЕЕН).
- Збереження психологічного здоров'я та соціально-емоційного благополуччя дітей дошкільного віку в умовах ЗДО під час воєнного стану та у повоєнні роки.
- Збереження ментального здоров'я дітей раннього віку в умовах соціальної депривації сімей пов'язаної з військовими діями в Україні
- Особливості використання аудіовізуального контенту, створеного за мотивами авторських казок, при формуванні ціннісних орієнтацій дітей дошкільного віку в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення України.

Для функціонування закладу в режимі розвитку в ЦРД створена певна система роботи. Протягом року всі педагоги проходили навчання на різних платформах з різного спрямування, які організовувались в ОНЛАЙН режимі.

Кваліфікаційний рівень педагогів ЦРД як і завжди підтверджується участю їх у міських та обласних конкурсах педагогічних технологій, наукових конференціях різного рівня, міських та обласних проектах.

Педагоги центру стали лауреатами та переможцями конкурсів педагогічної майстерності районного, міського та обласного рівнів:

1. Золота медаль Сімнадцятої міжнародної виставки «СУЧАСНІ ЗАКЛАДИ ОСВІТИ – 2026» в номінації «Психологічна підтримка та збереження ментального здоров'я учасників освітнього процесу: новітні підходи та технології» автори досвіду директор Кіченко І.В., вихователь-методист Кузь Г.В., вихователь Ротар О.С.
2. Золота медаль Сімнадцятої міжнародної виставки «СУЧАСНІ ЗАКЛАДИ ОСВІТИ – 2026» в номінації «Пріоритетні напрями розвитку закладу дошкільної освіти в умовах реформування галузі» автори досвіду директор Кіченко І.В., вихователь-методист Кузь Г.В., вихователь Тарасенко Н.В.
3. Ганна Кузь увійшла у ТОП-25 найкращих педагогів дошкілля України за версією Global Teacher Prize Ukraine 2025, відзначено Грамота МОН, премія міського голови
4. Директором Кіченко І.В. презентовано досвід роботи закладу під час панельної дискусії за участі заступниці міністра освіти України п. Анастасії Коновалової на Всеукраїнському форумі «Дошкілля 2030: простір майбутнього».
5. Вихователь-методист Кузь Г.В. на Всеукраїнському форумі «Дошкілля 2030: простір майбутнього» на виставці «Методичні родзинки дошкілля» від TOP -25 вихователів премії

Global Teaser Price Ukraine презентувала напрацювання з організації роботи Центру педагогічного партнерства

6. Адміністрація та педагоги Кіченко І.В., Кузь Г.В., Карпюк В.К., Пилипенко І.М., Коломієць А.О., Колеснікова С.С., Онисечко Л.В. стали організаторами воркшопу «Хібуки в дії: інструменти емоційної підтримки в закладі освіти» для освітян закладів освіти м. Запоріжжя
7. Педагоги Кіченко І.В., Кузь Г.В., Онисечко Л.В., Колеснікова С.С., Матвеева О.І. увійшли до складу експертного кола незалежної експертизи учасників обласної виставки «Освіта Запорізького краю - 2025»
8. Кузь Г.В. давала інтерв'ю в телепрограмі «ТОП – територія освітніх перспектив» як учасниця ТОП-25 найкращих педагогів дошкілля України за версією Global Teacher Prize Ukraine 2025
9. Стаття вихователя-методиста Кузь Г.В. вийшла в електронному бюлетені Дошкілля.UA з теми: «Натхнення і сила змінювати освіту навіть у найскладніші часи»
10. Педагоги Карпюк В.К., Пилипенко І.М., Ротар О.С., Тарасенко Н.В. успішно завершили навчання у освітньому міжнародному проєкті «БІЛІНГВАЛЬНЕ МАЙБУТНЄ. ДОШКІЛЬНА ОСВІТА» щодо впровадження в практику роботи з дітьми двомовного навчання.
11. Заклад освіти отримав Подяку інституту післядипломної освіти «Український інститут дитинства» за активну участь у реалізації міжнародного освітнього проєкту «ДОШКІЛЬНА ОСВІТА. Двомовне майбутнє»
12. З Ганною Кузь проходило інтерв'ю та вийшла стаття для Вчися.Медіа з теми: «ТОП-10 вправ для дошкільнят, які допоможуть розвивати соціально-емоційні навички»
13. Авторським колективом (Кіченко І.В., Колеснікова С.С., Кузь Г.В.) презентовано досвід роботи на обласному вебінарі «Особливості функціонування центру педагогічного партнерства як підрозділу закладу дошкільної освіти в межах апробації диверсифікованих моделей здобуття дошкільної освіти».
14. Вихователем-методистом Кузь Г.В. презентовано досвід роботи на круглому столі «Освіта, що вчить допомагати» для студентів Кременчуцького педколеджу з теми: «Разом з пелюшок: простір для раннього розвитку дітей в ЗДО в партнерстві з батьками».
15. Педагоги Колеснікова С.С., Кузь Г.В. успішно завершили навчання за програмою «Освітній простір без упереджень: інструменти для рівності та справедливості в умовах війни та повоєнний час».
16. Педагоги Кіченко І.В., Карпюк В.К., Тарасенко Н.В. Онисечко Ю.Ю. успішно завершили навчання за програмою «Інклюзія дошкілля та SEB-підхід: недискримінація в освіті з акцентом на захищені ознаки» організованого EdCamp Ukraine.
17. Вихователь-методист Кузь Г.В. стала рецензенткою програми «Аси інтернету» для дошкільної освіти «Разом у мережі»
18. Педагоги Кузь Г.В., Коломієць А.О., Пилипенко І.М. успішно завершили навчання за програмою «Хібуки для дошкілля: використання терапевтичної іграшки Хібуки під час війни та в повоєнний період, а також інтеграція з програмою СЕЕН» організованого EdCamp Ukraine та є сертифікованими Хібуки терапевтками.
19. Вихователь-методист Кузь Г.В. успішно завершила навчання за програмою Моделі стійкості спільнот (Community Resiliency Model) розробленої Інститутом травмостійкості (Trauma Resource Institute, США) і має міжнародний сертифікат.
20. Педагоги Кузь Г.В., Онисечко Ю.Ю. успішно завершили навчання за програмою міського проєкту «Інклюзія 360».
21. Директор Кіченко І.В. успішно завершила навчання за програмою міського проєкту «Мовний імідж керівника».
22. Педагоги Кузь Г.В., Колеснікова С.С. успішно завершили навчання за програмою «СЕЕН занурення для дошкілля» організованого EdCamp Ukraine.
23. Усі працівники ЦРД «Надія» ЗМР пройшли навчання на платформі «Дія. Освіта» за програмами: «Базові знання з кібергігієни», «Персональні дані»

24. 17 педагогів пройшли Національний тест із медіаграмотності, підтвердивши свій високий рівень обізнаності у сфері безпечного та відповідального використання інформаційних технологій. Усі педагоги пройшли тест на рівень ГУРУ, або майже ГУРУ
25. Працівники пройшли 6-ти годинний тренінг з домедичної допомоги, курс з першої допомоги (BLS/PBLS) за сприяння Мальтійської служби допомоги.
26. Педагоги Онисечко Ю.Ю., Балаш К.В., Савченко Т.А. успішно завершили навчання за програмою тренінгової сесії «Нові можливості для сучасного педагога» за темою «ІІІ як помічник педагога: планування та персоналізація»
27. Вихователь Пилипенко І.М. у складі учасників міського освітнього проєкту «Медіазернятко: медіаосвіта для дошкілля».
28. Вихователь-методист Кузь Г.В. стала спікеркою конференції «Хібукі терапія в кризових умовах: результати та перспективи застосування», що проводився «Благодійним фондом «ДіаСвіт Запоріжжя» за підтримки Благодійного фонду «Посмішка ЮА» з теми: «Стратегія розвитку Хібукі-терапії в закладі освіти».
29. Вихователь Пилипенко І.М. у складі авторів книжки, що була створена учасниками міського проєкту «ЧиТай».
30. Педагоги Коломієць А.О., Онисечко Л.В., Кіченко І.В., Колеснікова С.С. учасниці проєкту ЮНІСЕФ «Покращення доступу до дошкільної освіти в очному форматі та забезпечення безперервності раннього навчання та розвитку для маленьких дітей у прифронтових регіонах України».
31. Кіченко І.В., Колеснікова С.С., Кузь Г.В. стали організаторами тренінгу «Соціально-емоційні навички: усвідомленість, співпереживання, залученість – від розуміння до практики» в межах діяльності професійної спільноти «Відкритий простір СЕЕН» для педагогів ЗДО міста.
32. Вихователь-методист Кузь Г.В. стала спікеркою педагогічної студії «Цифровізація» від ВГО «Асоціація працівників дошкільної освіти» з теми «Дошкілля в цифровому світі: від правил до культури формування безпечної поведінки»
33. Вихователь-методист Кузь Г.В. стала спікеркою майстерні ресурсності для педагогів ЦПРПП Гребінківської міської ради з теми «Простір благополуччя і стійкості: Модель стійкості спільнот як нова технологія підтримки ментального здоров'я в закладах освіти».
34. Вихователь-методист Кузь Г.В. стала спікеркою онлайн марафону із консультаціями «Батьківські (не) збори для дошкілля» з теми: «Дитина в екрані: як зробити гаджети друзями, а не ворогами»
35. Кіченко І.В., Колеснікова С.С. стали спікерками експертної паралелі mini-EdCamp Zaporizhzhia Preschool 297.
36. Вихователь-методист Кузь Г.В. учасниця щорічного (не)звіту про результати і плани від EdCamp Ukraine за темою «Навички для цифрового світу».
37. Практичного психолога Матвєєву О.І. відмічено Подякою від КУ «ЦПРПП» ЗМР у номінації «PSY-профі 2026» в рамках участі в психологічному фестивалі «ProPsy – психолог – 2026»
38. Вихователя-методиста Кузь Г.В. відмічено Подякою Національного центру TALIS – ГО «Едкемп Україна», МОН України та УЦОЯО, як регіональну координаторку польового етапу Міжнародного дослідження вчительської професії «Навчати і навчатися» TALIS-2024-2026.

У зв'язку із продовженням воєнного стану і подальшій організації освітнього процесу в змішаному форматі забезпечено проведення флешмобів для батьківства із залученням в онлайн та офлайн форматі: «Зимова фотозона: Snow Vibes», «Вишиванка код нації», «Шевченкові слова», «Свічка пам'яті», до Дня Української писемності та Мови, до Всесвітнього дня дітей, До Дня соборності, до Дня матері, до Всесвітнього дня здоров'я.

Забезпечено участь у благодійній акції до Великодня «МИ поруч» за ініціативи Департаменту на підтримку ЗСУ. Організовано до дня ЗСУ благодійний показ музичної казки-вистави лялькового театру «Рукавичка» Під час вистави було організовано збір коштів на

потреби воїнів, які боронять наш Запорізький напрямок. Зібрано 1850 грн. на дрони. Колектив долучився до благодійної акції «Ми поруч. 1461 день незламності та сили» зібрано коробки допомоги, спрямовані на підтримку військовослужбовців.

Пишаємось досягненнями вихованців нашого закладу:

- Вихованець середньої групи Марк Балаш став одним із переможців конкурсу малюнків «Я малюю майбутнє», який проводився Департаментом освіти і науки ЗМР.
- Фесенко Ілля, Роман Галчанський, Катерина Копил брали участь у конкурсі малюнків «Я малюю майбутнє» від Департаменту освіти і науки Запорізької міської ради;
- вихованці ЦРД, а саме: Андрія Гоцу, Катерину Копил, Марка Балаша, Кіру Приймак відмічено призами за участь у обласному етапі XV Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнку «Охорона праці очима дітей» - 2026.

На виконання наказу Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації від 23.12.2024 № 495 «Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Запорізької області на базі КЗ «ЗОППО» ЗОР у 2025 році на умовах регіонального замовлення», на підставі заявки на 2025 рік згідно річного плану ЦРД «Надія» ЗМР на курсову перепідготовку до КЗ «ЗОППО» ЗОР було заплановано направити 4 педагогічних працівника, 1 педагог проходив курсову перепідготовку за двома посадами, а саме: керівник гуртка (музичний керівник) КОЛЄСНІКОВА С.С., практичний психолог МАТВЄЄВА О.І, вихователь ВІТЕР Ю.А.

Фактично на курсову перепідготовку було направлено 4 педагогічних працівників, отже всі педагоги, яких було заплановано, пройшли курсову перепідготовку у відповідності до заявки та отримали посвідчення про закінчення курсової. Слід наголосити, що у зв'язку із введенням в країні 24.02.2022 р. воєнного стану в 2025 році курси підвищення кваліфікації було організовано у дистанційному форматі. Участь у зазначених заходах є безкоштовною для слухачів та закладів освіти, укладання договорів на надання освітніх послуг не передбачено.

В 2025-2026 н.р. до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації було включено вихователів САВЧЕНКО Тетяну, ТАРАСЕНКО НАТАЛЮ. На засіданні атестаційної комісії було розглянуто заяви педагогів, що підлягають атестації для підвищення їх кваліфікаційного рівня. За результатом розгляду документів до списків педагогів що атестуються у 2025-2026 н.р. включено 3 педагоги: САВЧЕНКО Тетяна, вихователь, ТАРАСЕНКО Наталя, вихователь, РОТАР Олеся, вихователь.

Педагоги які підлягали атестації пройшли фахову курсову перепідготовку при КЗ «ЗОППО» ЗОР відповідно до посад. Усі педагогічні працівники у міжатестаційний період забезпечили щорічне підвищення кваліфікації на інших платформах, результати яких було розглянуто та визнано як підвищення кваліфікації педагогічною радою закладу.

В ході атестації педагогами було підготовлено творчі звіти, доповіді, консультації, презентації матеріалів з власного досвіду роботи для колег, які були заслухані на педрадах, семінарах, педагогічних нарадах.

За результатами атестації:

1. ТАРАСЕНКО Наталя Вікторівна, вихователь, відповідає займаній посаді, ТАРАСЕНКО Н. В., вихователю, підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».
2. САВЧЕНКО Тетяна Анатоліївна, вихователь, відповідає займаній посаді, САВЧЕНКО Т.А., вихователю, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».
3. РОТАР Олеся Сергіївна, вихователь, відповідає займаній посаді, РОТАР О. С., вихователю, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

Цифрові показники наслідків атестації подані в таблиці

Кваліфікаційні категорії	2025-2026
Всього педагогів	17
Підлягало атестації	3
За наслідками атестації були встановлені та підтверджені категорії	
посадовий оклад	

«спеціаліст»	
«спеціаліст другої категорії»	
«спеціаліст першої категорії»	1 – 6 %
«спеціаліст вищої категорії»	2 – 11 %
Присвоєно/підтверджено різні педагогічні звання	
Всього педагогів проатестовано в %	3 – 17 %

Резервом в роботі педагогічного колективу залишається:

- оформлення стратегії адаптації освітнього процесу ЗДО до умов воєнного стану;
- подальше забезпечення безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу ЗДО шляхом запровадження дієвих форм навчання;
- формування національно-патріотичної самосвідомості дошкільників у різних видах діяльності;
- подальше впровадження принципів універсального дизайну в організації освітнього середовища, цифрової доступності та індивідуалізації освітнього процесу для забезпечення рівних можливостей розвитку кожної дитини;
- розвиток компетентностей педагогів щодо створення сучасного цифрового освітнього середовища, використання авторського цифрового контенту, сервісів Google, платформ дистанційної взаємодії та інструментів штучного інтелекту в професійній діяльності;
- удосконалення системи розвитку соціально-емоційних навичок дітей, психологічної стійкості, культури ненасильницької комунікації та підтримки ментального здоров'я всіх учасників освітнього процесу;
- розширення практики діяльнісного, дослідницького, проєктного, STREAM- та краєзнавчого підходів як засобу формування громадянської, природничої та соціальної компетентностей дошкільників;
- удосконалення партнерської взаємодії із сім'ями вихованців, зокрема через розвиток мережі груп Центру педагогічного партнерства, використання сучасних цифрових форматів комунікації та залучення родин до спільної освітньої діяльності;
- забезпечення системного розвитку професійної майстерності педагогів через створення авторських методичних продуктів, узагальнення власного педагогічного досвіду, участь у професійних спільнотах, інноваційних та міжнародних освітніх проєктах;
- удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом розвитку культури самооцінювання, використання моніторингових даних для прийняття управлінських рішень та підготовки до впровадження нового Державного стандарту дошкільної освіти.

2. ЗАВДАННЯ НА НОВИЙ 2026-2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Виходячи з вищезазначених надбань, проблем і перспектив подальшого розвитку ЦРД на **2026-2027 навчальний рік сформульовано такі завдання:**

1. Формування ключових компетентностей дітей дошкільного віку, їх громадянської й соціальної відповідальності через впровадження діяльнісного і краєзнавчого підходів та активне партнерство із сім'єю (перший рік).
2. Забезпечення якості та доступності освітнього процесу для кожної дитини, в тому числі з особливими освітніми потребами, шляхом впровадження принципів універсального дизайну освітнього середовища, інклюзивних практик, розвиток цифрової доступності і персоналізацію освітнього середовища (другий рік).
3. Удосконалення системи психосоціальної підтримки учасників освітнього процесу через інтеграцію практик соціально-емоційного навчання, формування психологічної стійкості, культури безпечної взаємодії, ненасильницької комунікації та позитивного батьківства (третій рік).

3. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

3.1. ПЕДРАДИ

Цільова установка	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1	2	3	4
Визначення пріоритетних напрямів роботи колективу на новий навчальний рік	ПЕДРАДА 1: Пріоритетні напрями розвитку дошкільної освіти у 2026-2027 н.р. (установча). 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради 2. Визначення основних шляхів реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти в умовах воєнного стану. 3. Обговорення річного плану ЦРД на 2026-2027 н.р. 3.1. програмового забезпечення щодо організації освітнього процесу у групах ЦРД з урахуванням формату роботи; 3.2. форми планування освітньої роботи з дітьми; 3.3. режиму дня та орієнтовного тижневого розподілу навчально-пізнавальної діяльності; 3.4. плану спільної роботи ЦРД та ЗОШ; 3.5. заходів щодо зміцнення здоров'я дітей та вдосконалення фізкультурно-оздоровчої роботи у групах ЦРД; 3.6. плану заходів щодо роботи з дітьми, які не відвідують ЗДО. 4. Обговорення та затвердження педагогічного навантаження педагогічних працівників. 5. Ознайомлення з перспективним планом атестації і обговорення планів проходження курсової перепідготовки. 6. Презентація Плану роботи соціально-психологічної служби на 2026-2027 навчальний рік 7. Про внутрішню систему забезпечення якості освіти у 2026-2027 н.р. 8. Про схвалення Положення про використання генеративного штучного інтелекту в ЦРД.	Серпень 2026 р.	Кіченко І.В. Кузь Г.В. Кіченко І.В., Кузь Г.В., Кузь Г.В. Кузь Г.В. Кузь Г.В. Чередникова М.Є. Кіченко І.В. Кіченко І.В. Кузь Г.В. Матвєєва О.І. Кузь Г.В. Кузь Г.В.
Формування ключових компетентностей	ПЕДРАДА 2: Формування ключових компетенцій дітей у партнерстві з батьками (круглий стіл). 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (доповідь)	Грудень 2026 р.	Кіченко І.В.

1	2	3	4
дітей дошкільного віку, їх громадянської й соціальної відповідальності через впровадження діяльнісного і краєзнавчого підходів та активне партнерство із сім'єю	2. Від «просвітництва» до «співекспертизи»: еволюція моделей партнерства вихователя ЗДО з батьками у контексті гуманізації освіти (коло думок). - Поняття соціальної компетентності дітей старшого дошкільного віку (методичний діалог). 3. Формування культури спілкування у дітей середнього дошкільного віку як основа розвитку соціальної компетентності (круглий стіл) 4. Формування соціальної компетентності в дітей старшого дошкільного віку в умовах спільної взаємодії з однолітками (воркшоп). 5. Інноваційні підходи до формування природничонаукових уявлень дітей старшого дошкільного віку за галузевим принципом (презентація) - Виховання любові до Батьківщини в дітей середнього дошкільного віку засобами казок (довідка за результатами вивчення). 6. Мовно-національне виховання дітей старшого дошкільного віку: виклики сьогодення («Скринька ідей» для вихователя). - Особливості процесу патріотичного виховання дітей молодшого дошкільного віку (інформація за результатами вивчення).		Кузь Г.В. Матвєєва О.І. Колєснікова С.С. Кіченко І.В. Тарасенко Н.В. Кузь Г.В. Пилипенко І.М. Кіченко І.В.
Забезпечення якості та доступності освітнього процесу для кожної дитини, в тому числі з особливими освітніми потребами, шляхом впровадження принципів універсального дизайну освітнього середовища, інклюзивних практик, розвиток	ПЕДРАДА 3: Дошкільна освіта: якість, доступність, інклюзивність (педагогічна майстерня). 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Інформаційно-цифрова компетентність батьків у співпраці з педагогами як основа ефективної взаємодії в ЗДО (діалог). 3. Полісенсорний підхід у використанні цифрових засобів для розвитку творчого потенціалу дітей дошкільного віку (круглий стіл) - Технології реалізації компетентнісного та середовищного підходів в освітньому процесі ЗДО: від концепції до практичного втілення (презентація). - Розвиток дослідницької активності в дітей старшого дошкільного віку в	Лютий 2027 р.	Кіченко І.В. Кузь Г.В. Матвєєва О.І. Онисечко Л.В. Кузь Г.В.

1	2	3	4
цифрової доступності і персоналізацію освітнього середовища	процесі ознайомлення з природним довкіллям (довідка за результатами вивчення). 4. Толерантна комунікація з дітьми з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного середовища закладу дошкільної освіти (дискусія) - Команда супроводу як «живий механізм»: від формального протоколу до дієвої стратегії розвитку дитини (методична скринька). 5. Елементи тілесно-орієнтованої терапії як засіб зняття емоційної напруги дошкільників з особливими освітніми потребами (інформація, рекомендації). - Формування правил культури спілкування з дорослими і однолітками у дітей середнього дошкільного віку (інформація за результатами вивчення). 6. Комунікативний розвиток дітей старшого дошкільного віку в умовах соціальних трансформацій і цифровізації (педагогічний діалог) - Формування лідерських якостей у дітей дошкільного віку (калейдоскоп ідей) 7. Заслуховування звітів педагогічних працівників, які проходять атестацію. 8. Про підготовку до літнього оздоровчого періоду 2027 року.		Фучаджі О.В. Онисечко Ю.Ю. Колеснікова С.С. Кіченко І.В. Кузь Г.В. Матвєєва О.І. Кіченко І.В. Чередникова М.Є.
Удосконалення системи психосоціальної підтримки учасників освітнього процесу через інтеграцію практик соціально-емоційного навчання, формування психологічної стійкості, культури безпечної взаємодії, ненасильницької комунікації та	ПЕДРАДА 4: Психологічний супровід нових підходів, спрямованих на підтримку психічного здоров'я та формування резильєнтності особистості. 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Інклюзивна освіта та психолого-педагогічні умови розвитку стресостійкості дітей в умовах воєнного стану (круглий стіл). 3. Взаємодія педагогів та батьків як фактор стабілізації навчальної мотивації дитини в інклюзивному середовищі (дискусія). - Особливості взаємодії логопеда та команди психолого-педагогічного супроводу в умовах інклюзивної освіти (довідка за результатами вивчення) 4. Формування травмачутливого	Травень 2027 р.	Кіченко І.В. Матвєєва О.І. Кузь Г.В. Кіченко І.В. Матвєєва О.І.

1	2	3	4
позитивного батьківства	освітнього середовища (презентація) - Вплив травматичних подій, війни та внутрішнього переміщення на розвиток дітей (майстерка) 4. Теоретико-методологічні засади дослідження фонетичної сторони мовлення у старших дошкільників (полілог) 5. Вплив цифрового середовища на формування та розуміння граматичних категорій у дітей дошкільного віку (коло думок) - Формування соціально-комунікативної компетентності старших дошкільників (інформація за результатами вивчення). 6. Оцінка результативності діяльності ЦРД щодо реалізації завдань БКДО та програми розвитку ЦРД в частині моніторингу якості освіти в ЦРД у відповідності до моделі випускника. 7. Аналіз та визначення пріоритетних завдань на новий 2027-2028 н.р. 8. Про підготовку до літнього оздоровчого періоду 2027 року		Колеснікова С.С. Онисечко Ю.Ю. Балаш К.В. Кіченко І.В. Кузь Г.В. Кіченко І.В. Чередникова М.Є.

3.2. ПІДВИЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ МЕТОДИЧНІ НАРАДИ

Мета	Зміст роботи	Строк	Відповідальні
1	2	3	4
Підвищення компетентності педагогічних працівників у напрямі забезпечення ефективної комунікації між учасниками освітнього процесу	Засідання 1: 1. Організація освітнього процесу в ЦРД «Надія» ЗМР в умовах воєнного стану. 2. Соціально-емоційна грамотність дітей старшого дошкільного віку як чинник формування соціально-громадянської компетентності. 3. Адаптація дітей з особливими освітніми потребами до умов інклюзивного середовища. 4. Етичні аспекти партнерської взаємодії. 5. Стан підготовки приміщень укриття до нового 2026-2027 н.р. 6. Про існуючі можливості підвищення професійної майстерності педагогів ЗДО щодо відповідності професійному стандарту	Вересень 2026 р.	Кузь Г.В. Фучаджі О.В. Онисечко Ю.Ю. Матвєєва О.І. Кіченко І.В. Кузь Г.В.
	Засідання 2: 1. Забезпечення планування освітнього процесу ЦРД «Надія» ЗМР з позицій реалізації завдань нової редакції БКДО	Листопад 2026 р.	Педагоги центру Кузь Г.В.

1	2	3	4
	2. Внутрішня система якості освіти, про результати вивчення рівнів сформованості життєвих компетенцій дітей на початок н.р. 3. Гра як природний механізм розвитку креативного мислення дітей дошкільного віку. 4. Створення безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу ЗДО.		Кіченко І.В. Кузь Г.В. Колеснікова С.С. Кіченко І.В.
	Засідання 3: 1. Аналіз виконання завдань програми за перше півріччя навчального року в умовах змішаного формату навчання. 2. Звіт щодо вивчення рівня фізичного розвитку та стану здоров'я дітей в умовах змішаного навчання. 3. Особливості розвитку мовлення у дітей середнього дошкільного віку з розладами аутистичного спектру 4. Інтеграційні підходи до соціалізації дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивних групах ЗДО. 5. Звіт за результатами проходження адаптаційного періоду у вихованців.	Січень 2027 р.	Кузь Г.В. Всі педагоги Чередникова М.Є. Онисечко Ю.Ю. Матвєєва О.І. Матвєєва О.І.
	Засідання 4: 1. Про рівень соціально-емоційного розвитку дошкільників (за результатами вивчення). 2. Оздоровлення дітей в літній оздоровчий період відповідно листа МОН України від 22.06.2022 № 1/6894-22 «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період». 3. Про результати реалізації завдань Базового компоненту дошкільної освіти за усіма освітніми лініями.	Квітень 2027 р.	Матвєєва О.І. Чередникова М.Є. Кузь Г.В.

СЕМІНАРИ

Мета	Зміст роботи	Строк	Відповідальні
1	2	3	4
СЕМІНАР-ТРЕНІНГ ДЛЯ ПЕДАГОГІВ			
Збагачення знань педагогів щодо впровадження принципів універсального дизайну освітнього	«Вектори організації освітнього процесу закладів дошкільної освіти» 1. Застосування середовищної моделі освітнього процесу, мінімізація загальногрупових форм роботи на користь індивідуальних та малих способів організації дітей (доповідь)	Жовтень 2026 р.	Кузь Г.В., Матвєєва О.І.

1	2	3	4
середовища, інклюзивних практик, розвиток цифрової доступності і персоналізацію освітнього середовища	2. Формування у дошкільників ціннісного ставлення до власного здоров'я (презентація). 3. Вправа «Розвиток емоційної сфери вихованців» 4. Психосоціальна підтримка розвитку та навчання дітей, забезпечення їхнього благополуччя в закладі дошкільної освіти в умовах надзвичайних ситуацій (практичний порадишник). 5. Впровадження міжнародного проекту «Safeguarding. Забезпечення безпеки дітей» (круглий стіл). 6. Планування різних форм та змісту роботи з дітьми з урахуванням типів організації освітньої діяльності групи (калейдоском ідей) 7. Використання у щоденному плануванні принципу «методичного конструктора» (майстер-клас)		
ТЕОРЕТИЧНО-ПРАКТИЧНИЙ СЕМІНАР З ЕЛЕМЕНТАМИ ТРЕНІНГУ ДЛЯ ПЕДАГОГІВ			
1	2	3	4
Підвищення рівня теоретичної підготовки педагогів з питань формування ключових компетентностей дітей дошкільного віку, їх громадянської й соціальної відповідальності через впровадження діяльносного і краєзнавчого підходів та активне партнерство із сім'єю	«Дошкільна освіта як перша ланка національної безпеки: роль вихователя» Заняття 1. Медіаосвіта допомагає виховувати патріота 1. Роль освіти у формуванні національної свідомості дітей дошкільного віку (виступ). 2. Співпраця закладу дошкільної освіти з родиною у формуванні патріотичних цінностей дітей дошкільного віку (презентація). 3. Освітня комунікація як чинник національної безпеки в умовах гібридної війни (дискусія). 4. Стійкість до інформаційних маніпуляцій у дітей з особливими освітніми потребами як складова національної безпеки (воркшоп)	Листопад 2026 р.	Кузь Г.В. Пилипенко І.М. Савченко Т.В.
	Заняття 2. Шляхи формування соціально-громадянської компетентності дошкільника. 1. Формування особистісних рис громадянина України через призму патріотичного виховання дошкільників (круглий стіл). 2. Формування громадянської ідентичності вихованців через природознавчу діяльність на заняттях		

1	2	3	4
	станції юних натуралістів (з досвіду роботи). 3. Формування громадянської ідентичності дітей через вивчення державної символіки України (з досвіду роботи). 4. Формування національно-патріотичної свідомості дітей засобами туристсько-краєзнавчої діяльності (з досвіду роботи). 5. Використання stem-технологій в дослідницькій діяльності як засобу формування національної свідомості (презентація)		
	Заняття 3. 1. Слово, що творить націю: духовний вимір української мови (диспут). 2. Українська мова як чинник національної ідентичності в умовах сучасного суспільства (з досвіду роботи). 3. Українська мова як засіб формування особистості дитини в сім'ї та закладі дошкільної освіти (практичний порадник). 4. Рефреймінг українських прислів'їв і приказок крізь призму когнітивно-поведінкової терапії під час воєнного стану в Україні (обговорення). 5. Коли музей говорить з дитиною: інтерактивні підходи в музеї (презентація)	Березень 2027 р.	Кузь Г.В. Пилипенко І.М. Балаш К.В.
СЕМІНАР-ТРЕНІНГ ДЛЯ ПЕДАГОГІВ			
1	2	3	4
Удосконалення системи психосоціальної підтримки учасників освітнього процесу через інтеграцію практик соціально-емоційного навчання, формування психологічної стійкості, культури безпечної взаємодії, ненасильницької	«Шляхи формування соціальної поведінки, моральних норм і комунікативних умінь» 1. Розвиток просоціальної поведінки та комунікативної ініціативи у дошкільників (презентація) 2. Мовленнєвий скринінг як засіб раннього виявлення порушень мовлення (обговорення) 3. Інтерактивні логопедичні ігри як засіб розвитку фонематичного слуху у дітей дошкільного віку (воркшоп) 4. Партнерська взаємодія логопеда і батьків у процесі корекційно-розвиткової роботи з дітьми з мовленнєвими порушеннями (робота в	Лютий 2027 р.	Кузь Г.В. Матвєєва О.І. Онисечко Ю.Ю.

1	2	3	4
комунікації та позитивного батьківства	підгрупах): - Діти 4 р.ж. - Діти 5 р.ж. - Діти 6 р.ж. 5. Розвиток соціалізації дітей з ознаками РАС засобами арттерапії (майстерка)		
ПЕДАГОГІЧНИЙ КОУЧИНГ «ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»			
1	2	3	4
Надання вихователям консультативної допомоги з питань забезпечення якості та доступності освітнього процесу для кожної дитини, шляхом впровадження принципів універсального дизайну освітнього середовища, інклюзивних практик, розвиток цифрової доступності	«Актуальні проблеми педагогічної освіти: новації, досвід та перспективи» Заняття 1 1. Stem-технології як засіб розвитку критичного мислення дітей дошкільного віку. 2. Діджиталізація партнерства з дітьми і сім'ї: інструменти взаємодії. 3. Переваги, ризики та обмеження використання ші та ші чат-ботів у освітньому процесі. 4. Цифрові інструменти як засіб формування комунікативної взаємодії у логопедичній практиці в умовах дистанційної роботи. 5. Ігрові технології в роботі вчителя-логопеда з дітьми дошкільного віку.	Вересень 2026 р.	Кузь Г.В. Для молодих педагогів з невеликим стажем роботи та знову прибулих педагогів.
	Заняття 2 1. Формування мистецько-творчої компетентності дітей в умовах сучасного освітнього середовища 2. Нормативно-методичні орієнтири щодо підготовки дітей старшого дошкільного віку до школи в умовах воєнного стану 3. Дидактична гра як ефективний метод формування мотивації навчання дитини дошкільного віку 4. Інтерактивна відеозарядка як засіб популяризації здорового способу життя серед дітей дошкільного віку 5. Кольоротерапевтичний потенціал художньої діяльності у роботі з дітьми дошкільного віку в умовах війни	Листопад 2026 р.	Колеснікова С.С. Онисечко Л.В.
	Заняття 3 1. Формування комунікативної взаємодії у дітей з розладами аутистичного спектру в умовах інклюзивної групи закладу дошкільної освіти 2. Психолого-педагогічне забезпечення інклюзивного навчання дітей із особливими освітніми потребами 3. Особливості використання	Березень 2027 р.	Матвєєва О.І. Онисечко Ю.Ю.

1	2	3	4
	нейропсихологічного підходу в корекції мовленнєвих порушень у дітей старшого дошкільного віку 4. Сюжетно-рольова гра як засіб соціалізації дітей дошкільного віку з особливими освітніми потребами. 5. Психолого-педагогічні детермінанти успішної інклюзії: підготовка простору та партнерство з родиною.		
ПЕДАГОГІЧНІ ЧИТАННЯ			
1	2	3	4
Формування нових світоглядних установок і педагогічного мислення педагогів, актуалізація накопичених знань з проблеми закладу.	Гендерні будні дошкільця. Методичний посібник (за заг. редакцією Ольги Андрусик і Олега Марущенка) Заняття 1: ОСІНЬ, ОСІНЬ ВЖЕ ПРИЙШЛА 1. Один звичайний день із життя дитсадка 2. А що у програмах? 3. Склалася ситуація: поговоримо? 4. Дощ не привід сумувати: осінні прогулянки. 5. Осінні «посиденьки» з батьківством	Жовтень 2026 р.	Кузь Г.В.
	Заняття 2: ЗИМОНЬКО-СНІГУРОНЬКО 1. Маркований простір дитсадка. 2. Чого навчають у садочку 3. Чи всі іграшки для всіх? 4. Сюжетно-рольові ігри: чи все так просто? 5. Поради батьківству: як добирати літературу для читання?	Грудень 2026 р.	Кузь Г.В.
	Заняття 3: ВЕСНА. ВЕСНЯНОЧКА ЦВІТЕ В МОЇМ КРАЮ... 1. Коли стінам краще «помовчати». 2. Сценарій виховного заходу «Моя безпека» 3. Чергувати я люблю, квіточки усі поллю 4. Поради батьківству: функціональний одяг для дитини	Січень 2027 р.	Кузь Г.В.
	Заняття 4: ЛІТО – Я ПОЇДУ НА КРАЙ СВІТУ! 1. Різнокольорові метелики: творимо красу. 2. Театральна постановка «Разом веселіше». 3. Перетворюємо рухливу гру «Дід і баба». 4. Знайомтеся: гендерний аудит – новий інструмент оцінювання дитсадка.	Березень 2027 р.	Кузь Г.В.

КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ ВИХОВАТЕЛІВ			
1	2	3	4
Надбання нових та активізація вже відомих знань педагогів з актуальних проблем навчального року	1. Науково-методичний супровід особистісного та соціально-громадянського розвитку дітей дошкільного віку	Вересень	Кузь Г.В.
	2. Гендерна соціалізація дітей 4-6 років у сучасному українському соціокультурному просторі	Жовтень	Тарасенко Н.В.
	3. Характеристика моделі партнерської взаємодії в умовах закладу дошкільної освіти	Листопад	Пилипенко І.М.
	4. Казка як інструмент формування ментального здоров'я дошкільників	Грудень	Онисечко Л.В.
	5. Психологічна стійкість учасників освітнього процесу ЗДО	Січень	Матвеева О.І.
	6. Гра дошкільника в умовах цифровізації: між традиційною педагогікою та новими освітніми технологіями	Лютий	Савченко Т.А.
	7. Сучасні нейропсихологічні орієнтири логопедичної діагностики	Березень	Онисечко Ю.Ю.
	8. Психоемоційна підтримка дошкільників з ООП як засіб формування у них життєстійкості	Квітень	Фучаджі О.В.
	9. Соціалізація дітей дошкільного віку в інклюзивному середовищі: європейські підходи та їх імплікації як ресурс розвитку педагогічної майстерності майбутніх вихователів	Травень	Колеснікова С.С.
КОЛЕКТИВНІ ПЕРЕГЛЯДИ			
1	2	3	4
Демонстрація, обговорення та надбання практичних навичок педагогів в роботі з дітьми з різних напрямів	1. Ігрові технології в медіаосвіті дошкільників	Вересень	Онисечко Л.В.
	2. Формування інтелектуальних умінь у дітей дошкільного віку за допомогою коректурних таблиць	Жовтень	Пилипенко І.М.
	3. Особливості використання візуальних засобів освітньо-виховної діяльності у закладах дошкільної освіти.	Листопад	Колеснікова С.С.
	4. Використання паличок Кюїзенера як інструмент навчально пізнавальної діяльності дошкільника.	Грудень	Копил А.Ю.
	5. Інтеграція Іего-технології в роботу вчителя-логопеда закладу дошкільної освіти.	Січень	Онисечко Ю.Ю.
	6. Використання квесту як засобу активізації навчальної діяльності дошкільників.	Лютий	Балаш К.В.
	7. Діалог і інтерактивна гра у формуванні мовленнєвої компетентності дітей раннього віку	Березень	Тарасенко Н.В.

1	2	3	4
	8. Використання засобів нетрадиційного малювання у процесі розвитку дрібної моторики дітей дошкільного віку	Квітень	Вихователі груп.
	9. Інтегроване заняття як засіб особистісного розвитку дошкільників	Травень	Кузь Г.В. Усі педагоги
ТВОРЧА ГРУПА ПЕДАГОГІВ			
1	2	3	4
Надання методично-практичної допомоги вихователям щодо забезпечення соціальної адаптації і соціалізації дітей, в тому числі з особливими освітніми потребами	Проблема: «Інтеграційні підходи до професійної компетентності педагогів закладів дошкільної освіти». Засідання 1. 1. Інтеграція як освітня стратегія модернізації дошкільної освіти 2. Тьюторинг як інтеграційний процес в дошкільній освіті 3. Реалізація широкої професійної компетентності педагога в умовах змін дошкільної освіти. 4. Педагогіка партнерства – якісно новий рівень взаємовідносин між учасниками освітнього процесу	Жовтень 2026	Кузь Г.В., Матвєєва О.І., Колеснікова С.С., Пилипенко І.М., Онисечко Ю.Ю.
	Засідання 2. 1. Інтеграційні процеси в дошкільній освіті та готовність педагога до їх впровадження 2. Зменшення фізичного та емоційного напруження засобами музикотерапії 3. Команда психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивної групи. 4. Шляхи соціальної адаптації дітей дошкільного віку з особливими освітніми потреби	Січень 2027	
	Засідання 3. 1. Арт-терапія як засіб соціалізації дошкільників з особливими освітніми потребами 2. Особливості організації роботи інклюзивних груп: інтеграційні підходи до соціалізації дошкільників з особливими освітніми потребами в групах ЗДО. 3. Інтеграційні підходи до організації корекційно-розвиткової роботи для дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку. 4. Аналіз роботи творчої групи за 2026 – 2027 навчальний рік.	Квітень 2027	

3.3. УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ ПЕДКОНСИЛІУМ

Мета	Зміст роботи	Строк	Відповідальні
1	2	3	4
Забезпечення якісної освіти шляхом подальшого впровадження технології індивідуального освітнього маршруту	ЗАСІДАННЯ 1: 1. Обговорення можливостей забезпечення діагностування розвитку та стану здоров'я дітей методом експертних оцінок. 2. Вивчення можливого навантаження на дитину з урахуванням її актуальних можливостей та визначення системи спілкування з батьками щодо надання рекомендацій в умовах змішаного навчання. 3. Забезпечення наступності та послідовності в роботі усіх фахівців ЦРД (круглий стіл).	Вересень 2026 р.	Кузь Г.В.
	ЗАСІДАННЯ 2: 1. Обговорення стратегії розвитку ЦРД 2. «Ефективність впровадження інклюзивної освіти в ЦРД в контексті сучасних освітніх реформ та визнання права кожної дитини на якісну освіту» 3. «Комплексне оцінювання ефективності інклюзивної освіти в ЦРД в контексті розвитку соціальних компетентностей дітей дошкільного віку» (практикум)	Грудень 2026 р.	Матвєєва О.І. Онисечко Ю.Ю.
	ЗАСІДАННЯ 3: 1. «Методи та інструменти дослідження розвитку соціальних компетентностей дітей в інклюзивних групах» (воркшоп) 2. «Модель ефективності інтеграції інклюзивної освіти та її вплив на соціальний розвиток дітей у ЗДО» (порадник) 3. «Злагоджена взаємодія між усіма учасниками освітнього процесу» (практикум)	Березень 2027 р.	Матвєєва О.І. Онисечко Ю.Ю.
	ЗАСІДАННЯ 4: 1. Оцінка якості дошкільної освіти дітей за методикою ECERS-3 2. Обговорення та узгодження індивідуальних протоколів обстеження готовності до школи. 3. Визначення результатів рівня сформованості життєвих компетенцій дітей (відповідно ППР)	Травень 2027 р.	Кузь Г.В. вихователі випускних груп. Матвєєва О.І. Кузь Г.В. педагоги

ПЛАН КУРСОВОЇ ПЕРЕПІДГОТОВКИ

Мета	Педагоги, яким заплановано проходження курсів у поточному навчальному році	Відповідальні
1	2	3
Забезпечити своєчасне підвищення кваліфікації педагогів, з метою якісного вдосконалення дошкільного виховання та втілення в практику роботи сучасних технологій, методів та прийомів навчання.	Направити на курси підвищення кваліфікації при ЗОШППО педагогів: 1. Вісторовська О.В. (інструктор з фізкультури) 2. Донєва А.О. (асистент вихователя) 3. Онисечко Ю.Ю. (асистент вихователя)	Директор, методист

ПІСЛЯКУРСОВІ ЗАВДАННЯ

Мета	Заходи	Термін, відповідальні
1	2	3
Використання знань та матеріалів, які отримано на КПК з метою якісного вдосконалення освітнього процесу в ЦРД	1. Підготувати звіти за результатами курсової перепідготовки з використанням рекомендацій отриманих на курсах. 2. Підготувати відкриті перегляди за результатами отриманих знань. 3. Провести корекцію планів з самоосвіти з урахуванням пропозицій та ознайомлення з новою літературою на курсах.	В місячний термін 1. Вісторовська О.В. 2. Коломієць А.О. 3. Онисечко Ю.Ю.

3.4. АТЕСТАЦІЯ ПЕДКАДРІВ

Мета	Заходи	Термін, відповідальні
1	2	3
Встановити відповідність змісту роботи, рівня і якості професійної компетентності педагогів кваліфікаційним вимогам у ході атестації.	1. Підготувати до атестації педагогів: Кіченко І.В. – вихователя 2. Забезпечити атестацію педагогічних працівників ЦРД «Надія» ЗМР у 2026-2027 н.р. відповідно до Положення про атестацію (зі змінами). 3. Скласти та затвердити графік роботи атестаційної комісії центру на 2026-2027 н.р. 4. Скласти списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2027 році. 5. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації.	до 10.12.2026 вихователь-методист
		Директор до 01.04.2027 до 10.10.2025 Директор до 10.10.2026 Директор до 25.12.2026

4. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ПРОЦЕСІВ ФУНКЦІОНУВАННЯ

№ з/п	Зміст	Мета	Вивчення стану роботи	Об'єкт	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення та відображення
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Перевірка стану підготовки закладу освіти (укриття) до нового 2026-2027 навчального року.	Вивчення якості підготовки закладу до організації освітньої роботи	Порівняльний контроль	Групи, кабінети	до 01.09.2026	Комісія, Кіченко І.В.	Виробнича нарада, наказ
2.	Програмно-методичне та навчально-методичне забезпечення.	Вивчення якості підготовки закладу до організації ОР	Оперативний	групи, кабінети	до 01.09.2026	Кіченко І.В.	До педради
3.	Вивчення наявного рівня сформованості життєвих компетенцій вихованців ЦРД	Вивчення якості результатів навчання дітей	Метод експертних оцінок	Всі групи центру	Вересень 2026 р. травень 2027 р.	Директор, Вихователь-методист, педагоги центру	Моніторинг якості освіти дітей, довідка
4.	Готовність ЦРД до роботи в осінньо-зимовий період. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, покрівлі, утеплення приміщень.	Забезпечення безперебійного функціонування ЦРД	оперативний	Завгосп, відповідальний з ОП	Жовтень 2026	Директор, медсестра	Наказ, виробнича нарада
5.	Стан організації та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи серед вихованців в змішаному форматі	Забезпечення гармонійного розвитку особистості дитини, її фізичного і психічного здоров'я	Оперативне (метод експертних оцінок)	Усі вікові групи, (вихователі груп)	Січень, травень 2027 р.	Кузь Г.В., Чередникова М.Є.	Інформація до педради, виробнича нарада, наказ
6.	Виховання любові до Батьківщини в дітей середнього дошкільного віку засобами казок	Забезпечення гармонійного розвитку вихованців	Тематичне вивчення	Група № 6	Листопад 2026 р.	Кузь Г.В.	Інформація до педради, наказ
7.	дітей молодшого дошкільного віку	Створення сприятливих умов для формування особистісної зрілості дитини	Тематичне вивчення	Групи № 4	Грудень 2026 р.	Кіченко І.В.	Довідка до педради, наказ
8.	Розвиток дослідницької активності в дітей старшого дошкільного віку в процесі ознайомлення з природним довкіллям	Забезпечення виконання вимог освітніх напрямів БКДО	Тематичне вивчення	Група № 3	Січень 2027 р.	Кузь Г.В.	Довідка на педраду, наказ
9.	Формування правил культури спілкування з дорослими і однолітками у дітей раннього віку	Здійснення психолого-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу	Тематичне вивчення	Група № 1,2	Лютий 2027 р.	Матвєєва О.І.	Інформація до педради, наказ
10.	Особливості взаємодії логопеда та команди психолого-пед. супроводу в умовах інклюзивної освіти	Забезпечення виконання вимог освітніх напрямів БКДО	Тематичне вивчення	Групи № 5	Квітень 2027 р.	Матвєєва О.І.	Інформація до педради, наказ

11.	Формування соціально-комунікативної компетентності старших дошкільників	Забезпечення виконання вимог освітніх напрямів БКДО	Вибіркове	Група № 3	Квітень 2027 р.	Кузь Г.В.	Довідка на педраду, наказ
12.	Організація роботи щодо соціального захисту дітей.	Забезпечення гармонійного розвитку вихованців	Оперативне (експрес діагностика)	Всі групи центру	Січень 2027 р.	Матвєєва О.І.	виробнича нарада, наказ
13.	Компетентність дошкільників старшого віку відповідно до вимог БКДО	Вивчення стану НВР в групі у взаємодії з усіма учасниками ОВП	Комплексна перевірка	Група № 7	Травень 2027 р.	Комісія, Кіченко І.В.	Довідка, нарада при директорі
14.	Стан організації зворотного зв'язку з батьками здобувачів освіти та дотримання педагогічними працівниками правил зовнішньої комунікації	Самооцінка діяльн ЦРД та його удосконалення	Вибіркове	Всі групи	Двічі на рік	Методист	До наказу
15.	Система роботи вихователів з компенсації прогалин у знаннях вихованців, організація системного повторення навчального матеріалу	Стимулювання суб'єктів освітнього процесу	Епізодичне	Всі групи	Двічі на рік	Директор, методист	Виробнича нарада
16.	Ведення обліку навчальних занять і результатів навчання вихованців під час дистанційного навчання	Самооцінка стану розвитку ЦРД та ефективності діяльності та його удосконалення	Вибіркове	Всі групи	Двічі на рік	Методист	Виробнича нарада
17.	Забезпечення умов для успішного проходження адаптації дошкільників	Забезпечення позитивної адаптації дітей	Попереджувальний	Групи адаптаційні	Квітень	Психологічна служба	Інформація до метод.наради
18.	Стан планування ОР в різних освітніх модулях ЦРД	Якісна організація освітнього процесу	Вибіркове	Всі групи центру	Щоквартально	Кузь Г.В.	Інф. на вироб. нараді
19.	Готовність педагогів до робочого дня в зміш.форматі	Надання допомоги	Попереджувальне	Всі групи	Щомісячно	Директор, методист	До відома
20.	Взаємодія ЦРД з ЗОШ, сім'єю та громадськістю	Забезпечення наступності	Оперативний	вихователь-методист	Квітень	Директор	Інформація до вироб. нарада
21.	Вивчити: - створення умов щодо орг. освітнього процесу; дотримання режиму з урахуванням вимог діючих програм; підготовка, проведення та ефективність ранкової гімнастики;	Збереження та зміцнення здоров'я кожного вихованця, на виконання програми здоров'я	Вибіркове Попереджувальний Епізодичний	Всі групи Всі групи Всі групи	Щотижня Щоквартально Щомісячно	Методист Кузь Г.В. Методист	Виробнича нарада Педвівторок Виробнича нарада

	додержання фізичного навантаження на організм дитини під час офлайн фізкультурних занять; - сформованість КГН. - стан захворюваності; - створення здорового психологічного клімату.		Оперативний Епізодичний Оперативний Вибіркове	Всі групи Всі групи Всі групи Всі групи	Щомісячно Щомісяця, Грудень, березень. Двічі на рік	Ст. Медсестра Методист Ст. медсестра Психолог	Нарада До відома Рада ДНЗ Виробнича нарада
22.	Здійснювати вивчення: – виконання інст.. з охорони життя і здоров'я дітей, профілактики дитячого травматизму; – виконання комплексних заходів з ОП, ЦО, ПБ	Безпечна організація ОВП	Оперативне Вибіркове	Всі групи	Постійно	Директор, Медсестра Директор, методист	Виробнича нарада, наказ Виробнича нарада
23.	Вивчення стану організації занять педагогами ЦРД	Відповідність Державному стандарту	Оперативне	Всі групи	Щокварталь но	Директор, методист	Виробнича нарада
24.	Дотримання вимог щодо захисту персональних даних учасників освітнього процесу в електронному освітньому середовищі	Безпечна організація ОВП	Оперативне	Всі групи	Постійно	Директор, методист	До відома Батьківські збори
25.	Дотриманням санітарних правил і норм під час здійснення зміш. навчання	Безпечна організація ОВП	Вибіркове	Всі групи	Постійно	Медсестра	Наказ Виробнича нарада
26.	Дотриманням розкладу занять учасниками освітнього процесу та відстеження регулярності синхронної взаємодії	Виявлення факторів, що негативно впливають на розвиток системи освіти	Оперативне	Групи дошкільного віку	Щомісячно	Медсестра, методист	Інформація до метод.наради
27.	Атестація педагогів	Підвищення проф. майстерності	персональний	Педагоги що атестуються:	За графіком	Директор	наказ, виробнича нарада, педрада
28.	Проходження курсової перепідготовки	Підвищення проф.. майстерності	персональний	методист	За графіком	методист	наказ, виробнича нарада
29.	Медогляд працівників	Забезпечення безпер. функціонування ЦРД	оперативний	працівники	за графіком	директор	наказ

5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

5.1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Мета	Заходи	Строк	Відповідальний
1	2	3	4
Забезпечення реалізації Державного стандарту дошкільної освіти	Визначення шляхів реалізації Державного стандарту дошкільної освіти в ЦРД в умовах воєнного стану при організації навчання в змішаному форматі	До 01.09.2026	Методист
	Складання варіативної мережи проведення занять при організації навчання в змішаному форматі засобами синхронної та асинхронної взаємодії.	07.09.2026	Директор
	Рекомендації щодо організації режиму дня і життєдіяльності дітей під час воєнного стану в умовах змішаного навчання.	07.09.2026	Директор
	Забезпечення планування освітньої роботи в умовах воєнного часу.	Протягом року	Методист, вихователі
	Поширення банку дидактичних та методичних матеріалів щодо інтеграції практик соціально-емоційного навчання	Протягом року	Методист
	Забезпечення збагачення та поновлення банку дидактичних та методичних розробок щодо формування ключових компетентностей дітей дошкільного віку, їх громадянської й соціальної відповідальності	Протягом року	Методист
	Створення умов щодо забезпечення розвитку цифрової доступності і персоналізації освітнього середовища	Протягом року	Методист, вихователі
	Створення умов щодо удосконалення системи психосоціальної підтримки учасників освітнього процесу.	Протягом року	Директор, БК, вихователі
	Забезпечення впровадження принципів універсального дизайну освітнього середовища, інклюзивних практик при організації освітнього процесу.	Протягом року	Методист, вихователі
	Збагачення та поновлення банку дидактичних та методичних розробок щодо впровадження в практику роботи діяльнісного і краєзнавчого підходів	Протягом року	Методист, вихователі
	Забезпечення формування психологічної стійкості, культури безпечної взаємодії, ненасильницької комунікації та позитивного батьківства.	Протягом року	Методист, вихователі

5.2. ВИВЧЕННЯ РІВНЯ СФОРМОВАНOSTІ ЖИТТЄВОЇ КОМПЕТЕНЦІЇ ВИХОВАНЦІВ ЩОДО ВИКОНАННЯ ВИМОГ ПРОГРАМИ

Мета	Заходи	Строк	Відповідальний
1	2	3	4
Забезпечення особистісного зростання кожної дитини з урахуванням її задатків, здібностей, індивідуальних та психічних особливостей	Використання компетентнісного підходу при вивченні рівня сформованості життєвих компетенцій дітей шляхом застосування методу експертних оцінок	Вересень, квітень (травень)	Педагоги ЦРД, батьки, вихователь-методист
	Забезпечення вивчення рівнів сформованості життєвих компетенцій дітей щодо виконання вимог БКДО шляхом використання онлайн застосунків	Вересень, травень	Педагоги ЦРД, батьки, вихователь-методист
	Узагальнення отриманих результатів діагностування педагогами та методичною службою.	Жовтень, травень	Педагоги, Кузь Г.В.
	Надання рекомендацій стосовно визначення шляхів покращення якості виховного процесу, спираючись на результати моніторингу.	Жовтень	Кузь Г.В.
	Підготовка аналітичних матеріалів за результатами вивчення педагогами та методичною службою	Жовтень, травень	Педагоги, Кузь Г.В.
	Забезпечення зворотної інформації про відповідність фактичних результатів діяльності дошкільної освітньої системи та її кінцевих результатів.	Протягом року	Педагоги, Кузь Г.В.

5.3. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ЯК ДЕРЖАВНОЇ

Мета	Заходи	Строк, відповідальний
1	2	3
Забезпечення функціонування української мови як державної	1.Забезпечення в ЦРД відповідних умов щодо функціонування української мови як державної.	Протягом року Усі працівники
	2.Забезпечення виконання СТРАТЕГІЇ національно-патріотичного виховання затвердженої Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019	Протягом року Адміністрація
	3.Забезпечення реалізації нових підходів до виховання засобами освіти в молодого покоління почуття патріотизму щодо виконання листа МОНУ Від 24.06.2015 № 1/9-302 «Щодо протидії пропаганді сепаратизму та антиукраїнській ідеології в системі освіти».	Протягом року Адміністрація
	4.Забезпечення дотримання рекомендацій листа МОН України № № 1/9-74 від 01 лютого 2018 р. «Щодо застосування української мови в освітній галузі».	Протягом року Адміністрація Педагоги
	5. Проведення перевірки стану ведення основної документації педагогами ЦРД державною мовою.	Жовтень, січень Директор

1	2	3
	6. Забезпечення використання української мови як мови освітнього процесу в усіх вікових групах	Протягом року Усі працівники
	7. Опрацювання педагогічними працівниками основних положень Законів України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про дошкільну освіту», «Про освіту» щодо застосування державної мови	Протягом року Методист
Розвиток в суспільстві національної свідомості, формування почуття патріотизму на засадах духовності та моральності, популяризації духовно-культурної спадщини Українського народу, а також активізації взаємодії органів державної влади, органів місцевого самоврядування та громадських об'єднань у питаннях національно-патріотичного виховання	8. Забезпечення ведення діловодства, внутрішньої документації, наказів, протоколів, планів та інших локальних актів державною мовою.	Протягом року Педагоги
	9. Постійне оновлення змісту осередків національної символіки в усіх групах та кабінетах.	Щоквартально Методист
	10. Систематичне збагачення словника дітей через художню літературу, фольклор, мовленнєві ігри, театралізацію, бесіди, розповідання та інші види діяльності.	Протягом року Педагоги
	11. Оновлення мовного оформлення групових приміщень: назви осередків, правила, позначення, інформаційні матеріали, навігація.	Протягом року Педагоги
	12. Поширення соціальної реклами, спрямованої на консолідацію суспільства навколо захисту України, популяризацію військової служби, утвердження спадкоємності традицій борців за незалежність України, донесення достовірної інформації про роль Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, у протистоянні військовій агресії РФ, захисті миру і стабільності в Україні та світі	Протягом року Адміністрація
	13. Налагодження військово-шефської співпраці із військовими частинами, окремими бригадами щодо надання допомоги та організації проведення заходів національно-патріотичного спрямування.	Протягом року Соціальна служба
	14. Використання україномовного дидактичного, ігрового, книжкового, аудіо- та відеоматеріалу, що відповідає віку дітей.	Жовтень-лютий Педагоги
	15. Забезпечення впровадження парціальної програми національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина»	Грудень Всі педагоги
	16. Організація консультації «Мовний стандарт педагога: типові помилки та способи їх подолання»	Квітень Методист
	17. Наповнення офіційних інтернет-ресурсів інформацією щодо утвердження суверенітету власної держави, ідеалів свободи, соборності.	Січень Кузь Г.В.
	18. Проведення інформаційно-просвітницьких та виховних заходів з питань безпеки, домедичної підготовки, поваги до військової служби.	Щоквартально Методист Медсестра
	19. Проведення педагогічного практикуму	Протягом року

1	2	3
	«Українська мова педагога: мовлення, яке виховує»	Адміністрація
	20. Проведення мовленнєвого тренінгу для педагогів із використанням практичних вправ на розвиток культури українського професійного мовлення.	Протягом року Адміністрація
Забезпечення етнізації — природного входження дітей у духовний світ свого народу	21. Проведення в ЦРД: - свят до Дня української писемності та мови, - Міжнародного дня рідної мови; - виставки до Всеукраїнського тижня дитячої та юнацької книги; - тематичного вечора до Шевченківських днів; - тематичних занять до Дня соборності з вшануванням пам'яті видатних українців.	Методист 9 листопада 21 лютого 23-29 лютого Педагоги 9 березня Музкерівник 20 січня
	22. Організація в ЦРД: - родинних тематичних свят «Я – моя родина – Україна»; - заходів з популяризації української дитячої книги та творчості українських письменників; - популяризації української мови через інформаційні матеріали, історії, рекомендації та приклади мовленнєвих практик	Вихователі Лютий Методист
	23. Запровадження «українських мовленнєвих хвилинок» у повсякденній діяльності дітей	Жовтень Методист
	24. Забезпечення наступності між мовленнєвим розвитком дитини та іншими освітніми напрямками: соціальним, мистецьким, пізнавальним, природничим, фізкультурним.	Щомісяця, усі педагоги
	25. Робота з батьками: - Консультація для батьків «Як підтримати українське мовлення дитини вдома» - Проведення сімейних мовленнєвих челенджів «Говоримо українською разом»	Педагоги центру Лютий
	26. Організувати педагогічну освіту батьків з питань патріотичного виховання: - інформування батьків про вимоги законодавства щодо державної мови у сфері дошкільної освіти; - організація літературних читань «Читаємо українське»; - День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. Участь у акції «Запали свічку»; - Участь у акціях «Подяка воїну»; - Участь у флешмобах (спільно з батьками) з тем: «Прапор – наша гордість», «Ми різні, але ми єдині», «Ланцюг єднання», «На нашій Україні – ми всі український народ», «Вишиванка – код нації»	Впродовж року педагоги Лютий Муз.керівник Квітень Березень Вихователі Квітень

5.4. ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ РОБОТИ З СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ДІТЕЙ

Мета	Заходи	Строк, відповідальний
1	2	3
Створення умов для здобуття громадянами дошкільної освіти, залучення до активної співпраці у вихованні та навчанні дітей сімей з різними типами родинного середовища та різними виховними можливостями	1. Організувати роботу згідно затверджених заходів щодо охоплення дітей дошкільною освітою, проведення з сім'ями просвітницької роботи в ЦРД «Надія» у 2026-2027 н.р.	Протягом року Адміністрація
	2. Визначити форми охоплення дошкільною освітою дітей відповідно до території обслуговування.	серпень 2026 р. Соціальна служба
	3. Вивчення причини невідвідування дітьми 5-6 річного віку закладів дошкільної освіти.	Вересень 2026 р. Соціальна служба
	4. Участь у створенні персоніфікованого банку даних про дітей 5-річного віку (максимально враховуючи дані списків дітей від 5 до 6 (7) р.	Щоквартально Кіченко І.В. Матвєєва О.І.
	5. Робота з реєстром вихованців ЦРД «Надія». Робота за програмою КУРС: Дошкілля.	Постійно, Матвєєва О.І. Кузь Г.В.
	6. З метою забезпечення захисту прав та законних інтересів дітей, організація курсу занять з правового виховання дітей старшого дошкільного віку.	Соціальний педагог протягом року
Захист прав сімей пільгової категорії (виявлення, консультування, допомога)	1. Забезпечення дотримання норм охорони та захисту прав дітей, представлення їхніх інтересів у різноманітних інстанціях (службі у справах неповнолітніх, міліції, суді тощо).	За потребою Адміністрація Соціально-педагогічна служба
	2. Проведення обліку дітей центру «Надія» на новий навчальний рік та складання соціального паспорту сімей та списки вихованців пільгової категорії, які потребують соціальної допомоги.	до 01.10.2026 Матвєєва О.І.
	3. Забезпечення постійного оновлення бази даних щодо списку дітей пільгової категорії, в тому числі дітей з особливими освітніми потребами, з метою організації інклюзивної освіти	Кузь.Г.В. Матвєєва О.І.
	4. Забезпечення постійного оновлення банку даних на сім'ї, які знаходяться у складних життєвих обставинах в т. ч. внутрішньо-переміщених осіб, що пережили психотравмуючі події.	Протягом року соціальний педагог психолог
	5. Забезпечення оновлення бази даних щодо дітей, батьки яких приймають/приймали участь у військовому конфлікті, учасників бойових дій, зниклих безвісті, загинувших в результаті військових дій.	Тарасенко Н.В. Матвєєва О.І.
	6. Взаємодія зі службою соціального захисту, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, гімназіями	Щоквартально Соціально-педагогічна служба
Реалізація державної політики щодо соціального	1. Організація роботи для надання цільової допомоги дітям з сімей пільгових категорій які потребують допомоги з залученням батьківської громадськості та благодійних організацій	Адміністрація Соціально-педагогічна служба

1	2	3
захисту сімей, які мають дітей	2. Надання рівного доступу дітям з особливими освітніми потребами до відвідування масових заходів (свят, розваг, театралізованих вистав тощо).	Постійно соціальний педагог
	3. Організація благодійної акції до Дня захисника Вітчизни	Жовтень 2026 р. Соціальний педагог
	4. Організація роботи щодо повсякденної психологічної допомоги та емоційної підтримки учасників освітнього процесу пов'язаної з військовою інтервенцією російської федерації в Україні.	За запитом Психолог
	5. Продовження реалізації міського плану заходів щодо охоплення дітей дошкільною освітою та проведення з сім'ями просвітницької роботи.	Постійно, Адміністрація Соц.-психол.служба
	6. Організація традиційного масового свята - День захисту дітей».	20 листопада 2026 р. музкерівники
	7. Організація благодійної акції для дітей пільгових категорій «Свято доброти»	Квітень 2027р. Соц.-психол.служба
	8. Організація благодійної акції «Великоднівний кошик нашим захисникам»	Квітень 2027 р. Соціальний педагог
Формування батьківської компетентності; залучення батьків у навчально-виховний процес на засадах партнерства та співробітництва	1. Забезпечити облік дітей дошкільного віку з урахуванням Закону України “Про захист персональних даних”	Постійно, адміністрація
	2. Надавати постійну психологічну допомогу пільговим категоріям дітей та їх батькам	Протягом року, Матвєєва О.І.
	3. Забезпечити консультування батьків з питань правової освіти. Залучати на консультації вузьких спеціалістів, медичний персонал, педагогів та психологів (згідно планів роботи служб).	Протягом року, директор, заст. директора соц. педагог
	4. Формування компетентності батьків: - Індивідуальне консультування: батьків за запитом. - Індивідуальне консультування батьків під час прийому до ЦРД: Ознайомлення з режимом роботи, статутом та правилами внутрішнього розпорядку в ЗДО. - Виступ на батьківських зборах: Тема: «Організація роботи з питань соціального захисту сімей пільгових категорій в ЦРД.	Протягом року соціально-психологічна служба восени
	5. Правові консультації за запитом батьків <i>Теми для розгляду:</i> - Організація роботи груп з інклюзивної освіти. - Види допомоги для сімей пільгових категорій. Правовий аспект. - «Про адміністративні послуги соціального характеру, які надаються у запорізькій громаді» - «Про безкоштовну психологічну допомогу дітям із сімей ветеранів та військових». - «Захист від будь-яких форм насильства	Соціальний педагог Протягом року Матвєєва О.І.

1	2	3
	(фізичного, психологічного, булінгу)». - «Збереження індивідуальності та повага до її гідності».	Фучаджі О.В.
	<i>Консультації для батьків:</i> - Формування національно-патріотичної самосвідомості дошкільників у різних видах діяльності в ЗДО. - Соціально-психологічний супровід дітей пільгової категорії. - «Формування культури ненасильницької комунікації та підтримки ментального здоров'я дітей та їх батьків»;	Щоквартально Матвєєва О.І. Соціальний педагог
	Проведення дистанційної роботи для батьків. <i>Теми для обговорення:</i> - «Вікові особливості психічного розвитку дошкільника» - «Формування ключових компетентностей дітей дошкільного віку, їх громадянської й соціальної відповідальності».	Соціальний педагог Практичний психолог
	Телефон довіри для батьків.	Соц.-психол.служба
	6. Підготовка та заміна актуальної інформації на стенді Соціально-психологічної допомоги: - «Інфраструктура надання послуг для сімей з дітьми громаді»; - «Про допомогу ВПО, робота гуманітарних хабів у Запоріжжі»; - Пам'ятка для батьків: «Телефони гарячих ліній у громаді і Україні».	Матвєєва О.І.
	7. Як допомогти собі та рідним впоратись із психологічною травмою. <i>Батьківський всеобуч</i> - «Позитивне батьківство та захист дітей» - «Самоушкоджуюча (чи селф-харм) поведінка дитини». - «Як говорити з дітьми про війну»	Соціально-психологічна служба Соціальний педагог Психолог
Удосконалення рівня професійної компетентності педагогів	1. Формування компетентності педагогів: - «Формуємо здорові навички подолання стресу та травми». - Тренінг для педагогів які мають близьких серед військовослужбовців і ветеранів згідно авторської програми «Коло підтримки» - «Толерантна комунікація з дітьми з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного середовища закладу дошкільної освіти»	соціальний педагог Матвєєва О.І. жовтень, листопад, січень 2026 Фучаджі Лютий 2027
	2. <i>Консультації для педагогів:</i> - «Швидка психологічна допомога дошкільнику у стресових ситуаціях. На допомогу вихователям» - «Використання дихальних вправ як ефективних технік саморегуляції» - «Формування культури безпечної взаємодії,	Психолог Соціальний педагог

1	2	3
	ненасильницької комунікації та позитивного батьківства». - «Як сформувати психологічну стійкість педагогів у складних обставинах? <i>Ознайомлення педагогів та працівників центру з новими документами Міністерства освіти і науки України.</i> Відпрацювання алгоритму дій пов'язаних з надзвичайними ситуаціями під час військових дій.	Матвєєва О.І. соціальна служба Колеснікова С.С.

5.5 ЗВ'ЯЗОК ЗІ ШКОЛОЮ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	2	3	4
Методична робота			
1.	Круглий стіл педагогів ЗДО та початкової школи «Дошкілля — початкова школа: наступність без школяризації»: узгодження підходів до розвитку самостійності, комунікації, емоційної саморегуляції, співпраці, ініціативності та розв'язання проблем	Вересень	Директор
2.	Взаємне вивчення освітнього середовища ЗДО та початкової школи: ознайомлення педагогів із сучасними підходами до організації освітнього простору, універсального дизайну та забезпечення доступності для дітей з ООП	Вересень-жовтень	Психологічна служба
3.	Здійснити аналіз щодо навчальних закладів, в які зараховано вихованців ЦРД «Надія».	Вересень	Соц. педагог, служба
4.	Методичний діалог «Готовність до школи — це не вміння читати й рахувати»: узгодження розуміння готовності дитини до навчання як сукупності соціально-емоційної, мотиваційної, комунікативної, пізнавальної та фізичної готовності	Жовтень	Методична служба
5.	Спільна практична майстерка «Граємо – досліджуємо – навчаємося» щодо використання ігрових, діяльнісних, дослідницьких та STREAM-підходів у дошкільній та початковій освіті	Листопад	Кузь Г.В.
6.	Спільний кейс «Дитина з ООП: безперервність підтримки»: обмін досвідом щодо індивідуалізації освітнього процесу, адаптації середовища, командної взаємодії та педагогічної підтримки дитини під час переходу до школи	Грудень	Вихователь-методист
7.	Консультація для педагогів «Універсальний дизайн навчання: спільні практики дошкілля і НУШ» з розробленням банку прийомів, які можуть використовувати педагоги обох рівнів освіти	Січень	Директор Методист
8.	Скласти списки майбутніх першокласників 2027 р.	Лютий	Матвєєва О.І.
9.	Психолого-педагогічний практикум «Емоційна готовність дитини до школи»: наступність у	Протягом року	Матвєєва О.І.

1	2	3	4
	формуванні навичок саморегуляції, взаємодії, звернення по допомогу, подолання труднощів та конструктивного розв'язання конфліктів		
Робота з батьками			
1.	Спільна зустріч педагогів і батьків майбутніх першокласників «Школа починається не 1 вересня»: особливості адаптації, підтримка самостійності дитини, емоційна готовність, безпечна комунікація, роль батьків у переході до школи	Листопад	Вихователі старших груп ЦРД
2.	Анкетування батьків з питань особистісного зростання дітей, рівня досягнення дошкільної зрілості для консультування.	Листопад	Вихователі старших груп ЦРД
3.	Батьківсько-педагогічний діалог «Від дошкілля до школи: будемо міст разом»: спільне визначення очікувань батьків, педагогів ЗДО та початкової школи щодо переходу дитини до нового освітнього середовища; обговорення способів підтримки дитини та збереження її психологічного благополуччя	Лютий	Психологічна служба
4.	Спільне засідання педагогів «Портрет дитини на старті школи»: обговорення результатів спостережень за розвитком дітей старшого дошкільного віку, визначення сильних сторін і потреб, які потребують підтримки під час переходу до початкової школи	Квітень	Методична служба ЦРД та школи
5.	День відкритих дверей / знайомство зі школою для дітей старшого дошкільного віку та їхніх батьків: ознайомлення з освітнім середовищем, правилами безпечної поведінки, просторами школи та можливостями підтримки дітей з ООП	Грудень	Директор ЗЗСО
6.	Забезпечення попереднього знайомства вчителів зі своїми майбутніми учнями через різні канали комунікації.	Протягом року	Вчителі, вихователі
7.	Висвітлення інформації перед батьками через тематичні куточки, брошури, буклети, динамічні стенди.	Протягом року	Вихователі груп, методист
8.	Продовжувати створення медіатеки з питань наступності та підготовки дітей до школи.	Протягом року	Методист, вихователі
Робота з дітьми			
1.	Проведення вивчення рівня сформованості ключових компетенцій у вихованців ЦРД в умовах впровадження БКДО у відповідності до Моделі випускника.	Травень	Психологічні служби ЦРД та ЗЗСО
2.	Підведення підсумків адаптаційного періоду вихованців ЦРД «Надія» до шкільного життя.	Листопад	Матвєєва О.І.
3.	Підсумковий аналіз реалізації наступності: оцінка ефективності спільних заходів, визначення проблемних питань та резервів роботи на 2027–2028 н. р.	Квітень	Психолог, методист, медична сестра

5.6 ІНФОРМАТИЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Мета	Заходи	Строк	Відповідальний
1	2	3	4
Підвищення рівня організації життєдіяльності закладу.	Оновлення та систематизація єдиного цифрового освітнього простору ЦРД: упорядкування електронних ресурсів, методичних матеріалів, авторського контенту, корисних посилань та цифрових інструментів за напрямками діяльності педагогів.	Щорічно	Адміністрація
	Аудит цифрової інфраструктури та цифрових ресурсів закладу: визначення наявних ресурсів, потреб педагогів, доступності цифрового обладнання та напрямів його ефективнішого використання	Протягом року	БК, адміністрація
	Методичний практикум «Цифровий інструментарій сучасного вихователя»: використання хмарних сервісів, інтерактивних ресурсів, інструментів створення візуального та мультимедійного контенту для організації освітньої діяльності	Березень	Кузь Г.В.
	Мінітренінг для педагогів «Цифрова гігієна дошкільника: що, коли і навіщо?»: вікові особливості використання цифрових технологій, ризики надмірної цифрової стимуляції, роль дорослого в організації безпечної цифрової поведінки дитини	Грудень	Кузь Г.В.
	Створення банку авторських електронних освітніх ресурсів педагогів ЦРД: інтерактивні вправи, дидактичні матеріали, відео, презентації, аудіоматеріали, візуальні опори з урахуванням принципів універсального дизайну	Протягом року	Кузь Г.В., педагоги
	Практикум «Мікронавчання 2.0: цифровий контент малими порціями»: створення коротких відео, інфографік, інтерактивних вправ та візуальних алгоритмів для дітей, педагогів і батьків	Листопад	Кузь Г.В.
	Розвиток цифрової взаємодії з батьками: використання цифрових каналів комунікації для надання рекомендацій, зворотного зв'язку, інформування про розвиток дитини та залучення родини до освітнього процесу	Протягом року	Усі педагоги
	Взаємовідвідування та професійний обмін «Цифрові практики наших педагогів»: презентація ефективних цифрових рішень, які реально використовуються в ОП	Щоквартально	Усі педагоги

1	2	3	4
	Формування культури безпечного та відповідального використання цифрових технологій дітьми відповідно до Концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку: правила роботи з цифровими пристроями, чергування цифрової та недигітальної діяльності, профілактика надмірного використання гаджетів	Протягом року	Кузь Г.В.
	Консультація для батьків «Дитина в цифровому світі»: цифрова гігієна, безпечна поведінка в Інтернеті, медіаконтент для дошкільника, баланс цифрової та реальної діяльності	Березень	Усі педагоги
	Методичний діалог «Штучний інтелект у роботі вихователя: можливості, межі, відповідальність»: використання ШІ для підготовки дидактичних матеріалів, адаптації контенту, генерації ідей та професійної діяльності з дотриманням академічної доброчесності, авторського права, конфіденційності та безпеки	Квітень	Кузь Г.В.
	Моніторинг використання цифрових технологій в освітньому процесі: аналіз доцільності, доступності, безпечності та результативності використаних цифрових ресурсів; визначення практик, які варто масштабувати	Травень	Кузь Г.В.
	Практикум «Цифрова доступність: один зміст – різні способи сприймання»: створення матеріалів із використанням візуальних, аудіальних, текстових та інтерактивних способів подання інформації для різних потреб дітей, у тому числі дітей з ООП	Травень	Кузь Г.В.

5.7 РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ

№ з\п	Цільова установка	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	2	3	4	5
1. ЗАГАЛЬНІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ				
1.1.	Забезпечення об'єднання зусиль із педагогами для досягнення позитивних результатів у	Тематичні зустрічі у світовому кафе «Заклад і родина: партнерство заради безпеки, розвитку та добробуту дитини» 1. Пріоритетні напрями діяльності ЦРД на 2026-2027 навчальний рік. 2. Шляхи та засоби реалізації БКДО 3. Затвердження складу батьківського комітету на 2026-2027 н.р.	Вересень 2026 р.	Кіченко І.В. Кузь Г.В. Кіченко І.В.

1	2	3	4	5
	питаннях розвитку, виховання та навчання дітей раннього та дошкільного віку	3. Особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану 4. «Безпека починається з нас». Алгоритми дій дорослих і дітей під час сигналів небезпеки, правила перебування в укритті, психологічна підтримка дитини в стресовій ситуації (моделювання ситуації). 5. «Дитина, яка вміє впоратися». Як розвивати соціально-емоційні навички, саморегуляцію, стійкість та здатність дитини просити про допомогу (практична лабораторія). 6. «Один маршрут — дві команди». Як педагог і батьки можуть узгоджено підтримувати розвиток дитини: комунікація, спостереження за потребами, спільне вирішення труднощів (воркшоп). 7. Збереження життя та здоров'я вихованців при організації освітнього процесу, переміщені та перебуванні в укритті. 8. Відкрите обговорення «Що для нас важливо?»		Кузь Г.В. Кузь Г.В. Матвєєва О.І. Колєснікова С.С. Чередникова М.Є. Кіченко І.В.
1.2.	Підвищення рівня усвідомлення батьками відповідальності за стан свого здоров'я та своєї дитини.	Круглий стіл «Рік у партнерстві: результати, досвід, зміни та перспективи» 1. «Інструменти, які працюють». практики розвитку дитини, соціально-емоційного благополуччя, самостійності, комунікації та життєвих компетентностей, які використовувалися протягом року (майстерка) 2. Інформація про використання ресурсів та підтримки закладу. 3. Результативність освітньої роботи з дітьми у 2026-2027 н.р. щодо реалізації завдань БКДО. 4. Звіт про роботу батьківського комітету за 2026-2027 навчальний рік. 5. Звіт керівника про результати діяльності ЦРД протягом навчального року. 6. «Голос батьків»: оцінювання якості взаємодії закладу з родинами щодо організації освітнього процесу 7. Демонстрація флешмобу «Рік разом. Ми розвиваємося, ми змінюємося»	Травень 2027	Матвєєва О.І. Онисечко Л.В. Кузь Г.В. Голова БК Кіченко І.В. Кіченко І.В. Кузь Г.В. Колєснікова С.С.

1	2	3	4	5
		8. Мозковий штурм ««Наступний крок: яким ми хочемо бачити наш заклад?» 9. Відкритий мікрофон «Що залишаємо? Що змінюємо? Що започатковуємо?»		Онисечко Л.В. Матвєєва О.І.
2. ГРУПОВІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ				
2.1	Ознайомлення батьків з психофізичними можливостями розвитку дітей різного віку.	Групи раннього віку 2-3 років № 1, 2 <i>Перші збори (змішаний формат)</i> 1. Вікові особливості третього року життя: криза трьох років, потреба в автономії, «Я сам/сама». 2. Емоції та поведінка: як встановлювати межі без покарання та допомагати дитині проживати сильні емоції. 3. Мовлення трирічки: словник, фразове мовлення, діалог, запитання та розвиток зв'язного мовлення. 4. Гра як провідна діяльність: сюжетно-рольова гра, предметні дії, уява. 5. Самообслуговування та відповідальність: одягання, їжа, порядок, туалетні навички. 6. Сенсорно-пізнавальний розвиток: кольори, форма, величина, кількість, простір через повсякденні ігри.	Вересень	Вихователі груп Онисечко Л.В.
		<i>Другі збори:</i> 1. Динаміка розвитку за рік: що дитина опанувала та які навички потребують підтримки. 2. «Допоможи мені зробити самому»: формування побутової та соціальної самостійності. 3. Вчимося домовлятися: перші конфлікти між дітьми, черга, спільна гра, правила. 4. Мовлення в дії: як розвивати зв'язне мовлення через читання, бесіди, спільну діяльність. 5. Погляд уперед: які компетентності є пріоритетними на четвертому році життя.	Квітень	Педагоги
		Групи раннього віку 0-2 років № 8-11 <i>Перші збори (змішаний формат)</i> 1. «Перші кроки разом: як створити для дитини безпечний простір розвитку». Особливості раннього віку, потреба у прив'язаності, емоційному контакті та режимі. 2. Адаптація без сліз: як допомогти дитині та мамі пройти період	Вересень	Вихователі груп Колеснікова С.С.

1	2	3	4	5
		звикання до групи. 3. «Сигнали дитини: що вона намагається сказати?» 4. Мовлення починається з взаємодії: як дорослому стимулювати перші слова, жести, звуки та розуміння мовлення 5. Гра як основний спосіб розвитку дитини раннього віку. Що грати вдома та як добирати безпечні іграшки 6. Безпека дитини вдома та в закладі: режим, сон, харчування, рухова активність, безпечне середовище.		
		<i>Другі збори:</i> 1. Що змінилося за рік? Аналіз вікової динаміки: мовлення, рухова активність, самообслуговування, взаємодія з дорослими й дітьми. 2. «Я можу сам/сама!» Як дорослому підтримувати автономію, не роблячи за дитину те, що вона вже може виконати сама. 3. Емоції найменших: як помічати потреби дитини та допомагати їй заспокоюватися. 4. Мовленнєвий прорив: ігри та щоденні ситуації для збагачення словника й розвитку комунікації. 5. Побут як освітнє середовище: що дитина 2 років може робити самостійно.	Квітень	Педагоги
		Дошкільний вік, від 3-4 років № 4,6 <i>Перші збори:</i> 1. Батьківський всеобуч «Особливості розвитку дитини четвертого року життя: активне мовлення, уява, допитливість, потреба у спілкуванні.» 2. Дискусія ««Чому?» — не проблема, а ресурс: як підтримувати пізнавальну активність дитини» 3. Вибори батьківського комітету. 4. Усний журнал «Емоційна компетентність: саморегуляція, співпереживання» 5. Презентація «Вчимося грати разом: соціальні навички, правила, співпраця та вирішення конфліктів» 6. Майстерка «Мовлення як інструмент пізнання: опис, розповідь, діалог,	Вересень	Вихователі груп Балаш К.В.

1	2	3	4	5
		переказ, словникова робота» 7. Практикум «Самостійність без контролю 24/7: як передавати дитині відповідальність відповідно до віку»		
		<i>Другі збори:</i> 1. Збори-диспут «Аналіз вікової динаміки: фізичний, мовленнєвий, пізнавальний, соціально-емоційний розвиток» 2. Інтерактивна бесіда «Мій портфель умінь»: які життєві компетентності дитина вже демонструє.». 3. «Саморегуляція у повсякденному житті: як дитина може справлятися з очікуванням, невдачею, зміною планів» Практикум. 4. Воркшоп «Культура спілкування: як підтримувати дружбу, емпатію, повагу до меж іншої людини». 5. Практичний навігатор «Підготовка до наступного вікового етапу: які навички варто розвивати влітку»	Травень	Педагоги
		Дошкільний вік, від 4-5 років № 5,6 <i>Перші збори:</i> 1. Презентація «Особливості розвитку дитини п'ятого року життя: самостійність, ініціативність, уява, прагнення до взаємодії» 2. Усний журнал «Граємо складніше: сюжетно-рольова, театралізована, конструктивна гра та розвиток уяви» 3. Практикум СЕЕН «Соціально-емоційні навички: як формувати вміння розуміти себе, інших, домовлятися та вирішувати конфлікти» 4. Практична лабораторія «Дитина-дослідник: як розвивати математичне, логічне та природниче мислення через досліди». 5. Вибір батьківського комітету. 6. Логопедична майстерка «Мовлення п'ятирічки: зв'язне мовлення, аргументація, опис, переказ, словотворення» 7. Воркшоп «Відповідальність замість постійного контролю: домашні обов'язки, вибір, правила та наслідки»	Вересень	Вихователі груп Тарасенко Н.В.

1	2	3	4	5
		<i>Другі збори</i> 1. Круглий стіл: «Підсумки року: аналіз сформованості ключових компетентностей та індивідуальної динаміки дітей» 2. Бесіда «Емоційна стійкість: як допомагати дитині долати труднощі, помилки, розчарування» 3. Логопедичний практикум «Мовленнєва готовність до старшого дошкільного віку: що важливо вміти говорити, слухати, запитувати, пояснювати». 4. Вибір батьківського комітету 5. Практикум «Я сам вирішую»: розвиток ініціативності, відповідальності та здатності робити вибір» 6. Практичний навігатор «Крок до старшої групи: які завдання розвитку стають пріоритетними на шостому році життя»	Травень	Вихователі
		Дошкільний вік, від 5-6(7) років групи № 3,7 <i>Перші збори</i> 1. Презентація «Особливості розвитку шестирічної дитини: дошкільна зрілість, самостійність, мотивація, довільність поведінки». 2. Практикум СЕЕН ««Я можу впоратися»: розвиток саморегуляції, стійкості, здатності діяти в складних ситуаціях» 1. Елементи тренінгу «Мовленнєва компетентність перед школою: зв'язне мовлення, аргументація, слухання, діалог, фонематичні процеси» 2. STREAM-воркшоп «Мислю як дослідник: логічні операції, математичні уявлення, проблемні завдання, експериментування» 3. Дискусія «Що таке готовність до школи насправді? Не читання і рахунок, а комплекс компетентностей і готовність навчатися». 4. Ситуаційний практикум «Соціальна зрілість: співпраця, правила, відповідальність, вирішення конфліктів, повага до інших»	Вересень	Вихователі груп Пилипенко І.М.

1	2	3	4	5
		<i>Другі збори:</i> 1. Презентація «Підсумковий аналіз сформованості компетентностей: особистісна, соціальна, предметно-практична, пізнавальна, мовленнєва, мистецька та інші складові дошкільної зрілості» 2. Практикум ««Школа починається не з 1 вересня»: психологічна готовність, мотивація, саморегуляція, самостійність, здатність взаємодіяти» 3. Майстерка «Як говорити з дитиною про школу без тривоги та завищених очікувань» 4. Кейс-практикум «Моя дитина йде до школи»: типові батьківські помилки та практичні способи підтримки в період переходу» 5. Практичний навігатор «Підсумки дошкільного дитинства та рекомендації родині на літо. Збереження досягнутого, підтримка розвитку, безпечний і ресурсний літній період» 6. Воркшоп «Навчатися самостійно: як формувати вміння слухати інструкцію, планувати дію, перевіряти результат і виправляти помилки»	Травень	Педагоги ЦРД, Вчителі
3. ВІДКРИТІ ДНІ ОНЛАЙН СПІЛКУВАННЯ ДЛЯ БАТЬКІВ				
3.1	Ознайомлення батьків з практикою роботи ЦРД у різних напрямках залучення до співпраці та взаємодії.	1. Першовересневе свято флешмоб «Ми українці» 2. Осінній ярмарок «Гарбузовий етнофест» (змішаний формат) 3. День захисту дітей 4. Казки новорічної ялинки (загадай бажання під ялинку). 5. День відкритих дверей (вихователі) 6. День відкритих дверей (вузькі спеціалісти) 7. Свято зустрічі літа	1 вересня Жовтень 20 листопада Грудень Травень Травень 1 червня	Кузь Г.В. Онисечко Л.В. Вихователі Вузькі спеціалісти, кер.гуртка Кузь Г.В. Онисечко Л.В. Онисечко Л.В.
4. КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ БАТЬКІВ				
4.1	Підвищення теоретичного рівня знань батьків	1. Адаптація дитини до закладу: підтримуємо, а не тиснемо. 2. Безпека дитини в умовах воєнного часу: говоримо просто, діємо впевнено. 3. Емоції дитини: як почути те, що вона не може сказати словами	Вересень Жовтень Листопад	Матвєєва О.І. Кіченко І.В. Кузь Г.В.

1	2	3	4	5
		4. Капризи, істерики, протест: що робити дорослому?	Грудень	Копил А.Ю.
		5. Мовлення щодня: як родина може допомогти дитині заговорити краще	Січень	Онисечко Ю.Ю.
		6. Дитина і гаджети: не заборонити, а навчити користуватися безпечно	Лютий	Тарасенко Н.В.
		7. Дитина серед інших: дружба, конфлікти, особисті межі	Березень	Фучаджі О.В.
		8. Здоров'я дошкільника: режим, сон, рух та харчування	Квітень	Чередникова М.Є.
		9. Як підтримувати дитину, коли вона помиляється.	Травень	Колеснікова С.С.

5.8. РОБОТА З СУСПІЛЬНИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ І БАТЬКІВ

№ з\п	Порядок денний	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1.	1. Основні напрями функціонування і розвитку ЦРД у 2026-2027 навчальному році. 2. Вибори нового складу Ради ЗДО. 3. Про основні шляхи реалізації завдань Базового компоненту дошкільної освіти. Державного стандарту дошкільної освіти. 4. Підсумки роботи щодо підготовки закладу до нового навчального року, розвиток МТБ закладу, створення безпечних умов щодо запровадження освітнього процесу в дистанційному чи змішаному форматах навчання. 5. Про роботу колективу в умовах воєнного стану. 6. Про організацію освіти в змішаному форматі та обговорення зручних шляхів комунікації 7. Про психологічний супровід учасників освітнього процесу у період воєнного стану.	Вересень 2026 р.	Кіченко І.В. Тарасенко Н.В. Кузь Г.В. Кіченко І.В. Кузь Г.В. Строчик О.В. Чередникова М.Є. Кіченко І.В. Кузь Г.В. Матвєєва О.І.
2	1. Звіт адміністрації та голови ПК про виконання колдоговору між адміністрацією та ПК у 2026 році. 2. Обговорення Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам ЦРД «Надія» ЗМР на 2027 р. 3. Перезатвердження правил внутрішнього трудового розпорядку. 4. Про виконання рекомендацій щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану. 5. Звіт за результатами організації освіти у змішаному форматі та інтеграції інклюзивної освіти в практику роботи 6. Затвердження графіку відпусток працівників на 2027 р.	Січень 2027 р.	Кіченко І.В., Колеснікова С.С. Кіченко І.В., Колеснікова С.С. Кіченко І.В., Колеснікова С.С. Кузь Г.В. Матвєєва О.І. Кіченко І.В., Колеснікова С.С.

1	2	3	4
3.	1. Підготовка ЦРД до літнього оздоровчого періоду. Ознайомлення працівників з інструктивно-методичними рекомендаціями «Про організацію діяльності ЗДО в літній період в умовах воєнного стану» від 31.05.2023 № 4/1798-23. 2. Звіт про виконання «Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів» (Наказ МОЗ України 24.03.2016 р. N 234 (зі змінами). 3. Аналіз роботи ЦРД за результатами вивчення рівнів сформованості життєвих компетенцій дітей згідно вимог чинних Державних програм щодо результативності виконання завдань Базового компоненту дошкільної освіти. 4. Стан роботи педколективу з питань збереження та зміцнення здоров'я кожного вихованця. 5. Звіт керівника з питань статутної діяльності за 2026-2027 н. р. перед колективом та представниками самоврядування, батьками. 6. Надання оцінки діяльності керівника закладу з питань статутної діяльності.	Травень 2027 р.	Кіченко І.В., Кузь Г.В. Чередникова М.Є. Кузь Г.В. Чередникова М.Є. Кіченко І.В. Голова БК

ПЛАН РОБОТИ РАДИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

№ з/п	Зміст роботи	Строк	Відповідальний
1	2	3	4
1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	1 засідання: Розподіл обов'язків між членами Ради ЗДО. Стан підготовки закладу до нового навчального року. Про обов'язкове дотримання вимог рекомендацій Санітарного регламенту. Про обов'язкове дотримання рекомендацій щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану. Оперативні питання.	Вересень	Голова Ради Голова БК Чередникова М.Є. Кузь Г.В. Голова Ради
2.1. 2.2. 2.3.	2 засідання: Дотримання рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо підготовки закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025/26 року Про дотримання Листа ДСНС від 14.06.2022 р. № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти» Затвердження заходів щодо забезпечення оптимального функціонування в осінньо-зимовий період.	Листопад	Кіченко І.В. Строчик О.В. Чередникова М.Є.
2.4. 2.5.	Результати роботи щодо складання соціального паспорту сімей ЦРД. Про етапи реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів		Матвєєва О.І. Кузь Г.В.

1	2	3	4
2.6.	України від 20 грудня 2022 р. № 1163-р Про виконання плану заходів на виконання Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини»		Матвєєва О.І.
3.1.	3 засідання: Звіт комісії про роботу щодо охорони життя вихованців та безпечної організації освітнього процесу.	січень	Чередникова М.Є.
3.2.	Здійснення психологічної підтримки учасників освітнього процесу у воєнний час.		Матвєєва О.І.
3.3.	Про результати організації освітнього процесу за I півріччя 2026-2027 н.р.		Кузь Г.В.
3.4.	Про стан роботи дотримання вимог Інструктивно-методичних матеріалів щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності, що доведені листом МОН від 22.07.2022 № 1/8462-22		Кіченко І.В.
3.5.	Оперативні питання.		Голова Ради
4.1.	4 засідання: Аналіз профілактичної роботи центру щодо виконання заходів з реалізації Державної стратегії протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу, туберкульозу та вірусним гепатитам на період до 2030 року.	березень	Чередникова М.Є.
4.2.	Інформація з питань впровадження інклюзивної освіти в практику роботи.		Матвєєва О.І.
4.3.	Про виконання плану заходів на виконання Закону України «Про академічну доброчесність» Закон №4742-ІХ від 18.12.2025.		Кузь Г.В.
5.1.	5 засідання: Результати роботи щодо організації харчування в ЦРД «Надія» протягом навчального року (у разі організації).	травень	Чередникова М.Є.
5.2.	Інформація про результати вивчення сформованість життєвих компетенцій у дітей.		Кузь Г.В.
5.3.	Розгляд матеріалів за результатами роботи щодо заохочення працівників.		Кіченко І.В.
5.4.	Аналіз методичної роботи в ЦРД «Надія» ЗМР за навчальний рік.		Кіченко І.В. Кузь Г.В.

ПЛАН РОБОТИ БАТЬКІВСЬКОГО КОМІТЕТУ

№ з\п	Зміст роботи	строк	відповідальний
1	2	3	4
1.1.	1 засідання: Ознайомлення з планом роботи ЦРД та завданнями на рік.	Вересень	Кіченко І.В.
1.2.	Затвердження плану роботи БК. Розподіл		Голова БК

1	2	3	4
1.3.	обов'язків між членами БК. Аналіз роботи щодо оформлення соціальних паспортів груп центру на 2026-2027 навчальний рік. Система соціального захисту в ЦРД.		Матвєєва О.І.
2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5.	2 засідання: Аналіз взаємодії колективу та батьків щодо виконання плану заходів з національно-патріотичного виховання. Про обов'язкове дотримання Санітарного регламенту. Про функціонування найпростішого укриття Організація роботи щодо енергозбереження в ЦРД. Оперативні питання	Листопад	Кузь Г.В. Чередникова М.Є. Строчик О.В. Строчик О.В. Голова БК
3.1. 3.2. 3.3.	3 засідання: Звіт про роботу з питань виконання норм техніки безпеки при організації освітнього процесу в ЦРД Організація роботи на виконання законодавства України щодо забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей в умовах воєнного стану. Оперативні питання.	Лютий	Кузь Г.В.. Матвєєва О.І. Кіченко І.В.
4.1. 4.2. 4.3. 4.4.	4 засідання: Аналіз оцінки якості освіти дітей за 2026-2027 навчальний рік. Участь батьків у підготовці закладу до літньої оздоровчого періоду (благоустрій території). Організація підготовки до літнього оздоровчого періоду та святкування Дня незалежності України у змішаному форматі. Звіт БК за роботу за рік.	Травень	Кузь Г.В. Голова БК Кузь Г.В. Голова БК

СПІВПРАЦЯ З ПК

№ з\п	Зміст роботи	Строк	відповідальний
1	2	3	4
1	Організація роботи щодо забезпечення безпечної діяльності всіх учасників ОП.	Протягом року	Адміністрація
2	Організація толок серед членів профспілки по прибиранню території закладу та організації косметичних ремонтних робіт.	1 раз у квартал	Голова ПК
3	Підготувати звіт про хід виконання колективного договору між ПК та адміністрацією	Січень	Директор Голова ПК
4	Проводити сумісні заходи присвячені різним календарним святкам.	Протягом року	Адміністрація
5	Організація екскурсій вихідного дня для працівників ЦРД.	1 раз у квартал	Директор

ВЗАЄМОДІЯ З СУСПІЛЬНИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

Мета	Заходи	Строк	Відповіда льний
1	2	3	4
Організація роботи по залученню позабюджетних джерел фінансування для збагачення матеріально-технічної та освітньої бази центру “Надія”	1.1. Взаємодія з громадськими та благодійними організаціями щодо забезпечення оптимальної діяльності закладу. Підготовка листів-звернень про сприяння в покращенні МТБ. 1.2. Організація благодійних акцій для допомоги ЗДО. 1.3. Співпраця з підприємствами щодо ремонту та заміні електрообладнання, заміни піску, вивозу сміття, тощо.	Постійно Серпень, Квітень Протягом року Протягом року	Кіченко І.В. Адміністрація БК Матвєєва О.І.
	2. Співпраця з батьківською громадськістю. 2.1. Проведення загальних зборів трудового колективу і батьків. 2.2. Співпраця ЦРД та батьківського комітету центру. 2.3. Організувати ефективну роботу Ради закладу дошкільної освіти. 2.4. Залучення мешканців району до колективної праці на суботниках, Толоках, благодійних акціях.	Червень січень. Постійно	Кіченко І.В. Голова БК Голова Ради Голова БК
Підвищення позитивного освітнього іміджу закладу, як центру розвитку дитини-осередку дошкільної освіти	3. Підвищувати позитивний імідж ЦРД. 3.1. Проведення Днів відкритих дверей. Організувати зустрічі дітей з ветеранами війни, які проживають у мікрорайоні 3.2. Ознайомлення мешканців району з можливістю надання додаткових освітніх послуг у засобах масової інформації. 3.3. Поповнення інформації інтернет-сайту ЦРД для оперативного доступу та отримання необхідної інформації. 3.4. Продовження вивчення соціального запиту на освітні послуги. 3.5. Організація свята «День захисту дітей»	постійно Два рази на рік Травень Протягом року Щомісяця Жовтень 2026 р. 20 листопада 2026 р.	Адміністрація ЗДО Методист Адміністрація БК Фучаджі О.В. Кузь Г.В., Адміністрація Рада ЗДО Методист

6. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ
6.1. ВИВЧЕННЯ, УЗАГАЛЬНЕННЯ ТА ПОШИРЕННЯ ПЕРЕДОВОГО
ПЕДАГОГІЧНОГО ДОСВІДУ

Мета	Етапи роботи	Термін, відповідальні
1	2	3
Відтворення відповідної системи засобів педагогічної діяльності за допомогою понять, рекомендацій, алгоритму дій	Узагальнення досвідів роботи (етап рецензування досвіду):	Протягом року
	- Формування в дітей почуття національної свідомості та громадянської поведінки шляхом запровадження парціальної програми щодо формування в дітей почуття приналежності до різних видів соціуму.	Кузь Г.В.
	Узагальнення досвідів роботи (етап апробації досвіду):	Кіченко І.В.
	- Копінги як активний спосіб психологічного захисту та формування навичок контролю над негативними емоційними проявами.	Кузь Г.В.
	- Тьюторинг як інтеграційний процес в дошкільній освіті.	Пилипенко І.М.
	Впровадження в педагогічну практику досвідів роботи з урахуванням зміни контингенту вихованців ЦРД:	Кузь Г.В.
	- Простір благополуччя і стійкості: Community Resiliency Model (Модель стійкості спільнот) як нова технологія підтримки ментального здоров'я в ЗДО»	Вихователі
	- Застосування технології «Фідбек», як сучасного інструменту налагодження співпраці з батьками, в контексті підвищення ефективності освітнього процесу в умовах організації навчання в дистанційному та змішаному форматах.	Колеснікова С.С.
	- Стале функціонування центру педагогічного партнерства як управлінська стратегія розвитку закладу дошкільної освіти та формування відповідального батьківства в умовах освітніх змін.	Фучаджі О.В
	- Особливості формування адаптаційних механізмів дитини раннього віку у взаємодії з дорослими та однолітками в групах короткотривалого перебування.	Вихователі
	- Патріотичне виховання дітей дошкільного віку засобами сучасної народної хореографії.	Кузь Г.В.
	- Система методичного супроводу роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в закладі дошкільної освіти.	Матвєєва О.І.
	- Застосування компетентнісного підходу з позицій сучасного виміру та оцінки якості освіти в ЗДО.	Тарасенко Н.В.
	- Природничо-математичний розвиток дошкільників при організації діяльності в STREAM-лабораторіях.	Вихователі
	- Цифровий гід: дендрологічні цікавинки парку	

1	2	3
	- Розвиток дитячої креативності засобами танцювальної імпровізації за мотивами художніх творів. - Формування стійкості до стресів та розвиток резильєнтності у дітей дошкільного віку за допомогою технології соціально етичного емоційного навчання (СЕЕН) - Збереження психологічного здоров'я та соціально-емоційного благополуччя дітей дошкільного віку в умовах ЗДО під час воєнного стану та у повоєнні роки. - Збереження ментального здоров'я дітей раннього віку в умовах соціальної депривації сімей пов'язаної з військовими діями в Україні - Особливості використання аудіовізуального контенту, створеного за мотивами авторських казок, при формуванні ціннісних орієнтацій дітей дошкільного віку в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення України”	Колеснікова С.С. Кузь Г.В., педагоги Матвєєва О.І. Психологічна служба закладу Вихователі

6.2. ОСНАЩЕННЯ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

№	Зміст роботи	Строк	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Складання орієнтовного режиму дня та мережі занять на навчальний рік для всіх вікових груп, гуртків, студії.	01.09.2026	Кузь Г.В.
2.	Створення тематичної методичної добірки: нормативні документи, методичні рекомендації, картотеки діяльнісних практик, ігор, проєктів та краєзнавчих матеріалів для різних вікових груп.	Протягом року	Кузь Г.В.
3.	Формування електронного та друкованого банку матеріалів для організації дослідницької, пізнавальної, мовленнєвої, мистецької та ігрової діяльності дітей.	Протягом року	Кузь Г.В., педагоги
4.	Оснащення методичного кабінету матеріалами для діяльнісного підходу.	Вересень	Кузь Г.В.
5.	Добірка сценаріїв спільних дитячо-батьківських активностей, сімейних проєктів, дослідницьких завдань та практик залучення родин.	Протягом року	Кузь Г.В., педагоги
6.	Формування методичної папки/електронного ресурсу з рекомендаціями, чек-листами, прикладами адаптацій та практичними інструментами для педагогів створення банку матеріалів щодо універсального дизайну освітнього середовища та доступності освітнього процесу.	Протягом року	Кузь Г.В.
7.	Створення каталогу практик універсального дизайну та персоналізації освітнього середовища	Лютий Березень	Методична служба
8.	Забезпечення консультування з питань організації безбар'єрного освітнього середовища.	Протягом року	Матвєєва О.І. педагоги
9.	Практикум для педагогів з питань використання практик психологічної стійкості та саморегуляції для дітей і педагогів.	Березень	Матвєєва О.І. педагоги

1	2	3	4
10.	Створення банку адаптованих матеріалів, візуальних розкладів, піктограм, карток вибору, соціальних історій, матеріалів для сенсорної та комунікативної підтримки	Протягом року	Кузь Г.В., педагоги
11.	Каталог безпечних цифрових інструментів, інтерактивних матеріалів, електронних ресурсів та рекомендацій щодо їх адаптації до потреб дітей	Протягом року	Кузь Г.В.,
12.	Створення тематичного банку вправ, практик та рекомендацій для педагогів щодо інтеграції СЕЕН у щоденну освітню діяльність.	Протягом року	Вихователі ЦРД
13.	Створення інструментарію щодо оснащення методичного кабінету матеріалами з ненасильницької комунікації та культури безпечної взаємодії	Протягом року	Кузь Г.В., педагоги
14.	Практичні рекомендації щодо підтримувального спілкування, встановлення меж, реагування на складну поведінку та підтримки емоційного благополуччя дитини.	Вересень квітень	Кузь Г.В.,
15.	Подальше впровадження структурованого цифрового ресурсу для оперативного доступу педагогів до нормативних, методичних, дидактичних та практичних матеріалів	Протягом року	Кузь Г.В.
16.	Створення електронної методичної бібліотеки	Постійно	Кузь Г.В. педагоги
17.	Створення методичної добірки «Позитивне батьківство» для педагогів та батьків	Тричі на рік	Кузь Г.В. Колеснікова С.С.

7 АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1 Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов

№ з\п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форми відображення контролю
1	2	3	4	5
1.	Проведення капітальних ремонтних робіт: - подальший ремонт асфальтового покриття території закладу; - капітальний ремонт музичної зали Проведення косметичних ремонтних робіт: - заміна вітражного вікна на сходишковому марші правого крила закладу; - остаточна заміна вікон будівлі на металопластикові; - подальше устаткування дендропарку; - подальше оформлення майданчиків ЦРД малими архітектурними формами.	Протягом року Червень липень за можливості Протягом року Липень Вересень Березень Березень-квітень	Директор БК	Загальні збори Виробничі наради
2.	Зміцнення та поповнення навчально-методичної бази. - Подальше доукомплектування груп новими меблями та обладнанням згідно Типового переліку - Оновлення ігрового середовища груп відповідно до методики ECERS-3. - Систематизація та поповнення медіатеки. - Оновлення бази ОНЛАЙН занять за різними спрямуваннями YouTube канал ЦРД. - Подальше дидактичне забезпечення занять для дітей під СПП в кабінеті соціально-психологічної служби. - Подальше створення банку методичного та дидактичного забезпечення освітнього процесу в групах ЦРД щодо реалізації завдань Базового компоненту дошкільної освіти	Постійно Травень Жовтень Протягом року Протягом року Протягом року Протягом року	Кіченко І.В. Кузь Г.В. Вихователі БК Кузь Г.В. Матвєєва О.І. Кузь Г.В.	Метод. нарада Засідання БК Батьківські збори

7.2 ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форми відображення контролю
1	2	3	4	5
1.	Забезпечення оптимальної діяльності ЗДО в межах лімітів функціонування.	Протягом року	директор	Вир. нарада
2.	Контроль за виконанням норм споживання, води енергоносіїв та тепла.	щомісячно	заступник директора з ГР	Вир. нарада
3.	Складання штатного розпису. Тарифікація педагогічних кадрів.	серпень	директор	Рада ЗДО
4.	Аналіз використання коштів фонду заробітної плати	щоквартально	директор	Рада ЗДО
5.	Складання та затвердження графіків роботи працівників на 2026-2027 н. р. з урахуванням змішаного режиму навчання.	вересень	директор	Рада ЗДО
6.	Забезпечення своєчасного проходження медичних оглядів працівниками центру.	жовтень квітень	медсестра	Вир. нарада
7.	Комплектація груп відповідно до віку дітей та запиту батьків.	серпень	директор	Вир. нарада
8.	Проведення інвентаризації та списування майна.	До грудня 2026	матеріально-відповідальні особи	акт
9.	Ведення кадрової документації згідно законодавства.	постійно	директор	карти контролю керівника
10.	Підготовка до внутрішніх ремонтних робіт ЗДО: закупівля будівельних матеріалів.	квітень	заступник директора з ГР, БК	Засідання БК
11.	Організація весняних робіт на городі, квітниках, газонах: висадка квітів та кущів.	квітень	заступник директора з ГР	Вир. нарада
12.	Капітальний ремонт та перевірка якості проведених ремонтних робіт до нового навчального року.	Протягом року	заступник директора з ГР директор, БК	Загальні збори Вир. наради
13.	Перевірка опалювальної системи. Проведення заходів з підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період	Вересень-жовтень	заступник директора з ГР	Рада ЗДО
14.	Контроль за експлуатацією споруд та обладнання: - електрообладнання ; - освітлення приміщень та території; - меблів, спортивного та іншого обладнання.	постійно	заступник директора з ГР	Вир. нарада

7.2.1 ЗАХОДИ ЩОДО ВИКОНАННЯ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ОХОРОНУ ПРАЦІ»

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форми відображення контролю
1	2	3	4	5
1.	Поновити наказ «Про організацію роботи з охорони праці в ЦРД «Надія» ЗМР.	до 1 вересня 2026 р.	Директор	
2.	Ознайомити трудовий колектив з правилами внутрішнього розпорядку, законодавчими актами про охорону праці.	Вересень	Директор	Виробнича нарада
3.	Організувати навчання працівників ЗДО з безпеки життєдіяльності з перевіркою знань	Вересень	Відповідальна особа з ОП	Виробнича нарада
4.	Забезпечити якісний аналіз стану та причин травматизму невиробничого характеру.	Щоквартально	Відповідальна особа з ОП	Вир. нарада
5.	Організувати оперативне інформування ЦРД про нещасні випадки, які сталися з дітьми та виконання заходів, розроблених комісіями з розслідування нещасних випадків.	Постійно	Директор	Вир. нарада
6.	Перегляд та актуалізація локальних нормативних документів з охорони праці відповідно до чинного законодавства та особливостей діяльності закладу	Серпень–вересень	Вихователь-методист	Рада ЗДО
7.	Перевірка наявності та актуальності посадових інструкцій працівників у частині вимог охорони праці.	За графіком	Відповідальна особа з ОП	
8.	Проведення з працівниками вступного, первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів з охорони праці у випадках і порядку, визначених нормативними документами	Упродовж року	Відповідальна особа з ОП	
9.	Підготувати звіти: - про стан травматизму в ЦРД; - про виконання заходів щодо забезпечення ОП, створенню здорових та безпечних умов роботи в звітній період	Щоквартально За півріччя За рік	Відповідальна особа з ОП	Вир. нарада
10.	Проведення перевірки стану охорони праці на робочих місцях,	Щоквартально	Відповідальна особа з ОП	Рада ЗДО

1	2	3	4	5
	виявлення небезпечних та шкідливих факторів, порушень вимог безпеки та визначення заходів щодо їх усунення			
11.	Провести перевірку захисного заземлення та опори ізоляції електромереж.	Вересень 2026	заступник директора з ГР, ВО	Вир. нарада
12.	Переглянути та перезатвердити інструкції з охорони праці працівників.	За потреби	Директор	Рада ЗДО
13.	Здійснювати контроль з питань безпечної організації праці.	Постійно	Директор Комісія з ОП	Рада ЗДО
14.	Проводити перевірку всього надвірного та ігрового обладнання у спортивному та музичному залах	Два рази на рік	заступник директора з ГР	Акти
15.	Проводити своєчасну обрізку дерев та сухою.	Осінь-весна	заступник директора з ГР	Рада ЗДО
16.	Контроль безпечної експлуатації обладнання, інструментів, електрообладнання, меблів та інших засобів, що використовуються працівниками під час виконання трудових обов'язків.	Протягом року	заступник директора з ГР	Вир. нарада
17.	Перевірка санітарно-побутових умов працівників, стану робочих місць та відповідності їх вимогам охорони праці	Щоквартально	заступник директора з ГР	Вир. нарада
18.	Контроль за дотриманням працівниками вимог інструкцій з охорони праці та виконанням встановлених правил безпечної роботи	Постійно	керівники підрозділів	Рада ЗДО
19.	Аналіз причин та обставин травмування працівників, у разі виникнення нещасних випадків – забезпечення дій відповідно до встановленого порядку їх розслідування та обліку	За потреби	Відповідальна особа з ОП	Акт

7.2.2 ЗАХОДИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОТИПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

№ з\п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Поновити організаційний наказ «Про організацію роботи з питань пожежної безпеки».	До 1 вересня 2026 р.	Директор
2.	Провести перевірку пожежних кранів та рукавів, скласти відповідні акти.	Серпень	заступник директора з ГР

1	2	3	4
3.	Провести ревізію технічного стану та укомплектування електрощитових з ППБ та ПУЕ.	До 01.09.2026	заступник директора з ГР
4.	Провести навчання та перевірку знань працівників з питань пожежної безпеки.	Вересень	заступник директора з ГР
5.	Провести облік та перевірку засобів пожежогасіння.	Вересень	заступник директора з ГР
6.	Регулярно проводити інструктажі з питань пожежної безпеки.	3 рази на рік	заступник директора з ГР
7.	Перевірка та актуалізація інструкцій про заходи пожежної безпеки для приміщень та видів робіт, ознайомлення працівників із ними	Серпень-вересень	Відповідальна особа з ПБ
8.	Перевірка стану шляхів евакуації та евакуаційних виходів: забезпечення їх вільного утримання, справності дверей, відсутності захаращення та відповідності встановленим вимогам	Серпень, щомісяця	Відповідальна особа з ПБ
9.	Перевірка протипожежного стану приміщень та території закладу, у тому числі горищ, підвалів, технічних приміщень, складських зон та місць зберігання матеріалів	Щомісяця	Відповідальна особа з ПБ
10.	Ознайомити педагогів з вимогами пожежної безпеки для приміщень під час проведення культурно-масових заходів.	Грудень	Вихователь-методист
11.	Проведення з працівниками практичного відпрацювання дій у разі виникнення пожежі: повідомлення про пожежу, організація евакуації, використання первинних засобів пожежогасіння, взаємодія відповідальних осіб	За планом тренувань	Директор
12.	Проведення протипожежних інструктажів працівників відповідно до встановленого порядку, із належною реєстрацією їх проведення.	Упродовж року	Директор
13.	Регулярно проводити огляд приміщення центру та території щодо дотримання протипожежного режиму.	3 рази на рік	заступник директора з ГР
14.	Проведення цільового контролю протипожежного стану закладу перед початком опалювального сезону та в зимовий період.	Жовтень, упродовж сезону	Директор
15.	Організувати ОП з вихованцями: «ДСНС – служба порятунку». «Як дбати про безпеку»	Протягом року	Педагоги груп
16.	Контроль за правильністю зберігання горючих матеріалів, недопущення захаращення приміщень, евакуаційних шляхів та проходів	Постійно	Директор
17.	Прийняти участь в конкурсі малюнків серед вихованців з питань пожежної безпеки	Два рази на рік	Вихователі
18.	Організувати розвагу для дітей «Команда порятунку пса Патрона».	лютий	Онисечко Л.В.

1	2	3	4
19	Перевірка наявності та справності засобів пожежогасіння, пожежних щитів/стендів, їх доступності та відповідності встановленим вимогам; організація технічного обслуговування та перезарядження вогнегасників у встановлені строки	за графіком	Відповідальна особа з ПБ
20	Контроль за станом електрогосподарства, недопущення використання несправного електрообладнання, перевантаження електромереж, пошкоджених кабелів та проводів	Постійно	заступник директора з ГР
21	Провести Тижні знань безпеки життєдіяльності .	Жовтень Квітень	Кузь Г.В.
22	Перевірка та оновлення планів евакуації людей на випадок пожежі, схем евакуації та інформаційних матеріалів з пожежної безпеки	Серпень–вересень	Директор
23	Посилити контроль за дотриманням протипожежного режиму в ЗДО. Забезпечити справність електроприладів, технологічного обладнання.	Протягом року	Кіченко І.В.
24	Перевірка справності систем протипожежного захисту, пожежної сигналізації, систем оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, організація їх технічного обслуговування відповідно до вимог та договорів.	Упродовж року	Відповідальна особа з ПБ

7.2.3 ЗАХОДИ ЩОДО ВИКОНАННЯ КОДЕКСУ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

№ з\п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1	2	3	4
1	Актуалізація локальних документів з питань цивільного захисту відповідно до чинного законодавства, особливостей діяльності закладу та умов воєнного стану	Серпень-вересень	Директор, відповідальна особа з ЦЗ
2	Оновлення наказу про призначення відповідальної особи за організацію заходів цивільного захисту та визначення завдань працівників у сфері ЦЗ	До 01 вересня 2026	Директор
3	Перевірка готовності об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту / укриттів, що використовуються учасниками освітнього процесу, до прийому дітей і працівників	За графіком	Директор, відповідальна особа з ЦЗ
4	Забезпечення організаційної готовності до укриття дітей і працівників за сигналами оповіщення, у тому числі визначення маршрутів руху, порядку супроводу дітей та розподілу обов'язків працівників	До початку навчального року; постійно	Директор, відповідальна особа з ЦЗ, педагоги
5	Перевірка та актуалізація планів евакуації, схем маршрутів до укриттів, алгоритмів дій	Серпень–вересень	Директор,

1	2	3	4
	працівників у разі виникнення надзвичайної ситуації		відповідальна особа з ЦЗ
6	Забезпечення в укриттях необхідних умов для організованого перебування дітей і працівників під час повітряної тривоги, відповідно до вимог та можливостей об'єкта	До 01 вересня 2026 постійно	Директор, відповідальні особи
7	Перевірка наявності та справності засобів зв'язку, оповіщення, аварійного освітлення, первинних засобів пожежогасіння та іншого обладнання, передбаченого для функціонування укриття	До 01 вересня 2026; надалі – за графіком	Директор, відповідальні особи
8	Організація навчання та інструктажів працівників з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, зокрема щодо дій у разі надзвичайних ситуацій	За графіком	Директор, відповідальна особа з ЦЗ
9	Практичне відпрацювання працівниками алгоритмів дій за сигналом «Повітряна тривога», під час перебування дітей у групах, на території закладу та в укритті	Вересень; повторно — упродовж року	Директор, відповідальна особа з ЦЗ, педагоги
10	Проведення об'єктового тренування / практичного відпрацювання дій учасників освітнього процесу відповідно до затверджених планів і сценаріїв	За планом	Директор, відповідальна особа з ЦЗ
11	Формування у дітей дошкільного віку навичок безпечної поведінки та алгоритмів дій у надзвичайних ситуаціях відповідно до віку	Упродовж року	Усі педагоги
12	Проведення з дітьми практичних занять та ігрових ситуацій з тем: «Почув сигнал - знаю, що робити», «Безпечно йдемо до укриття», «Укриття - безпечне місце», «Як покликати на допомогу»	Упродовж року	Вихователі
13	Ознайомлення працівників із алгоритмами дій у разі виявлення вибухонебезпечного предмета, пожежі, задимлення, руйнування будівлі, хімічної або радіаційної небезпеки	Упродовж року	Відповідальна особа з ЦЗ, працівники
14	Забезпечення готовності персоналу до організації домедичної допомоги та первинних заходів підтримки постраждалих до прибуття відповідних служб	Упродовж року	Директор, працівники
15	Перевірка укомплектованості та стану медичних, аварійних та інших необхідних запасів, передбачених для функціонування закладу та укриття	Щоквартально	Директор, відповідальна особа по укриттю
16	Організація інформаційно-роз'яснювальної роботи з батьками щодо алгоритмів дій під час сигналів оповіщення, порядку перебування дітей в укритті та взаємодії із закладом під час надзвичайних ситуацій	Упродовж року	Директор, вихователь-методист, педагоги
17	Перевірка актуальності контактів екстрених служб, органів цивільного захисту,	Щоквартально	Директор, відпов. особа з ЦЗ

1	2	3	4
	відповідальних осіб та алгоритмів взаємодії у разі надзвичайної ситуації		
18	Проведення аналізу готовності закладу до дій у разі надзвичайних ситуацій за результатами тренувань, перевірок та практичних відпрацювань	Січень, травень	Директор, відповідальна особа з ЦЗ
19	Усунення виявлених під час перевірок недоліків у системі цивільного захисту, визначення коригувальних заходів	За результатами перевірок	Директор, відповідальні особи
20	Підсумковий аналіз стану цивільного захисту та визначення пріоритетних заходів щодо підвищення готовності ЦРД на 2027-2028 н.р.	Травень–червень	Директор, відповідальна особа з ЦЗ

7.2.4 ЗАХОДИ ЩОДО ВИКОНАННЯ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ДОРОЖНІЙ РУХ»

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Поновити організаційний наказ «Про організацію роботи на виконання закону України «Про дорожній рух».	До 1 вересня 2026 р.	Кіченко І.В.
2.	Аналіз стану та безпечності маршрутів пересування дітей і працівників до закладу, укриття та інших місць організації освітнього процесу; визначення потенційно небезпечних ділянок	Вересень	Педагоги груп
3.	Перевірка актуальності та доступності для дітей наочних і дидактичних матеріалів з безпеки дорожнього руху, оновлення матеріалів відповідно до віку дітей	Вересень	Педагоги
4.	Організація системної роботи з дітьми щодо правил безпечної поведінки пішохода та пасажирів відповідно до вікових можливостей	Упродовж року	Вихователі
5.	Організувати розваги для дітей з питань безпечної поведінки на вулиці. «На залізниці» «Розумний пішохід» «Як убезпечити себе на прогулянці»	Листопад Лютий Травень	Онисечко Л.В.
6.	Проведення практичних занять з моделювання ситуацій «Я пішохід»: безпечний перехід дороги, сигнали світлофора, дорожні знаки, вибір безпечного місця для переходу	Упродовж року	Вихователі
7.	Організувати місячник безпеки «Увага! Діти на дорозі!»	Серпень-вересень	Кузь Г.В.
8.	Проведення практичних занять «Я пасажир»: правила поведінки в автомобілі, громадському транспорті, під час посадки та висадки, необхідність використання дитячих утримувальних систем	Упродовж року	Вихователі
9.	Індивідуальні консультації батьків щодо виховання в дітях культури поведінки в	Щоквартально	Вихователі

1	2	3	4
	транспорті та дотримання вихованцями правил дорожнього руху		
10.	Інтеграція правил дорожнього руху в повсякденну освітню діяльність, мовленнєві, пізнавальні, рухові, мистецькі та ігрові активності	Постійно	Вихователі
11.	Проведення Тижня безпеки дорожнього руху з практичними активностями для дітей, педагогів і батьків	Протягом року	Вихователь-методист
12.	Організувати перегляд тематичних відеофільмів, мультфільмів та презентацій з правил дорожнього руху	Щомісячно	Кузь Г.В.
13.	Підготовка для батьків пам'яток «Безпечний маршрут дитини», «Дитина-пішохід», «Дитина-пасажир», «Безпека під час поїздки»	Щомісячно	Вихователі
14.	Перевірка та актуалізація інформаційних матеріалів з безпеки дорожнього руху після набрання чинності законодавчими змінами, що стосуються діяльності закладу	Жовтень-листопад 2026	Директор

7.2.5 ЗАХОДИ ЩОДО ПОПЕРЕДЖЕННЯ НЕВИРОБНИЧОГО ТРАВМАТИЗМУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Актуалізація локальних документів та плану заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру відповідно до чинного законодавства та результатів аналізу травматизму.	Вересень	Директор
2.	Організувати ОП з вихованцями: - з безпеки життєдіяльності; - мінної безпеки; - правил поведінки на воді, льоду; - безпечні ігри; - взаємодії з хімічними речовинами; - профілактика отруєння грибами, рослинами та ін. - електробезпеки	Протягом року	Усі педагоги
3.	Підготувати звіти: - про стан травматизму невиробничого характеру в ЦРД.	Щоквартально За півріччя За рік	Відповідальний з ОП
4.	Усунення виявлених небезпечних факторів: несправностей обладнання, пошкоджень покриття, небезпечних предметів, слизьких ділянок, інших ризиків травмування	Щоквартально	Відповідальний з ОП
5.	Забезпечення безпечної організації рухової діяльності, фізкультурних занять, спортивних вправ та рухливих ігор з урахуванням віку, стану здоров'я та індивідуальних можливостей дітей.	Щоквартально	Усі педагоги

1	2	3	4
6.	Посилення профілактики травмування дітей під час вільної гри, прогулянок, прийому їжі, самообслуговування, переходів між приміщеннями та перебування в укритті	Постійно	Вихователі груп
7.	Формування у дітей навичок безпечної поведінки у побуті та повсякденному житті: обережність із гострими, гарячими та небезпечними предметами, електроприладами, водою, незнайомими речовинами тощо.	Протягом року	Вихователі груп
8.	Проведення практичних занять з дітьми щодо попередження падінь, опіків, отруєнь, ураження електричним струмом, утоплення та інших видів травмування відповідно до віку	Протягом року	Вихователі груп
9.	Провести консультацію для працівників «Профілактика невинного травматизму»	Жовтень	Директор
10.	Організувати у колективі проведення лекцій і бесід: «Безпечний дім для дитини», «Профілактика побутових травм», «Безпечне літо», «Безпека дитини під час активного відпочинку»	Протягом року	Відповідальний з ОП
11.	У разі настання нещасного випадку невинного характеру — забезпечення повідомлення, розслідування та обліку відповідно до Порядку, затвердженого постановою КМУ №270	За потреби	Відповідальний з ОП

7.2.6 ЗАХОДИ ЩОДО ВИКОНАННЯ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО СИСТЕМУ ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Поновити організаційний наказ «Про організацію роботи на виконання закону України «Про систему громадського здоров'я»	До 1 вересня 2026 р.	Директор
2.	Підготувати укриття та приміщення закладу до навчального року відповідно до Санітарного регламенту для ЗДО.	Вересень	Директор, Ст. медсестра'
3.	Провести навчання та перевірку знань працівників з питань санітарії та гігієни.	Вересень	Ст. медсестра
4.	Своєчасно забезпечити ЦРД медикаментами, мийними та дезінфікуючими засобами	Постійно	директор
5.	Регулярно проводити інструктажі з питань дотримання протиепідемічних вимог щодо недопущення поширення ГРВІ.	За планом	Ст. медсестра
6.	Встановити посилений нагляд за найбільш	За планом	Ст. медсестра

1	2	3	4
	небезпечними в епідемічному відношенні харчовими об'єктами.		
7	Забезпечити дієвий контроль за виконанням: - санітарно-гігієнічного режиму; - повітряно-температурним режимом; - світловим, питним режимом - проведенням медичних оглядів - антропометрії дітей тощо.	Постійно	Ст. медсестра
8.	Організація практичних занять «Мої здорові звички», «Чисті руки — здорові руки», «Корисна тарілка», «Рух — це здоров'я» відповідно до віку дітей	Протягом року	Вихователі
9.	Проведення для дітей роботи з формування здоров'язбережувальної компетентності: особиста гігієна, гігієна рук, здорове харчування, рухова активність, сон і відпочинок, турбота про власне здоров'я		
10.	Забезпечення виконання обов'язкових заходів з охорони здоров'я вихованців ЗДО відповідно до постанови КМУ №1080 від 03.09.2025	Протягом року	Ст..медсестра
11.	Підготувати звіти: - аналіз стану відвідування та захворюваності - про стан здоров'я вихованців	Щомісячно Два рази на рік	Ст. медсестра
12.	Забезпечення належного санітарного стану групових приміщень, санвузлів, укриттів та інших приміщень, у яких перебувають діти	Два рази на рік	Ст. медсестра
13.	Організація щоденного спостереження за станом здоров'я дітей під час прийому та перебування в закладі; своєчасне реагування у разі виявлення ознак захворювання		
14.	Забезпечення проходження працівниками закладу обов'язкових профілактичних медичних оглядів	Щомісячно	Ст.. медсестра
15.	Організація та контроль проведення дезінфекційних, дезінсекційних і дератизаційних заходів відповідно до санітарних вимог та за потреби	Протягом року	Ст. медсестра
16.	Забезпечення виконання алгоритму ізоляції дитини з ознаками інфекційного захворювання, інформування батьків та взаємодії із закладом охорони здоров'я відповідно до законодавства	Квітень Березень	Ст. медсестра
17.	Проведення інформаційно-просвітницької роботи з батьками щодо профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, здорового способу життя та відповідального ставлення до здоров'я дитини		
18.	Моніторинг захворюваності, відвідуваності		

1	2	3	4
	та причин відсутності дітей, аналіз динаміки та визначення профілактичних заходів		
19.	Проведення з працівниками інформаційно-практичної роботи щодо профілактики інфекційних захворювань, раннього виявлення симптомів та алгоритмів дій у разі захворювання дитини		
20.	Контроль за дотриманням вимог щодо провітрювання, температурного режиму, освітлення, прибирання та санітарного утримання приміщень відповідно до чинних санітарних вимог		

7.3. МЕДИКО-ПРОФІЛАКТИЧНА ТА ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1.	ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА		
1.1.	Формування та актуалізація списків дітей за групами здоров'я, медичними групами для занять фізичною культурою та іншими медичними показниками, необхідними для організації освітнього процесу	вересень	Ст. медсестра
1.2.	Скласти та затвердити графік роботи старшої медсестри.	вересень	Ст. медсестра
1.3.	Перегляд та актуалізація локальних документів, графіків, алгоритмів та журналів, що регламентують медико-профілактичну і фізкультурно-оздоровчу роботу	вересень	Ст. медсестра
1.4.	Провести інструктаж з батьками вихованців, які приймаються до ЗДО.	протягом року	Ст. медсестра
1.5.	Поповнювати медичний кабінет обладнанням: - шприци, термометри, - медичні ліки для першої допомоги; - вата та інший перев'язочний матеріал; - засоби в аптечку укриття; - дезінфікуючі засоби;	за необхідністю	Директор, БК
1.6.	Перевірити забезпечення укриття та приміщень груп меблями та її маркування згідно даних антропометричних обстежень дітей.	Вересень	Медична сестра
1.7.	Організація щоденного контролю за допуском дітей до освітнього процесу та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до стану їхнього здоров'я та встановлених медичних рекомендацій	Щоденно	Медична сестра
1.8.	Доповідь на педрадах: - Про фізкультурно-оздоровчу роботу в умовах змішаного навчання. - Про підготовку до літнього оздоровчого періоду 2027 року.	Грудень Лютий	Медсестра

1	2	3	4
	- Підготовка аналітичної інформації про стан медико-профілактичної та фізкультурно-оздоровчої роботи в ЦРД «Надія» ЗМР.	Серпень	
1.9.	Супровід оформлення медичних документів дітей, які підуть до школи.	Лютий	Медична сестра
1.10.	Організація систематичного моніторингу показників захворюваності, відвідування, фізичного розвитку та рухової активності дітей	Щомісячно	Медична сестра
1.11.	Організація взаємодії з батьками з питань збереження та зміцнення здоров'я дітей, рухової активності, дотримання режиму дня та підтримки здорових звичок у сім'ї	За планом	Медична сестра
1.12.	Забезпечення врахування індивідуальних медичних рекомендацій та особливостей стану здоров'я дітей під час планування освітньої, рухової та фізкультурно-оздоровчої роботи	Серпень	Медична сестра, вихователі-методист
1.13.	Організація своєчасного інформування педагогічних працівників про медичні рекомендації та обмеження щодо участі окремих дітей у фізкультурних заходах з дотриманням вимог щодо конфіденційності медичної інформації	За планом	Медична сестра
2.	ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА		
2.1.	Інформаційний супровід поглибленого огляду вихованців – випускників до школи	Щоквартально Протягом року	Ст. медсестра
2.2.	Систематично проводити антропометричні дослідження вихованців	Щомісячно щоквартально При прийомі	медична сестра вихователі
2.3.	Здійснення щоденного спостереження за станом здоров'я дітей під час перебування в закладі, своєчасне виявлення ознак нездужання та захворювання	Щоденно	вихователі
2.4.	Забезпечення своєчасного реагування у разі погіршення стану здоров'я дитини, надання домедичної допомоги в межах компетенції та інформування батьків/законних представників	Щоденно	вихователі помічники вихователів
2.5.	Проводити контрольний огляд дітей на коросту та педикульоз.	Щоквартально За потребою	медична сестра
2.6.	Проводити аналіз захворюваності дітей.	Щоквартально	медична сестра
2.7.	Забезпечення ізоляції дитини з ознаками інфекційного захворювання від здорових дітей до приходу батьків або прибуття бригади екстреної медичної допомоги відповідно до встановленого алгоритму	Щоквартально	директор медична сестра
2.8.	Розподіляти дітей за групами здоров'я, групами з фізкультури, відповідно до довідок лікаря	Щоквартально	медична сестра
2.9.	Контролювати наявність та ведення «Листків здоров'я» (при змішаному навчанні)	За потребою	медична сестра

1	2	3	4
2.10.	Контроль за наявністю у дітей медичних документів, необхідних для відвідування закладу дошкільної освіти, відповідно до чинних вимог	За потребою	медична сестра
2.11.	Організація та проведення у встановленому законодавством порядку обмежувальних протиепідемічних заходів у разі підтвердження інфекційної хвороби	За потребою	медична сестра
2.12.	Контроль маркірування меблів відповідно до зросту дітей.	постійно	медична сестра
2.13.	Моніторинг захворюваності дітей, аналіз причин пропусків та динаміки захворюваності за групами; визначення профілактичних заходів	постійно	директор медична сестра
2.14.	Виявлення дітей, які потребують додаткової уваги щодо стану здоров'я, фізичного розвитку або адаптації до умов перебування в ЗДО, та організація відповідного супроводу в межах компетенції закладу	За потребою	медична сестра
2.15.	Проведення для працівників практичних консультацій щодо розпізнавання ознак погіршення стану здоров'я дитини, алгоритмів реагування та запобігання поширенню інфекційних захворювань	За потребою	медична сестра
2.16.	Контроль за готовністю медичного осередку / медичного кабінету та ізолятора, наявністю необхідного оснащення відповідно до встановлених вимог	постійно	директор медична сестра
2.17.	Проведення профілактичної роботи щодо збереження зору, постави, профілактики гіподинамії та функціональних порушень, з урахуванням вікових особливостей дітей	постійно	медична сестра
3.	ПРОТИЕПІДЕМІЧНА РОБОТА		
1	2	3	4
3.1.	Контроль наявності документально підтверджених обов'язкових профілактичних щеплень відповідно до віку та Календаря профілактичних щеплень в Україні	протягом року	медична сестра
3.2.	Контроль за санітарно-гігієнічним режимом згідно з Санітарним регламентом.	Протягом року	медична сестра
3.3.	Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних та миючих засобів.	Постійно	медична сестра
3.4.	Проведення сезонної профілактичної роботи щодо запобігання поширенню гострих респіраторних та інших інфекційних захворювань.	По епідемічним показанням	медична сестра
3.5.	Контроль за прийомом дітей вранці у різних вікових групах ЗДО	Постійно	медична сестра
3.6.	Контроль за дотриманням працівниками та дітьми гігієни рук, правил особистої гігієни.	Постійно	медична сестра

1	2	3	4
3.7.	Посилення санітарно-протиепідемічного режиму в осередку інфекційного захворювання відповідно до встановлених вимог	За потребою	медична сестра
3.8.	Визначення та моніторинг контактних дітей і працівників у випадках, коли це передбачено вимогами епідеміологічного нагляду	За потребою	медична сестра
3.9.	У разі підтвердження інфекційної хвороби – організація обмежувальних протиепідемічних заходів відповідно до вимог законодавства та рекомендацій уповноважених органів	За потребою	медична сестра
3.10.	Забезпечення своєчасного інформування та взаємодії із закладами системи громадського здоров'я / охорони здоров'я щодо випадків інфекційних захворювань відповідно до встановлених вимог	За потребою	медична сестра
3.11.	Ведення обліку та документування випадків інфекційних захворювань, що підлягають реєстрації, відповідно до чинного порядку	За потребою	медична сестра
3.12.	Вести контроль за своєчасним проходженням медичних оглядів робітників ЗДО.	Протягом року	медична сестра
3.14.	Контроль за санітарним станом групових приміщень, санвузлів, медичного кабінету/осередку, ізолятора та укриття з позиції запобігання поширенню інфекцій	Постійно	медична сестра
3.15.	Проведення з працівниками практичного навчання «Алгоритм дій при виявленні дитини з ознаками інфекційного захворювання»	Щоквартально	медична сестра
3.16.	Проведення для батьків інформаційно-практичної роботи щодо відповідального ставлення до стану здоров'я дитини та недопущення відвідування ЗДО дитиною з ознаками інфекційного захворювання	За потребою	медична сестра
4	САНІТАРНО-ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА		
1	2	3	4
4.1.	Провести аналіз проведення літнього оздоровчого періоду за 2026 р. на Раді ЗДО.	Вересень	медична сестра
4.2.	Виступ на батьківських зборах - у групі раннього віку за темою: «Здоров'я дитини від 0 до 2 років: що важливо знати батькам» - у групі молодшого віку за темою «Адаптація без зайвих хвороб: як допомогти організму дитини пережити початок відвідування ЗДО» - у групі середнього віку за темою «Здоров'я дошкільника: формуємо корисні звички щодня» - у групі старшого віку «Готуємо дитину до школи без шкоди для здоров'я» - на загальних батьківських зборах за темою «Рухлива дитина — здорова дитина: скільки руху потрібно дошкільнику?» «Аптечка вдома: що має бути, як зберігати та чого не можна давати дитині самотійно» «Ломелічна допомога. Буль готовий»	Жовтень Грудень Січень Вересень	медична сестра

1	2	3	4
4.3.	Виступи на виробничій нараді : - з аналізом роботи центру з питань оздоровлення дітей в літній період; - зі звітом про стан роботи по збереженню, зміцненню здоров'я та зниженню захворюваності дітей в ЦРД. Виконання вимог основних положень: «Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей в ЗДО». - про організацію роботи на виконання ЗУ «Про систему громадського здоров'я».	грудень лютий За потребою	Медична сестра
4.4.	Виступи на Раді ЗДО Аналіз стану захворюваності дітей в ЗДО за рік. Аналіз профілактичної роботи центру щодо виконання плану заходів з реалізації Державної стратегії протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу, туберкульозу та вірусним гепатитам на період до 2030 року	За планом	медична сестра
4.5.	Прочитати лекції для батьків - Коли дитині краще залишитися вдома? Ознаки захворювання та відповідальна поведінка батьків. - Сезон застуд: що справді працює для профілактики інфекційних захворювань. - Харчування дошкільника: баланс, режим і здорові харчові звички без крайнощів. - Зір, постава, стопа: щоденні звички, які впливають на фізичний розвиток дитини.	Щоквартально	медична сестра
4.6.	Провести бесіди з вихователями: - Виконання Санітарного регламенту в приміщеннях та укрітті. - Домедична допомога дитині: що працівник ЗДО може і повинен зробити до прибуття медичної допомоги. - Особливості здоров'я дітей з особливими освітніми потребами: що важливо враховувати працівнику групи. - Лікарські засоби в ЗДО: межі відповідальності працівника та правила безпеки	Щомісячно	медична сестра
4.7.	Провести бесіди з помічниками вихователя: - Виконання санітарно-гігієнічного режиму в приміщеннях укріття. - Дезінфекція туалетних кімнат та устаткування. - Виконання режиму провітрювання. - Біотуалет. Правила користування. - Безпечне фізкультурне середовище: профілактика травм під час рухової діяльності. - Сезонні інфекції: профілактика та алгоритм дій працівника при виявленні захворювання. - Середовище в групі: температура, повітря, освітлення.	Щоквартально	медична сестра

1	2	3	4
4.8.	Звіти та аналіз роботи про стан медичного обслуговування в ЗДО: - Проведення літнього оздоровчого періоду - Аналіз стану захворюваності - Стан здоров'я дітей (групи здоров'я) - Звіти про щеплення	Щомісячно	медична сестра
4.9	Випускати «Санбюлетень» за різною тематикою (за показниками) (в групах Facebook)	За потреби	медична сестра
4.10.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками про стан здоров'я дітей за запитом.	Протягом року	медична сестра
5.	ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА		
1	2	3	4
5.1.	Заняття з фізкультури (за розкладом занять)	Постійно	Інстр. з фізк.
5.2.	Робота гуртків - з ритміки; - хореографії;	Згідно з тижневим розподілом	Керівник гуртка
5.3.	Фізкультурно-оздоровчі заходи: - ранкова гімнастика - фізкультхвилинки - фізкультпаузи	Постійно	Інструктор з фізк.
5.4.	«Рух в укритті» — організація безпечної рухової активності дітей під час тривалого перебування в укритті	За календарним планом кожної вікової групи	Вихователі
5.5.	«Рух без бар'єрів» — адаптація рухових вправ та ігор для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до їхніх індивідуальних можливостей		Інструктор з фізк. вихователі груп
5.6.	Форми організації рухової активності у повсякденні дистанційно (очно за умови змішаного навчання) - заняття фізичними вправами на прогулянці; - рухливі ігри високої та малої рухливості - самостійна рухова діяльність в спортивних куточках. - індивідуальна робота з фізичного виховання; - День здоров'я; - спортивні свята; - фізкультурні розваги; - масові фізкультурно-оздоровчі заходи:	Протягом року Щоденно Щоденно Щоденно Щомісячно Щоквартально Щомісячно Двічі на рік	Інструктор з фізкультури, вихователі груп
5.7.	Корекційна оздоровча робота дистанційно (очно за умови змішаного навчання) - робота груп з лікувальної фізкультури - для дітей з порушеннями опорно-рухового апарату; - корекційна робота психолога з дітьми, які мають порушення поведінки (тривожність, агресивність, гіперактивність тощо)	Щомісячно	Інструктор з фізкультури Практичний психолог
5.8.	Аналіз рухової активності та фізичного розвитку дітей, визначення дітей, які потребують додаткової педагогічної або медичної уваги	Постійно	Інструктор з фізк.

7.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ

Заходи організовуються за умови роботи закладу у режимі повного дня і організації харчування в ЦРД «Надія» ЗМР.

№ з\п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Профілактика безаварійної роботи електрообладнання на харчоблоці та пральні.	Постійно	Завгосп
2.	Організувати з 1 вересня 2026 року дворазове харчування вихованців ЦРД «Надія» ЗМР, які відвідують заклад за очною формою зі змішаним режимом навчання, у пристосованих приміщеннях укриття Запорізької гімназії №4 ЗМР з урахуванням безпекової ситуації	Щомісячно	Ст.медсестра
3.	Організувати харчування вихованців виключно у визначених та відокремлених приміщеннях укриття Запорізької гімназії №4 ЗМР, придатних для організації споживання їжі та таких, що відповідають установленим санітарно-гігієнічним вимогам	Щоденно	Ст.медсестра
4.	Забезпечити організацію харчування за моделлю кейтерингу — шляхом доставки готових страв оператором ринку харчових продуктів ТОВ «ДВ КОМПАНІ» відповідно до укладеного договору	Щоденно	Ст.медсестра
5.	Забезпечити харчування дітей відповідно до чинних норм харчування, режиму дворазового харчування та погодженого примірного чотиритижневого сезонного меню	Постійно	Ст.медсестра
6.	Контроль розігріву готових страв	Щоденно	Ст.медсестра
7.	Контролювати вихід та якість приготовлених страв та ведення журналу бракеражу.	Щоденно	Ст.медсестра
8.	Забезпечити контроль якості та безпечності готових страв під час їх приймання, зокрема перевірку відповідності доставлених страв меню, органолептичних показників, температури, кількості та супровідної документації відповідно до встановлених процедур	Постійно	Ст.медсестра
9.	Здійснювати контроль відповідності фактично доставлених страв затвердженому/погодженому меню та недопущення самовільної заміни страв	Щоденно	Ст.медсестра
10.	Забезпечити ведення документації з організації харчування, передбаченої чинними нормативними вимогами та внутрішніми документами закладу	Щомісячно	Ст.медсестра
11.	Контроль за роздачею їжі в групах.	Постійно	Ст.медсестра
12.	Контроль за санітарним станом харчоблоку.	Щоденно	Ст.медсестра
13.	Організувати інформування батьків про модель харчування, режим, меню, вартість та		

1	2	3	4
	порядок оплати, а також особливості харчування дітей з особливими дієтичними потребами	За потреби	Ст.медсестра
14.	Організувати контроль дотримання умов договору оператором ринку, зокрема щодо своєчасності доставки, якості, кількості та безпечності готових страв	Постійно	Ст.медсестра
15.	Проводити аналіз організації харчування та виявлених порушень/невідповідностей, визначати коригувальні заходи та контролювати їх виконання	Щомісячно	Ст.медсестра
16.	Провести для педагогічних та інших працівників інструктивно-практичне заняття «Безпечна організація харчування дітей у пристосованих приміщеннях укриття»	За потреби	Ст.медсестра
17.	Провести практичне відпрацювання алгоритму дій під час повітряної тривоги в момент доставки, приймання або споживання їжі з урахуванням плану реагування закладу	За потреби	Ст.медсестра
18.	Забезпечити готовність до організації харчування в умовах зміни безпекової ситуації, зокрема визначити порядок дій у разі неможливості доставки або споживання їжі у визначених приміщеннях	Постійно	Ст.медсестра
19.	Здійснювати аналіз фактичного виконання норм харчування та сезонного меню за результатами роботи оператора ринку	Щомісячно	Ст.медсестра

7.5. ІНФОРМАТИЗАЦІЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

№ з\п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Забезпечити функціонування та систематичне оновлення офіційного вебсайту закладу відповідно до вимог законодавства щодо інформаційної відкритості	Постійно	Завгосп
2.	Забезпечувати своєчасне оприлюднення на сайті нормативних, організаційних, освітніх та інформаційних матеріалів, передбачених законодавством	Протягом року	Адміністрація
3.	Проводити щоквартальний контент-аудит офіційного сайту: актуальність документів, посилань, контактної інформації, доступність матеріалів, відсутність застарілої інформації	Жовтень	Кузь Г.В.
4.	Провести для працівників практикум «Цифрова безпека працівника ЗДО: паролі, фішинг, персональні дані, безпечні посилання та хмарні сервіси»	Лютий	Вихователь-методист
5.	Організувати навчання педагогів щодо ефективного використання цифрових	Протягом року	Кузь Г.В.

1	2	3	4
	інструментів для планування, комунікації, створення дидактичних матеріалів та організації освітнього процесу		
6.	Провести практикум «ІІІ для педагога дошкільця: від ідеї до якісного освітнього матеріалу»	Березень	Методична служба
7.	Забезпечити виконання Положення про використання штучного інтелекту в закладі, визначити відповідальних за його реалізацію та ознайомити з ним працівників	Протягом року	Адміністрація
8.	Провести для педагогів практикум «Що можна і чого не можна передавати ІІІ: персональні дані дитини, медична інформація, фото, документи та внутрішня інформація закладу»	Квітень	Вихователь-методист
9.	Запровадити безпечні правила використання ІІІ під час підготовки педагогічних матеріалів, зокрема перевірку достовірності згенерованої інформації, дотримання авторського права та позначення використання ІІІ у випадках, передбачених локальним Положенням	Протягом року	Директор, відповідальна особа
10.	Створювати та використовувати доступні цифрові матеріали з урахуванням віку, індивідуальних можливостей	Протягом року	Педагоги
11.	Забезпечити цифрову підтримку змішаного режиму роботи: електронну комунікацію з батьками, обмін матеріалами, інформування про зміни режиму роботи та безпекової ситуації	Протягом року	Педагоги
12.	Організувати для педагогів практикум «Авторське право в цифровому середовищі: фото, відео, музика, зображення, ІІІ-контент»	Травень	Вихователь-методист
13.	Провести «Тиждень цифрової безпеки» для працівників і батьків: фішинг, шахрайство, приватність, безпечний контент, цифровий слід, ІІІ	Листопад	Вихователь-методист
14.	Провести для батьків інформаційно-практичну зустріч «Дитина онлайн: як створити безпечне цифрове середовище вдома»	Березень	Вихователь-методист
15.	Забезпечити систематичне оновлення програмного забезпечення та антивірусний захист пристроїв, які використовуються в роботі закладу	Протягом року	Адміністрація, БК